

INDYWIDUALNY PROGRAM SŁUŻBY PRZYGOTOWAWCZEJ

1. Imię i nazwisko
2. Stanowisko
3. Dział
4. Okres odbywania służby przygotowawczej od do
5. Program odbywania praktyki w komórce organizacyjnej w której pracownik jest zatrudniony.

Lp	Blok tematyczny	Temat zajęć	Data realizacji
I.	Podstawy wiedzy o państwie i prawie w tym o funkcjonowaniu administracji publicznej ze szczególnym uwzględnieniem Administracji samorządowej		
III.	Organizacja i funkcjonowanie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sopocie		
IV.	Stosowanie narzędzi informatycznych w MOPS w Sopocie		

6. Program odbywania praktyki w innych komórkach organizacyjnych.

Lp	Nazwa komórki organizacyjnej	Powierzone zadania	Data	Potwierdzenie odbycia praktyki

7. Wykaz aktów prawnych , których znajomość jest obowiązkowa:

- | | |
|--|---|
| 1. ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym | j.t. Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz.1591 z późn. zm. |
| 2. ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym | j.t. Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1592 z późn. zm. |
| 3. ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa. | j.t. Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1590 z późn. zm. |
| 4. ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych | Dz.U. z 2008 r. Nr 223 poz.1458 |

- | | |
|--|---|
| 5. ustawa z dnia 30 czerwca 2005 r.o finansach publicznych | Dz.U. z 2005 r. Nr 249 poz. 2104 z późn. zm. |
| 6. ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych | j.t. Dz.U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 z późn. zm. |
| 7. ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych | j.t. Dz.U z 2002 r. Nr 101 poz. 926 z późn. zm. |
| 8. ustawa z dnia 22 stycznia 1999 r. o ochronie informacji niejawnych | j.t. Dz.U. z 2005 r. Nr 196 poz. 1631 z późn. zm. |
| 9. ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej | Dz.U. z 2001 r. Nr 112 poz. 1198 z późn. zm. |
| 10. zarządzenia Dyrektora MOPS | |
| 11. statut Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sopocie | |
| 12. regulamin organizacyjny Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sopocie | |
| 13. ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej | j.t. Dz.U. z 2008 r. Nr 115 poz. 728 z późn. zm. |

8. Udział w szkoleniach :

.....

.....

.....

.....

9. Wykaz umiejętności, które pracownik powinien nabyć podczas służby przygotowawczej :

.....

.....

.....

.....

10. Termin egzaminu:

11.Wykaz zagadnień egzaminacyjnych:

Sopot, dnia

.....
(podpis Dyrektora)

Sporządził:
(data i podpis kierownika właściwej komórki organizacyjnej)

Data i podpis pracownika :

.....