

ZARZĄDZENIE NR 12/2014

DYREKTORA MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W SOPOCIE

z dnia 6 marca 2014r.

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Sopocie

Na podstawie § 8 Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sopocie stanowiącego Załącznik do Uchwały Nr XVII/184/2012 Rady Miasta Sopotu z dnia 24 lutego 2012r. (Dz.Urz.Woj.Pom. z dnia 19 marca 2012r. poz.1111)

zarządza się, co następuje:

§ 1.

W Regulaminie Organizacyjnym Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sopocie, stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 7/09 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sopocie z dnia 27 lutego 2009r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sopocie (t.j. Zarządzenie Dyrektora Nr 29/2012 z dnia 01 czerwca 2012r. z późn.zm.) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 26 ust.1

a) pkt 12 otrzymuje brzmienie:

„ 12)przygotowywania wniosku do sądu o uchylenie postanowienia o umieszczeniu dziecka w rodzinie zastępczej w przypadku negatywnej oceny rodziny, ” ,

b) pkt 15 otrzymuje brzmienie:

„ 15) kierowania usamodzielnianych wychowanków do mieszkania chronionego w tym przygotowywanie i rejestracja decyzji, ” ;

2) w § 26¹ w ust.1:

a) pkt 9 otrzymuje brzmienie:

„9) udzielania tymczasowego schronienia osobom doświadczającym przemocy w rodzinie, w tym kierowanie do interwencyjnego miejsca noclegowego i mieszkania chronionego, ” ,

b) dodaje się pkt 9¹ :

„ 9¹) udzielania tymczasowego schronienia osobom stosującym przemoc w rodzinie, które zadeklarowały chęć uczestnictwa w programie korekcyjno – edukacyjnym, w tym kierowanie do mieszkania chronionego ” ,

c) pkt 11 uchyla się,

d) pkt 12 otrzymuje brzmienie:

„ 12) obsługi organizacyjnej i merytorycznej oraz monitoringu funkcjonowania osób skierowanych do interwencyjnego miejsca noclegowego oraz do mieszkania chronionego dla osób doświadczających przemocy w rodzinie oraz osób stosujących przemoc w rodzinie, ” ;

3) w § 28 w ust.1 :

a) pkt 1 uchyla się,

b) pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„ 2) treningu funkcjonowania w codziennym życiu, ” ,

c) pkt 5 otrzymuje brzmienie:

„ 5) treningu umiejętności spędzania czasu wolnego, ” ,

d) pkt 8 otrzymuje brzmienie:

„ 8) opieki socjalnej i pedagogiczno – psychologicznej, ” ,

e) dodaje się pkt 8¹ , w brzmieniu:

„ 8¹) pomocy w dostępie do świadczeń zdrowotnych, ” ,

f) po pkt 9 kropkę zastępuje się przecinkiem i dodaje pkt 10 i 11 w brzmieniu:

„ 10) pomoc w załatwianiu spraw urzędowych,

11) treningu umiejętności interpersonalnych i rozwiązywania problemów. ” ;

4) w § 34 w ust.3:

a) pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„ 1) przygotowywania i rejestracji decyzji, postanowień, pism w zakresie postępowania administracyjnego o świadczenia z pomocy społecznej (w tym odwoławczego),

b) dodaje się pkt 1¹ w brzmieniu:

„ 1¹) przygotowywania i rejestracji decyzji w zakresie pobytu:

a) w interwencyjnym miejscu noclegowym,

b) w mieszkaniu chronionym dla osób doświadczających przemocy w rodzinie,

c) w mieszkaniu chronionym dla osób stosujących przemoc w rodzinie,

d) w mieszkaniu chronionym dla osób bezdomnych, ” ,

c) pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„ 2) przygotowywania i rejestracji decyzji ustalającej składki na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne dla świadczeniobiorców oraz zgłaszanie ich do ubezpieczenia, ” ,

d) pkt 4 otrzymuje brzmienie:

„4) prowadzenia i przygotowania do archiwizacji dokumentacji dotyczącej postępowań administracyjnych o świadczenia z pomocy społecznej w tym w zakresie pobytu w mieszkaniach chronionych i w interwencyjnym miejscu noclegowym ” ,

e) pkt 6 otrzymuje brzmienie:

„ 6) prowadzenia ewidencji w zakresie: postępowania odwoławczego, list wypłat świadczeń z pomocy społecznej, ” ,

f) pkt 7¹ otrzymuje brzmienie:

„ 7¹) sprawianie pogrzebu, ” ,

g) pkt 8 otrzymuje brzmienie:

„ 8) sprawdzania pod względem rzeczowym i merytorycznym faktur, rachunków i not księgowych związanych z realizacją przyznanych świadczeń z pomocy społecznej, wystawianie not księgowych związanych z refundacją świadczeń z pomocy społecznej, ” ,

g) pkt 10 uchyla się ;

5) w § 34¹ :

a) ust.3 otrzymuje brzmienie:

„ 3. Zespół ds. Usług Opiekuńczych i Pomocy Instytucjonalnej realizuje w szczególności zadania w zakresie:

