

Zarządzenie Nr 10 / 2012

Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sopocie z dnia 2 marca 2012r.

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sopocie

Na podstawie § 12 Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sopocie stanowiącego załącznik do Uchwały Nr XXI/283/2008 Rady Miasta Sopotu z dnia 12 grudnia 2008r. w sprawie nadania statutu Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Sopocie (zmienionego Uchwałą Nr VII/38/2011 Rady Miasta Sopotu z dnia 8 kwietnia 2011r.)

zarządza się, co następuje:

§ 1

W Regulaminie Organizacyjnym Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sopocie stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 7/09 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sopocie z dnia 27 lutego 2009r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sopocie (zm. : Zarządzenie Nr 52/09; Nr 33/2010; Nr 51/2010 ; Nr 4/2012) wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 16 ust.2 otrzymuje brzmienie:
„2. Drugi Zastępca Dyrektora bezpośrednio nadzoruje i odpowiada za:
 - 1) Dział Pieczy Zastępczej,
 - 2) Punkt Interwencji Kryzysowej,
 - 3) Dział Świadczeń Rodzinnych i Funduszu Alimentacyjnego,
 - 4) Środowiskowy Dom Samopomocy – Ośrodek Adaptacyjny.”
2. W § 19 :
 - 1) dodaje się ust.2¹ i otrzymuje brzmienie:
„2¹. Punkt jest komórką organizacyjną zajmującą się określoną problematyką i działalnością w sposób kompleksowy, których realizacja w jednej komórce organizacyjnej ułatwia prawidłowe zarządzanie nimi.
Punktem kieruje koordynator.
 - 2) ust.6 otrzymuje brzmienie:
„ 6. Spory kompetencyjne pomiędzy komórkami organizacyjnymi MOPS rozstrzyga Dyrektor. ”

3. § 20 otrzymuje brzmienie:

„ § 20

W MOPS funkcjonują następujące komórki organizacyjne, którym nadaje się symbole do oznakowania spraw:

- | | | |
|-----|---|------------|
| 1) | Dział Strategii i Rozwoju, w tym: | DSiR |
| a) | Zespół Projektu Systemowego | DSiR / PS |
| 2) | Dział Pieczy Zastępczej | DPZ |
| 3) | Punkt Interwencji Kryzysowej | PIK |
| 4) | Dział Pracy Socjalnej, w tym: | DzPS |
| a) | Zespół Pracy Socjalnej | DzPS / ZPS |
| b) | Zespół ds.Rodzin | DzPS / ZR |
| c) | Zespół ds.Osób Bezdomnych | DzPS / ZB |
| d) | Zespół Specjalistycznego Poradnictwa | DzPS / ZSP |
| 5) | Dział Świadczeń, w tym: | DŚ |
| | Zespół Świadczeń Pomocy Społecznej | DŚ / ZŚPS |
| | Zespół Rehabilitacji Społecznej | DŚ / ZRS |
| 6) | Dział Usług i Pomocy Instytucjonalnej, w tym: | DUiPI |
| a) | Zespół ds. Usług Opiekuńczych | DUiPI/ZUO |
| 7) | Dział Świadczeń Rodzinnych i Funduszu Alimentacyjnego | DŚRiFA |
| 8) | Środowiskowy Dom Samopomocy Ośrodek Adaptacyjny | ŚDS-OA |
| 9) | Główny Księgowy | GK |
| 10) | Dział Finansowo-Księgowy | DFK |
| 11) | Dział Administracyjno – Techniczny, w tym: | DAT |
| a) | Sekretariat | DAT/S |
| 12) | Radca prawny | RP |
| 13) | Stanowisko ds.Organizacji | SO |
| 14) | Stanowisko ds.Pracowniczych | SP ” |

4. W § 25 dodaje się pkt 17 w brzmieniu:

„17) planowanie i organizacja szkoleń specjalistycznych dla pracowników MOPS.”

5. W § 26 otrzymuje brzmienie:

„ § 26

Dział Pieczy Zastępczej

1. Dział wykonuje w szczególności zadania w zakresie:

- 1) udzielania poradnictwa specjalistycznego rodzinom zastępczym, w tym prawnego,
- 2) udzielania pomocy rodzinom zastępczym i umieszczonym w nich dzieciom,
- 3) przygotowanie we współpracy z asystentem rodziny i odpowiednio rodziną zastępczą dziecka, planu pomocy dziecku,
- 4) promocji rodzicielstwa zastępczego,
- 5) prowadzenia naboru kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej,
- 6) kwalifikowanie osób kandydujących do pełnienia funkcji rodziny zastępczej,
- 7) zgłaszanie do ośrodków adopcyjnych informacji o dzieciach z uregulowaną sytuacją prawną,
- 8) organizowania szkoleń i grup wsparcia dla rodzin zastępczych,
- 9) ustalania odpłatności za dzieci umieszczone w rodzinach zastępczych,
- 10) usamodzielniania wychowanków opuszczających rodzinne i instytucjonalne formy pieczy zastępczej,
- 11) kierowanie pełnoletnich wychowanków pieczy zastępczej do mieszkania chronionego,
- 12) dokonywania okresowej oceny sytuacji dzieci przebywających w rodzinnej pieczy zastępczej,
- 13) kierowania dzieci do placówek opiekuńczo wychowawczych,
- 14) współpraca ze środowiskiem lokalnym w szczególności z sądami, instytucjami oświaty, instytucjami ochrony zdrowia,
- 15) sporządzanie corocznego sprawozdania z realizacji zadań.

