

Zarządzenie Nr 59/ 09
Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sopocie
z dnia 18 grudnia 2009r.

zmieniające zarządzenie w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Środowiskowego Domu Samopomocy - Ośrodka Adaptacyjnego w Sopocie.

Na podstawie § 28 ust.4 Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sopocie stanowiącego Załącznik do Zarządzenia Nr 7/09 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sopocie z dnia 27 lutego 2009r.

zarządza się, co następuje:

§ 1

W Regulaminie Organizacyjnym Środowiskowego Domu Samopomocy – Ośrodka Adaptacyjnego w Sopocie stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 13/09 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej z dnia 27 lutego 2009 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Środowiskowego Domu Samopomocy-Ośrodka Adaptacyjnego w Sopocie wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 4 dodaje się pkt. 4 w brzmieniu:

„ 4) „ Pracownia kulinarna ” na zasadach określonych w wewnętrznym Regulaminie stanowiącym Załącznik Nr 4. ”

2. Załącznik Nr 4 do Zarządzenia Nr 13/09 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sopocie z dnia 27 lutego 2009r. o którym mowa w ust.1, otrzymuje brzmienie :

*„ Załącznik Nr 4 do Załącznika
do Zarządzenia Nr 13/09
Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sopocie
z dnia 27 lutego 2009r..*

Regulamin „ Pracowni kulinarnej ”
Środowiskowego Domu Samopomocy – Ośrodka Adaptacyjnego w Sopocie.

§ 1

1. Pracownia kulinarna zwana dalej pracownią działa w ramach terapii zajęciowej Środowiskowego Domu Samopomocy – Ośrodka Adaptacyjnego w Sopocie.
2. Uczestników do pracy w pracowni kulinarnej typuje zespół terapeutyczny placówki.
3. Zajęcia odbywają się pod kierownictwem i nadzorem instruktora terapii zajęciowej lub opiekuna.
4. Uczestnik nie ponosi dodatkowych opłat za korzystanie z zajęć terapeutycznych w „Pracowni kulinarnej”.

§ 2

1. Zajęcia w pracowni mają charakter cykliczny – tygodniowy.
2. Zajęcia odbywają się zgodnie z indywidualnym planem wspierająco – rehabilitacyjnym.
3. W zajęciach jednorazowo może uczestniczyć od czterech do pięciu osób.
4. Na terenie pracowni mogą przebywać tylko uczestnicy terapii, inne osoby tylko za pozwoleniem instruktora terapii lub opiekuna.
5. Zakres zajęć terapeutycznych obejmuje:
 - 1) samodzielne przygotowywanie potraw, prostych dań, kanapek, zup, sałatek, ciast, deserów oraz sposób podawania potraw dla uczestników,
 - 2) naukę samodzielnego nakrywania i dekoracji stołu oraz zachowania się przy stole,
 - 3) naukę zasad przechowywania żywności,
 - 4) poznanie zasad zdrowego żywienia, wartości odżywczych poszczególnych warzyw, owoców, ziół, przypraw,
 - 5) naukę przygotowania posiłków na specjalne okazje np. z okazji świąt,
 - 6) naukę systematycznego utrzymywania porządku i higieny podczas pracy z żywnością,
 - 7) poznanie sprzętu gospodarstwa domowego, urządzeń kuchennych, takich jak: kuchenka, piekarnik, robot kuchenny, zmywarka, malaksery,
 - 8) poznanie zasad bezpiecznego korzystania ze sprzętu gospodarstwa domowego i urządzeń,
 - 9) wspólne spożywanie przygotowanych posiłków.

§ 3

Do obowiązków uczestnika pracowni należy:

- 1) wykonywanie zaleceń instruktora terapii lub opiekuna,
- 2) poszanowanie sprzętu i wyposażenie pracowni,
- 3) utrzymanie czystości i porządku,
- 4) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa. ”

3. W § 7 w pkt. 3 dodaje się ppkt d) w brzmieniu:

„ d) „ Pracownia kulinarna ” na zasadach określonych w Regulaminie o którym mowa w § 4 pkt 4 . ”

4. W § 7 pkt. 4 otrzymuje brzmienie:

„ 4) jednego gorącego posiłku w formie obiadu ”

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 7 grudnia 2009r.

D Y R E K T O R
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej

/ - / mgr Anna Jarosz