

Zarządzenie Nr 28 /08
Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sopocie
z dnia 29 października 2008r.

zmieniające zarządzenie w sprawie Regulaminu organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Sopocie.

Na podstawie art.253 § 1- 4 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2000 r. Nr 98, poz.1071 z późn.zm.) oraz § 3 ust.1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002r. w sprawie przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków (Dz.U. Nr 5, poz.46)

zarządza się, co następuje:

§ 1

W Zarządzeniu Nr 7/08 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sopocie z dnia 21 lutego 2008r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Sopocie, w załączniku Nr 1 wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 2 ust.1 otrzymuje brzmienie:

„1. W MOPS obowiązują następujące dni i godziny przyjęć interesantów w sprawach skarg i wniosków :

- 1) Dyrektor lub Zastępca Dyrektora - w każdy poniedziałek, a gdy ten dzień jest wolny od pracy w dniu następnym od godz.15.00 do godz.17.00
- 2) Dyrektor - w każdy wtorek od godz.12.00 do godz.15.00
- 3) Zastępca Dyrektora - w każdy czwartek od godz.11.00 do godz.13.00
- 4) Kierownicy oraz upoważnieni przez Dyrektora pracownicy w sprawach merytorycznego zakresu pracy komórki organizacyjnej - w dni robocze w godzinach przyjęć interesantów.

2) w § 6 :

a) ust.1 otrzymuje brzmienie:

„ 1. Komórka organizacyjną koordynującą organizację i przyjmowanie skarg i wniosków jest Dział Strategii i Pozyskiwania Środków Zewnętrznych.

b) ust.2 otrzymuje brzmienie :

„ 2. Pracownik Działu Strategii i Pozyskiwania Środków Zewnętrznych prowadzi Centralny Rejestr Skarg i Wniosków, którego wzór stanowi załącznik Nr B.

3) w § 8 użyte wyrażenie : „Pracownik na stanowisku ds.organizacji ” zastępuje się wyrażeniem: „ Pracownik Działu Strategii i Pozyskiwania Środków Zewnętrznych ”.

4) w § 9 ust.1 :

a) pkt.1 otrzymuje brzmienie:

„ 1. przekazanie kopii skargi lub wniosku do pracownika Działu Strategii i Pozyskiwania Środków Zewnętrznych”.

b) pkt.9 otrzymuje brzmienie:

„ 9. przekazanie kserokopii zawiadomień, zgodnie ze wskazaniem w pkt.5-8 niniejszego paragrafu, pracownikowi Działu Strategii i Pozyskiwania Środków Zewnętrznych.

5) w § 15 ust.2 otrzymuje brzmienie :

„ 2. Kopie zawiadomień o sposobie załatwienia skargi lub wniosku wraz z dokumentacją z postępowania przechowywane są w Dziale Strategii i Pozyskiwania Środków Zewnętrznych, który jest odpowiedzialny za koordynację postępowania w sprawach skarg i wniosków.”

6) § 22 otrzymuje brzmienie:

„ § 22

W terminie 7 dni od dnia wejścia w życie niniejszego Zarządzenia zobowiązuje się Kierowników komórek organizacyjnych do przekazania Dyrektorowi wykazu pracowników MOPS odpowiedzialnych za koordynację rozpatrywania skarg i wniosków o których mowa w § 9 .

§ 2

1. Wykonanie Zarządzenia powierza się Zastępcy Dyrektora oraz Kierownikom komórek organizacyjnych.
2. Kierownicy komórek organizacyjnych zobowiązani są do zapoznania pracowników z postanowieniami niniejszego zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 1 listopada 2008r.

D Y R E K T O R
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej

/ - / mgr Anna Jarosz