



EZD RP MOPS  
Magdalena Nierojewska MN (DAT.S)  
Data rejestracji: 2026-03-10  
Data wpływu: 2026-03-09

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej  
(1) w Sopocie  
2026-03-09

wpłynęło

Nr z rejestru wpływów:

Łość załączników

Znak akt

Nr

## OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

### POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie\*/niepobieranie\*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie\*/niepobieranie\*".

### I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

|                                                                      |                                                                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta | Prezydent Miasta Sopotu                                                                                                  |
| 2. Rodzaj zadania publicznego <sup>1)</sup>                          | 1) pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób |

### II. Dane oferenta(-tów)

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu                                                                                                                                                                                                 |                                                                                 |
| Nazwa: Caritas Archidiecezji Gdańskiej, Forma prawna: Organizacja powstała na mocy umowy państwo-kościół, ewidencja MSWiA: -, Kod pocztowy: 81-805, Poczta: Sopot, Miejscowość: Sopot, Ulica: ALEJA NIEPODLEGŁOŚCI, Numer posesji: 778, Województwo: pomorskie, Powiat: Sopot, Gmina: m. Sopot, Strona www: , Adres e-mail: hjurewicz@caritas.gda.pl, Numer telefonu: 535127157, |                                                                                 |
| Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                 |
| 2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)                                                                                                                                                                                                                                          | HANNA JUREWICZ<br><br>Adres e-mail: hjurewicz@caritas.gda.pl Telefon: 535127157 |

### III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

|                                            |                                                 |            |                  |            |
|--------------------------------------------|-------------------------------------------------|------------|------------------|------------|
| 1. Tytuł zadania publicznego               | Śniadanie Wielkanocne Caritas dla Sopotian 2026 |            |                  |            |
| 2. Termin realizacji zadania <sup>2)</sup> | Data rozpoczęcia                                | 20.03.2026 | Data zakończenia | 04.04.2026 |

### 3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

**Opis zadania**

Celem zadania jest organizacja śniadania Wielkanocnego dla najuboższych mieszkańców Sopotu, co pomoże w zapewnieniu wsparcia żywnościowego dla Sopocian w okresie świątecznym. Realizacja zadania polega na przygotowaniu śniadania Wielkanocnego z zakupionych produktów spożywczych na spotkanie Wielkanocne Caritas Archidiecezji Gdańskiej. Zadanie publiczne będzie realizowane na terenie miasta Sopotu. Pozwoli zapewnić wsparcie dla 100 najuboższych mieszkańców Sopotu - osób starszych, samotnych, znajdujących się w trudnej sytuacji mieszkaniowej i życiowej. Śniadanie Wielkanocne odbędzie się w dniu 19.04.2025r. w siedzibie Hali 100 - Lecia przy ulicy Goyki 7 we Sopocie. Zadanie jest komplementarne z wcześniejszymi działaniami Caritas Archidiecezji Gdańskiej, w tym przede wszystkim z zapewnieniem pomocy żywnościowej w formie ciepłych posiłków, w tym posiłków dowożonych dla mieszkańców Sopotu, realizowanego na podstawie Umowy nr 974/Fn/25 z Gminą Miasta Sopotu. Będzie to zadanie wspierane. Wnioskujemy o dotację w kwocie 6 000,00 zł. Zapewnimy wkład własny w postaci wkładu osobowego - pracy wolontariuszy, koordynatora, zakupu dodatkowych artykułów spożywczych i opakowań.

**Miejsce realizacji**

Hala 100-lecia Sopotu im. Haffnera ul. Goyki 7 , 81-715 Sopot

**4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego**

| Nazwa rezultatu                                                         | Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa) | Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika |
|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| Organizacja śniadania Wielkanocnego dla najuboższych mieszkańców Sopotu | 1                                                          | Dokumentacja zdjęciowa, informacja w mediach                                |
| Wsparcie najuboższych mieszkańców Sopotu                                | 100                                                        | Oświadczenie pracownika Caritas                                             |

**5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.**

### Charakterystyka oferenta

Caritas Archidiecezji Gdańskiej jest organizacją charytatywną Archidiecezji Gdańskiej, prowadzi na terenie województwa pomorskiego ponad 20 placówek, w tym hospicjum, świetlice opiekuńczo-wychowawcze dla dzieci i młodzieży, dom pomocy społecznej, dom samotnej matki, warsztaty terapii zajęciowej, centrum wolontariatu, wolontariat europejski, domy seniora, dom opieki długoterminowej, Zakład Opiekuńczo - Lecznicy, poradnię leczenia bólu, rehabilitację medyczną. od 1995 roku Caritas prowadzi Jadłodajnię, a od września 2010 zapewnia wyżywienie w formie dowozu posiłków. Od początku prowadzenia tej działalności współpracuje z administracją publiczną.

### Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

Caritas Archidiecezji Gdańskiej posiada wieloletnie doświadczenie w organizacji dużych imprez, między innymi wigilie Bożego Narodzenia jak i śniadania Wielkanocne.

### Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

Pożywienie oraz stoły, krzesła, talerze, termosy i zasoby pracy i wolontariuszy.

### IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

| Lp.                                        | Rodzaj kosztu                                                        | Wartość PLN | Z dotacji | Z innych źródeł |
|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-------------|-----------|-----------------|
| 1.                                         | Zakup produktów spożywczych do przygotowania śniadania Wielkanocnego | 6 000,00    |           |                 |
| 2.                                         | Praca wolontariuszy                                                  | 1 000,00    |           |                 |
| 3.                                         | Koordinator                                                          | 0,00        |           |                 |
| Suma wszystkich kosztów realizacji zadania |                                                                      | 7 000,00    | 6 000,00  | 1 000,00        |

## V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* / inną właściwą ewidencją\* ;

- \*\*\*\*\*

.....

Data.....04.03.2026