

**DYREKTOR
MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W SOPOCIE
OGŁASZA NABÓR KANDYDATÓW NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE
OFERTA NR /**

.....
(określenie stanowiska urzędniczego, komórka organizacyjna, wymiar etatu)

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wynosił mniej niż* / więcej niż* / co najmniej*/ - 6% .

O stanowisko mogą ubiegać się osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego spełniające warunki określone w art.11 ust.2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. Nr 223, poz.1458 z późn.zm.)*

Wymagania niezbędne:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

Wymagania dodatkowe:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku :

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

Warunki pracy na stanowisku:

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:

Miejsce i otoczenie organizacyjno - techniczne stanowiska pracy:

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- 1) list motywacyjny oraz życiorys (CV) - podpisane własnoręcznie,
- 2) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 3) kserokopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie,
- 4) kserokopie świadectw pracy i/lub dokumentów potwierdzających staż pracy zawodowej,
- 5) kserokopie dokumentów o ukończonych kursach, szkoleniach,
- 6) oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz że cieszy się nie poszlakowaną opinią,
- 7) oświadczenie kandydata o posiadanym obywatelstwie, pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,

- 8) podpisana własnoręcznie klauzula o treści : ”Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002r. Nr 101, poz.926, z późn.zm.)
- 9) kserokopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność, w przypadku zamiaru skorzystania przez kandydata z uprawnienia o którym mowa w art.13 a ust.2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. Nr 233,poz.1458 z późn.zm.)*,
- 10) kserokopię dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego zgodnie z art.11.ust.3 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. Nr 233,poz.1458 z późn.zm.)*
- 11) oświadczenie o niekaralności zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych(Dz.U. z 2005r. Nr 14. poz.114 z późn.zm.) *

Miejsce składania dokumentów:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Kolejowa 14
81-835 Sopot

Dokumenty aplikacyjne można składać w zamkniętych kopertach osobiście w pok. nr 1- 4 oraz w sekretariacie pok.nr 1-1 lub za pośrednictwem poczty, z dopiskiem: „ Dotyczy naboru na wolne stanowisko urzędnicze - oferta Nr /..... .
kolejny nr oferty / kolejny rok kalendarzowy

Termin składania dokumentów:

Oferty należy składać do dnia do godz.

Decyduje data wpływu oferty do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sopocie, ul Kolejowa 14.

Dodatkowe informacje:

Oferty nie spełniające wymogów formalnych, niekompletne oraz przesłane po terminie, nie będą rozpatrywane. Oświadczenia muszą być podpisane własnoręcznie.

Kandydaci spełniający wymagania formalne określone w ogłoszeniu zostaną powiadomieni telefonicznie lub drogą elektroniczną o terminie i miejscu kolejnego etapu naboru.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sopocie (www.bip.mopssopot.pl) oraz na tablicy informacyjnej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sopocie, ul. Kolejowa 14.

Jednocześnie informujemy, że dokumenty wybranego i zatrudnionego kandydata zostaną dołączone do jego akt osobowych. Pozostałe dokumenty nie odebrane przez kandydatów w terminie 3 miesięcy od daty upowszechnienia informacji o wyniku naboru, zostaną komisyjnie zniszczone.

Druki oświadczeń są do pobrania na stronie www.bip.mopssopot.pl

*) niepotrzebną treść pominąć