- 1) przygotowywanie i rejestracja decyzji, postanowień, pism w zakresie postępowania administracyjnego o świadczenia z pomocy społecznej w formie usług opiekuńczych, specjalistycznych usług opiekuńczych, w tym dla osób z zaburzeniami psychicznymi w miejscu zamieszkania i w ośrodkach wsparcia,
- 2) przygotowywanie i rejestracja decyzji administracyjnych, postanowień, pism w zakresie pobytu w Środowiskowym Domu Samopomocy - Ośrodku Adaptacyjnym w Sopocie (ŚDS-OA), Dziennym Domu Pobytu w Sopocie,
- 3) przygotowywanie i rejestracja decyzji, postanowień, pism w zakresie kierowania do domów pomocy społecznej,
- 4) prowadzenie i przygotowanie do archiwizacji dokumentacji dotyczącej usług opiekuńczych, specjalistycznych usług opiekuńczych, w tym dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz pobytu w ŚDS-OA, w Dziennym Domu Pobytu w Sopocie oraz kierowanie do domów pomocy społecznej,

- 5) nadzór nad jakością usług opiekuńczych, specjalistycznych usług opiekuńczych, w tym dla osób z zaburzeniami psychicznymi i świadczonych przez domy pomocy społecznej oraz ośrodki wsparcia,
- 6) przygotowywanie programów i projektów dotyczących rozwijania usług opiekuńczych, specjalistycznych usług opiekuńczych, w tym dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz uczestniczenie w tworzeniu, utrzymywaniu i uaktualnianiu standardów mających na celu podniesienie jakości pomocy usługowej,
- 7) współpraca z powiatowymi centrami pomocy rodzinie i ośrodkami pomocy społecznej na terenie kraju, z instytucjami i organizacjami pozarządowymi oraz z partnerami zagranicznymi w zakresie działania Zespołu,
- 8) sporządzanie sprawozdań w zakresie usług opiekuńczych, specjalistycznych usług opiekuńczych, w tym dla osób z zaburzeniami psychicznymi i pomocy instytucjonalnej,
- 9) rozliczanie comiesięczne wykonania zleconych usług opiekuńczych, specjalistycznych usług opiekuńczych, w tym dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- 10) prowadzenie pracy socjalnej w środowiskach wymagających usług opiekuńczych, specjalistycznych usług opiekuńczych, w tym dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- 11) przeprowadzanie rodzinnych wywiadów środowiskowych, w szczególności w sprawach o usługi opiekuńcze, specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz dla osób objętych usługami opiekuńczymi w sprawach o skierowanie do domów pomocy społecznej i dowożone posiłki,
- 12) udzielanie specjalistycznego poradnictwa psychologicznego dla osób objętych usługami opiekuńczymi, specjalistycznymi usługami opiekuńczymi, w tym dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz ich opiekunów i pracowników Zespołu,
- 13) prowadzenie grup wsparcia dla opiekunów osób objętych usługami opiekuńczymi, specjalistycznymi usługami opiekuńczymi, w tym dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- 14) prowadzenie działań edukacyjno – konsultacyjnych dla członków rodzin objętych usługami opiekuńczymi, specjalistycznymi usługami opiekuńczymi , w tym dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- 15) aktywizacja seniorów i współpraca międzypokoleniowa,

- 16) prowadzenie działań edukacyjnych w zakresie usług opiekuńczych, specjalistycznych usług opiekuńczych, w tym dla osób z zaburzeniami psychicznymi i pomocy instytucjonalnej,
- 17) udzielanie informacji o prawach klientów MOPS w zakresie realizowanych zadań.”

b) w ust. 3¹ :

- w pkt 1 lit. b otrzymuje brzmienie:

„ b) zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny, przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze, ” ,

- po pkt 11 kropkę zastępuje się przecinkiem i dodaje się pkt 12 i 13 w brzmieniu:

„ 12) prowadzenia działań edukacyjnych w zakresie rehabilitacji społecznej,

13) udzielania informacji o prawach klientów MOPS w zakresie realizowanych zadań.” ;

6) w § 35 w ust.1:

a) pkt 15 i 16 uchyla się,

b) po pkt 17 lit. c kropkę zastępuje się przecinkiem i dodaje się pkt 18, 19 i 20 w brzmieniu:

„ 18) wspieranie rodzin w formie pracy z rodziną między innymi poprzez pracę asystenta rodziny, organizowanie spotkań dla rodzin,

19) prowadzenie obsługi organizacyjno – technicznej Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie,

20) monitorowanie realizacji programu przeciwdziałania przemocy w rodzinie i ochrony ofiar przemocy.”

§ 2.

Zmianie ulega Schemat organizacyjny stanowiący Załącznik Nr 1 o którym mowa w § 17 Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sopocie nadanego Zarządzeniem Nr 7/09 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sopocie z dnia 27 lutego 2009r. (t.j.: Zarządzenie Dyrektora Nr 29/2012 z dnia 01 czerwca 2012r. z późn.zm.) i otrzymuje brzmienie określone w Załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

D Y R E K T O R
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej

/ - / mgr Anna Jarosz