

ZARZĄDZENIE NR 38 /2016

DYREKTORA MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W SOPOCIE z dnia 5 sierpnia 2016r.

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Sopocie

Na podstawie § 8 Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sopocie stanowiącego Załącznik do Uchwały Nr XVII/184/2012 Rady Miasta Sopotu z dnia 24 lutego 2012r. (Dz.Urz.Woj.Pom. z dnia 19 marca 2012r. poz.1111 z późn.zm.)

zarządza się, co następuje:

§ 1.

W Regulaminie Organizacyjnym Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sopocie, stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 7/09 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sopocie z dnia 27 lutego 2009r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sopocie (t.j. Zarządzenie Dyrektora Nr 2/2016 z dnia 8 lutego 2016r. z późn.zm.) wprowadza się następujące zmiany:

1) § 5¹ otrzymuje brzmienie:

„ § 5¹

1. MOPS jest organizatorem rodzinnej pieczy zastępczej.
2. W MOPS zadania organizatora rodzinnej pieczy zastępczej realizuje Dział Pieczy Zastępczej.

2) § 26 otrzymuje brzmienie:

„ § 26

1. Dział Pieczy Zastępczej realizuje zadania organizatora rodzinnej pieczy zastępczej w szczególności:
 - 1) prowadzenie naboru kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej, rodziny zastępczej niezawodowej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka;
 - 2) kwalifikowanie osób kandydujących do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka oraz wydawanie zaświadczeń kwalifikacyjnych zawierających potwierdzenie ukończenia szkolenia, opinię o spełnianiu warunków i ocenę predyspozycji do sprawowania pieczy zastępczej;

- 3) organizowanie szkoleń dla kandydatów do pełnienia funkcji rodziny;
- 4) zapewnianie rodzinom zastępczym szkoleń mających na celu podnoszenie ich kwalifikacji, biorąc pod uwagę ich potrzeby;
- 5) zapewnianie pomocy i wsparcia osobom sprawującym rodzinną pieczę zastępczą, w szczególności w ramach grup wsparcia oraz rodzin pomocowych;
- 6) organizowanie dla rodzin zastępczych pomocy wolontariuszy;
- 7) współpraca ze środowiskiem lokalnym, w szczególności: sądem rodzinnym, instytucjami oświatowymi, podmiotami leczniczymi, kościołami i związkami wyznaniowymi, z organizacjami społecznymi, a także z powiatowymi centrami pomocy rodzinie w innych powiatach;
- 8) prowadzenie poradnictwa i terapii dla osób sprawujących rodzinną pieczę zastępczą i ich dzieci oraz dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej;
- 9) zapewnianie pomocy prawnej osobom sprawującym rodzinną pieczę zastępczą, w szczególności w zakresie prawa rodzinnego;
- 10) dokonywanie okresowej oceny sytuacji dzieci przebywających w rodzinnej pieczy zastępczej;
- 11) prowadzenie działalności diagnostyczno-konsultacyjnej, której celem jest pozyskiwanie, szkolenie i kwalifikowanie osób zgłaszających gotowość do pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej, rodziny zastępczej niezawodowej, a także szkolenie i wspieranie psychologiczno-pedagogiczne osób sprawujących rodzinną pieczę zastępczą oraz rodziców dzieci objętych tą pieczę;
- 12) przeprowadzanie badań pedagogicznych i psychologicznych oraz analizy sytuacji osobistej, rodzinnej i majątkowej kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej;
- 13) zapewnianie koordynatorom rodzinnej pieczy zastępczej szkoleń mających na celu podnoszenie ich kwalifikacji;
- 14) zgłaszanie do ośrodków adopcyjnych informacji o dzieciach z uregulowaną sytuacją prawną, w celu poszukiwania dla nich rodzin przysposabiających;
- 15) dokonywanie oceny rodziny zastępczej pod względem predyspozycji do pełnienia powierzonej im funkcji oraz jakości wykonywanej pracy;
- 16) dokonywanie oceny rodziny zastępczej pod względem predyspozycji do pełnienia powierzonej im funkcji oraz jakości wykonywanej pracy;

- 17) przyznawanie świadczeń pieniężnych rodzinom zastępczym i usamodzielniającym się wychowankom;
 - 18) promocja rodzicielstwa zastępczego.
 - 19) obsługa organizacyjna i merytoryczna usamodzielnianych wychowanków w mieszkaniu chronionym;
 - 20) opracowywanie i wdrażanie programów dotyczących rozwoju pieczy zastępczej;
 - 21) opracowywanie oraz realizowanie uchwał Rady Miasta Sopotu związanych z pieczą zastępczą;
2. Dział Pieczy Zastępczej realizuje zadania koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej w szczególności:
- 1) udzielanie pomocy rodzinom zastępczym w realizacji zadań wynikających z pieczy zastępczej;
 - 2) przygotowanie, we współpracy z odpowiednio rodziną zastępczą oraz asystentem rodziny, a w przypadku gdy rodzinie dziecka nie został przydzielony asystent rodziny - we współpracy z podmiotem organizującym pracę z rodziną, planu pomocy dziecku;
 - 3) pomoc rodzinom zastępczym w nawiązaniu wzajemnego kontaktu;
 - 4) zapewnianie rodzinom zastępczym dostępu do specjalistycznej pomocy dla dzieci, w tym psychologicznej, reedukacyjnej i rehabilitacyjnej;
 - 5) zgłaszanie do ośrodków adopcyjnych informacji o dzieciach z uregulowaną sytuacją prawną, w celu poszukiwania dla nich rodzin przysposabiających;
 - 6) udzielanie wsparcia pełnoletnim wychowankom rodzinnych form pieczy zastępczej;
 - 7) przedstawianie corocznego sprawozdania z efektów pracy organizatorowi rodzinnej pieczy zastępczej.
3. Działem kieruje Kierownik Działu Pieczy Zastępczej.
4. W czasie nieobecności Kierownika, zastępstwo pełni wyznaczony pracownik.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z podpisania.

D Y R E K T O R
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej

/ - / Anna Jarosz