2. Działem kieruje Kierownik Działu Pieczy Zastępczej.

3. W czasie nieobecności Kierownika, zastępstwo pełni wyznaczony pracownik. ”

6. dodaje się § 26¹ w brzmieniu:

„ § 26¹

PUNKT INTERWENCJI KRYZYSOWEJ

1. Punkt Interwencji Kryzysowej wspiera osoby i rodziny znajdujące się w sytuacji kryzysowej, w szczególności realizuje zadania w zakresie:

- 1) poradnictwa psychologicznego, pedagogicznego i prawnego,
- 2) prowadzenia konsultacji i terapii,
- 3) interwencji w środowisku,
- 4) organizowania grup wsparcia,
- 5) udziału w grupach roboczych Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie,
- 6) prowadzenia warsztatów, szkoleń i spotkań popularyzujących wiedzę na temat kryzysów i sposobów radzenia sobie z nimi,
- 7) gromadzenia i aktualizowania informacji o placówkach, organizacjach programach i innych inicjatywach, które umożliwiają przezwyciężenie trudnych sytuacji życiowych,
- 8) przyjmowania zgłoszeń lub sygnałów o sytuacjach kryzysowych i reagowanie na nie w celu udzielenia odpowiedniej pomocy.
- 9) udzielania tymczasowego schronienia osobom doświadczającym przemocy,

- 10) podejmowania działań interwencyjnych polegających na zaangażowaniu odpowiednich służb i instytucji, np. policji, prokuratury.
2. Działem kieruje koordynator.
3. Podczas nieobecności koordynatora, zastępstwo pełni wyznaczony pracownik.”
7. W § 29 ust. 1 pkt 3 otrzymuje brzmienie:
„ 3) prowadzenie zadań z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy z wyłączeniem prowadzenia spraw w zakresie badań profilaktycznych dla pracowników ,”
8. W § 31
- 1) pkt 2 otrzymuje brzmienie:
„2) zgłaszanie do ubezpieczeń społecznych i ubezpieczenia zdrowotnego pracowników i członków ich rodzin,”
- 2) pkt 8 - uchyla się,
- 3) dodaje się pkt 10 – 12 w brzmieniu:
„ 10) prowadzenie spraw dotyczących wynagrodzeń bezosobowych,
11) prowadzenia spraw związanych z odbywaniem praktyk zawodowych,
12) prowadzenie spraw w zakresie badań profilaktycznych dla pracowników.”
9. W § 32
- 1) pkt 2 otrzymuje brzmienie:
„2) koordynacji spraw związanych z aktualizacją wewnętrznych aktów normatywnych, przekazanych przez komórki merytoryczne MOPS ,”
- 2) dodaje się pkt 11 w brzmieniu:
„11) prowadzenia spraw związanych z doksztalcaniem zawodowym pracowników MOPS,
12) koordynacji spraw w zakresie przygotowywania przez komórki merytoryczne aktów prawa miejscowego (w tym porozumień zawieranych przez Miasto Sopot z innymi jednostkami samorządu terytorialnego) do publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego,
13) pełnienie zadań administratora Biuletynu Informacji Publicznej.”
10. W § 34¹ dodaje się ust. 3¹ w brzmieniu:
„ 3¹ . W ramach Działu działa Zespół ds.Usług Opiekuńczych.”
11. W § 35 :
- 1) w ust.1 dodaje się punkty 15 - 17
„ 15) organizowania spotkań Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz grup roboczych,
16) tworzenia i prowadzenia dokumentacji dotyczącej funkcjonowania Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie,
17) prowadzenia specjalistycznego poradnictwa, w tym:
a) diagnozowania osób skierowanych przez pracowników socjalnych,
b) wspierania, informowania i pomocy w rozwiązywaniu trudnych spraw życiowych podopiecznych,
c) konsultowania spraw w środowisku. ”

- 2) ust.1¹ otrzymuje brzmienie :
„ 1¹ . W ramach działu działają :
- Zespół Pracy Socjalnej,
- Zespół ds. Rodzin,
- Zespół ds. Osób Bezdomnych,
- Zespół Specjalistycznego Poradnictwa ”
- 2) ust.2 uchyla się.

§ 2

Zmianie ulega Schemat organizacyjny stanowiący Załącznik Nr 1 o którym mowa w § 17 Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sopocie nadanego Zarządzeniem Nr 7/09 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sopocie z dnia 27 lutego 2009r. z późn. zm. i otrzymuje brzmienie określone w Załączniku do niniejszego Zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od dnia 19 marca 2012 r.

D Y R E K T O R
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej

/ - / mgr Anna Jarosz

