

ZARZĄDZENIE NR 55 /2015
DYREKTORA MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W SOPOCIE
z dnia 30 listopada 2015r.
w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Sopocie

Na podstawie § 8 Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sopocie stanowiącego Załącznik do Uchwały Nr XVII/184/2012 Rady Miasta Sopotu z dnia 24 lutego 2012r. (Dz.Urz.Woj.Pom. z dnia 19 marca 2012r. poz.1111 z późn.zm.)

zarządza się, co następuje:

§ 1.

W Regulaminie Organizacyjnym Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sopocie, stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 7/09 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sopocie z dnia 27 lutego 2009r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sopocie (t.j. Zarządzenie Dyrektora Nr 33/2015 z dnia 30 czerwca 2015r.) wprowadza się następujące zmiany:

1) w 14 :

- a) w pkt 7 uchyla się lit c,
- b) dodaje się pkt 8 w brzmieniu:
„ 8) Zespołu ds. kontroli.” ;

2) w § 19 ust.3 otrzymuje brzmieniu:

„ 3. Zespół jest komórką realizującą wyodrębnione zadania merytoryczne działającą w ramach działu, którą tworzy się w wypadku konieczności organizacyjnego wyodrębnienia określonej problematyki nie wymagającej powołania większej komórki organizacyjnej. Zadaniem Zespołu koordynuje, wyznaczony przez Dyrektora na wniosek Kierownika Działu, pracownik Zespołu. Zespół może też stanowić najmniejszą komórkę organizacyjną, realizującą wyodrębnione zadania merytoryczne, nie wchodzącą w skład działu, którą kieruje Kierownik. ” ;

3) w § 20:

- a) uchyla się pkt 15,
- b) dodaje się pkt 16 w brzmieniu:
„16) Zespół ds. kontroli - ZK . ”

4) w § 21 w ust.2 pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„ 2) planowanie, gospodarowanie środkami budżetowymi w planie finansowym oraz mieniem, zgodnie z przepisami prawa oraz zasadami określonymi przez Radę Miasta Sopotu, Prezydenta Miasta Sopotu i Dyrektora MOPS, ” ;

5) w § 25 w ust.1:

a) pkt 5 otrzymuje brzmienie:

„5) współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi instytucjami realizującymi zadania z zakresu pomocy społecznej, wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej, w tym obsługa merytoryczno-organizacyjna otwartych konkursów ofert, ”,

b) pkt 17 otrzymuje brzmienie:

„17) prowadzenie spraw związanych z doksztalcaniem zawodowym pracowników MOPS w tym planowanie i organizacja szkoleń specjalistycznych.”;

6) w § 26 w ust.1 dodaje się pkt 21¹ w brzmieniu:

„ 21¹) prowadzenie bieżącego nadzoru realizacji zadań, w tym weryfikacja sprawozdań składanych przez podmioty realizujące zadania z zakresu systemu pieczy zastępczej na podstawie zawartych umów i porozumień, ”;

7) w § 26¹ w ust.1 w pkt 13 kropkę zastępuje się przecinkiem i dodaje się pkt 14 w brzmieniu:

„ 14) prowadzenie bieżącego nadzoru realizacji zadań, w tym weryfikacja sprawozdań składanych przez podmioty realizujące zadania z zakresu pomocy społecznej na podstawie zawartych umów i porozumień. ”;

8) w § 28 w ust.1 pkt 11 kropkę zastępuje się przecinkiem i dodaje się pkt 12 w brzmieniu:

„12) przygotowywanie zestawień odpłatności za usługę na podstawie decyzji administracyjnych oraz kontrola dokonywanych odpłatności zgodnie z wydaną decyzją administracyjną. ”;

9) w § 32 uchyla się pkt 11 i pkt 14;

10) uchyla się § 32¹;

11) dodaje się § 32² w brzmieniu:

„ § 32²

Zespół ds.kontroli

1. Zespół ds. kontroli realizuje zadania w szczególności w zakresie:

1) opracowywania rocznych planów kontroli,

- 2) sporządzania rocznych sprawozdań z realizacji planu kontroli,
 - 3) przeprowadzania kontroli prawidłowości realizacji zadań:
 - a) w komórkach organizacyjnych MOPS,
 - b) w nadzorowanej jednostce pomocy społecznej,
 - c) w podmiotach realizujących zadania z zakresu pomocy społecznej na podstawie zawartych umów i porozumień,
 - d) w sopockich placówkach: wsparcia dziennego i placówce opiekuńczo - wychowawczej,
we współpracy z właściwymi komórkami merytorycznymi,
 - 4) sporządzania dokumentacji kontrolnej w szczególności: protokołów z przeprowadzonych kontroli i wystąpień pokontrolnych,
 - 5) kontrola realizacji zaleceń pokontrolnych,
 - 6) prowadzenia dokumentacji kontroli wraz z ewidencją kontroli:
 - a) przeprowadzanej przez MOPS,
 - b) przeprowadzanej w MOPS przez organy lub jednostki organizacyjne na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz korespondencji z nią związanej,
 - 7) obsługi organizacyjnej kontroli zewnętrznych oraz koordynacji działań komórek organizacyjnych w związku z przeprowadzaną kontrolą zewnętrzną,
 - 8) przyjmowanie i weryfikacja sprawozdań składanych przez podmioty realizujące zadania z zakresu pomocy społecznej oraz wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej, na podstawie zawartych umów i porozumień, oraz rozliczanie dotacji na realizację tych zadań,
 - 9) realizacji zadań wynikających z kontroli zarządczej, w tym: monitorowanie systemu kontroli zarządczej poprzez prowadzenie zbiorczego arkusza identyfikacji, oceny oraz określenia metody przeciwdziałania ryzyku,
 - 10) nadzoru nad realizacją spraw związanych ze skargami i wnioskami, w szczególności:
 - a) koordynowanie terminowego rozpatrywania skarg i wniosków,
 - b) prowadzenie Centralnego Rejestru Skarg i Wniosków,
 - 11) opracowywania projektów aktów prawnych w zakresie realizowanych zadań.
2. Zespołem kieruje kierownik Zespołu ds. Kontroli.
3. W czasie nieobecności Kierownika, zastępstwo pełni wyznaczony pracownik.”;

