

ZARZĄDZENIE NR 23/2020

DYREKTORA MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W SOPOCIE

z dnia 25 maja 2020 r.

w sprawie ograniczenia bezpośredniej obsługi klientów Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sopocie w związku z rozprzestrzenianiem się COVID-19

Na podstawie § 11 ust.2 Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sopocie stanowiącym Załącznik do Zarządzenia Nr 7/09 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sopocie z dnia 27 lutego 2009 r. (Zarządzenie Dyrektora Nr 42/2019 z dnia 7 czerwca 2019 r. z późn.zm.), § 10 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 20 marca 2020 r. (Dz.U. poz.491 z późn.zm.) w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii oraz w związku z § 12 ust. 1, 2, 3 i 4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 16 maja 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz.U. z 2020 r. poz. 878)

zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Z dniem 25 maja 2020 r. wznawia się bezpośrednią obsługę klientów Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sopocie w utworzonych Punktach Obsługi Klientów Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sopocie zwane dalej POK.
2. POK zlokalizowane są w każdym budynku MOPS w Sopocie:
 - 1) przy ul. Kolejowej 14;
 - 2) przy al. Niepodległości 759 a;
 - 3) przy al. Niepodległości 876.
3. Bezpośrednia obsługa klientów w POK ograniczona jest do przyjęć w sprawach pilnych, które wymagają osobistego kontaktu z pracownikiem MOPS. Zachęca się do wcześniejszego kontaktu telefonicznego i umówienia się na konkretny termin.
4. Przyjęcia klientów w POK odbywać się będą z zachowaniem wymogów bezpieczeństwa oraz wymogów sanitarnych obowiązujących podczas epidemii:
 - 1) w tym samym czasie przy jednym stanowisku obsługi może przebywać jedna osoba oprócz pracownika POK.
 - 2) odległość między osobą a pracownikiem POK powinna wynosić minimum 2 m. Wyznaczona została strefa oddzielająca fizycznie klienta od pracownika POK z wykorzystaniem szyb z pleksi.

- 3) przed wejściem do POK osoba powinna mieć zakryte usta i nos przy pomocy odzieży lub jej części, maski, maseczki oraz posiadać rękawiczki, lub dokonać dezynfekcji rąk;
5. Osoby, które nie będą przestrzegać zasad wymienionych w ust.4 nie będą mogły przebywać na terenie POK.

§ 2.

Ustala się następujące godziny przyjęć klientów w POK:

- 1) Dział Pomocy Seniorom i Osobom Niepełnosprawnym - POK przy ul. Kolejowej 14
poniedziałek - piątek od 8.00 - do 12.00
- 2) Dział Pracy Socjalnej - POK przy al. Niepodległości 759 a
poniedziałek - od 13.00 - 15.00
wtorek - piątek – od 8.00 - 10.00
- 3) Dział Świadczeń Rodzinnych i Funduszu Alimentacyjnego - POK przy al. Niepodległości 876
poniedziałek - piątek od 10.00 – 14.00 .

§ 3.

1. MOPS zapewnia realizację wszystkich spraw na bieżąco.
2. Klienci MOPS mają zapewnioną możliwość załatwiania spraw urzędowych:
 - 1) przy użyciu: środków komunikacji elektronicznej, w tym:
 - a) do składania wniosków przez platformę e-PUAP <http://epuap.gov.pl> oraz przez bankowość elektroniczną z wyłączeniem wniosków o dofinansowanie z programu „Aktywny Samorząd” , które są przyjmowane wyłącznie poprzez elektroniczny system SOW. Szczegółowe informacje można znaleźć w zakładce „Aktywny Samorząd” <http://mopssopot.pl/pomoc-osobom-starszym-niepelnosprawnym/program-aktywny-samorzad/>.
Informacje w zakresie programu „Aktywny Samorząd” oraz rehabilitacji społecznej można uzyskać pod numerem telefonu 58 555 15 76 ,
 - b) mailowo: na adres e-mail: mops@mopssopot.pl;
 - 2) w trybie komunikacji pocztowej – w tym osobiste dostarczenie dokumentów do siedziby MOPS w Sopocie przy ul. Kolejowej 14 w dni powszednie w godz. 7.30 – 15.30 i pozostawienie w skrzynce podawczej przy drzwiach wejściowych;

- 3) poprzez kontakt telefoniczny z pracownikami MOPS w sprawach bieżących pod numerem telefonu: 0 58 551 17 10 od poniedziałku do piątku w godz. 7.30 – 15.30
 - 4) dokonywania wszelkich wpłat przelewami elektronicznymi, w tym: za pośrednictwem przelewów bankowych. Wpłaty z tytułu odpłatności można dokonać na konto: 55 1160 2202 0000 0000 6195 0125. Kasa w siedzibie MOPS jest nieczynna do odwołania.
3. Wszelkie niezbędne druki wniosków znajdują się na stronie www.mopssopot.pl .

§ 4.

1. Funkcjonowanie MOPS w Sopocie określone niniejszym zarządzeniem jest działaniem prewencyjnym w celu zminimalizowania możliwości wystąpienia i rozprzestrzeniania się COVID -19 .
2. Wszelkie sygnały o osobach potrzebujących wsparcia można zgłaszać do MOPS, tel. 58 551 17 10 , e-mail: mops@mopssopot.pl

§ 5.

Traci moc Zarządzenie Nr 14/2020 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sopocie z dnia 6 kwietnia 2020 r. w sprawie ograniczenia bezpośredniej obsługi klientów Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sopocie w związku z rozprzestrzenianiem się COVID-19.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z-ca DYREKTORA
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Sopocie

/-/ Marlena Jasnoch