12) § 34 w ust 3:

a) dodaje się pkt 1² w brzmieniu:

„ 1²) obsługi administracyjnej DPSiON w zakresie:

a) przygotowywania i rejestracji decyzji administracyjnych, postanowień, pism w zakresie postępowania administracyjnego (w tym odwoławczego) o świadczenia z pomocy społecznej (w tym usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych, w tym dla osób z zaburzeniami psychicznymi w miejscu zamieszkania i w ośrodkach wsparcia),

b) wprowadzania do systemu informatycznego comiesięcznego wykonania usług opiekuńczych, specjalistycznych usług opiekuńczych, w tym dla osób z zaburzeniami psychicznymi, w miejscu zamieszkania i w ośrodkach wsparcia, ”,

b) dodaje się pkt 3¹ w brzmieniu:

„3¹) przygotowywanie zestawień odpłatności za posiłki oraz za pobyt w mieszkaniu chronionym na podstawie decyzji administracyjnych oraz kontrola dokonywanych odpłatności zgodnie z decyzją administracyjną, ”,

c) dodaje się pkt 8¹ w brzmieniu:

„8¹) prowadzenie bieżącego nadzoru realizacji zadań, w tym weryfikacja sprawozdań składanych przez podmioty realizujące zadania z zakresu pomocy społecznej na podstawie zawartych umów i porozumień, ” ;

13) w § 34¹ w ust. 3:

a) uchyla się pkt.1 i 2,

b) dodaje się pkt 3¹ i 3² w brzmieniu:

„ 3¹) przygotowywanie zestawień odpłatności na podstawie zawartych umów z rodzinami zobowiązanymi do alimentacji na rzecz osób przebywających w domach pomocy społecznej oraz kontrola dokonywanych odpłatności zgodnie z umowami,

3²) przygotowywanie zestawień odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, w tym dla osób z zaburzeniami psychicznymi w miejscu zamieszkania i w ośrodkach wsparcia, oraz kontrola dokonywanych odpłatności zgodnie z decyzją administracyjną, ”,

c) pkt 4 otrzymuje brzmienie:

„ 4) prowadzenie i przygotowywanie do archiwizacji dokumentacji dotyczącej usług opiekuńczych, specjalistycznych usług opiekuńczych, w tym dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz pobytu w ośrodkach wsparcia oraz kierowania do domów pomocy społecznej, ” ,

d) dodaje się pkt 9¹ i 9² w brzmieniu:

„9¹) prowadzenie bieżącego nadzoru realizacji zadań, w tym weryfikacja sprawozdań składanych przez podmioty realizujące zadania z zakresu pomocy społecznej na podstawie zawartych umów i porozumień,

9²) sprawdzenie pod względem rzeczowym i merytorycznym faktur i rachunków związanych z realizacją przyznanych świadczeń z pomocy społecznej, ” ;

14) w § 34¹ w ust. 3¹ dodaje się pkt 5¹ w brzmieniu:

„ 5¹) prowadzenie bieżącego nadzoru realizacji zadań, w tym weryfikacja sprawozdań składanych przez podmioty realizujące zadania z zakresu rehabilitacji społecznej na podstawie zawartych umów i porozumień, ”;

15) w § 35 w ust. 1 pkt 8 otrzymuje brzmienie:

„ 8) prowadzenia bieżącego nadzoru realizacji zadań, w tym weryfikacja sprawozdań składanych przez podmioty realizujące zadania z zakresu pomocy społecznej oraz wspierania rodziny na podstawie zawartych umów i porozumień, ”.

§ 2.

Zmianie ulega Schemat organizacyjny stanowiący Załącznik Nr 1 o którym mowa w § 17 Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sopocie nadanego Zarządzeniem Nr 7/09 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sopocie z dnia 27 lutego 2009r. (t.j. Zarządzenie Dyrektora Nr 33/2015 z dnia 30 czerwca 2015r.) i otrzymuje brzmienie określone w Załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 grudnia 2015 r. z wyjątkiem § 1 pkt 1, 2, 3, 5 lit.b, 6, 7, 9, 10, 11, 12 lit.c, 13 lit.d, 14 i 15 oraz § 2, które wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2016r.

D Y R E K T O R
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
/ - / Anna Jarosz