

## **PROCEDURA NADZORU, KONTROLI I WSPÓŁPRACY NAD FUNKCJONOWANIEM RODZIN ZASTĘPCZYCH**

### **Rozdział 1 NADZÓR**

#### § 1.

1. Organizatorem rodzinnej pieczy zastępczej w Sopocie jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Sopocie.
2. Kierownik Działu Pieczy Zastępczej (DPZ) Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej (MOPS) w Sopocie sprawuje z powołania organizatora rodzinnej pieczy zastępczej nadzór nad pracą koordynatorów rodzinnej pieczy zastępczej.
3. Koordynatorzy rodzinnej pieczy zastępczej sprawują bezpośredni nadzór nad rodzinami zastępczymi spokrewnionymi, niezawodowymi i zawodowymi.
4. Nadzorem objęte są wszystkie rodziny zastępcze zamieszkałe w Sopocie oraz rodziny zastępcze zawodowe zamieszkałe poza Sopotem, które zawarły umowy z MOPS w Sopocie.
5. Koordynator rodzinnej pieczy zastępczej sprawuje nadzór nad rodzinami zastępczymi poprzez:
  - 1) opiniowanie sytuacji dziecka umieszczonego w rodzinie zastępczej (zał. nr 1) dokonywane nie rzadziej, niż co 3 miesiące w przypadku dzieci poniżej 3 roku życia i nie rzadziej, niż co 6 miesięcy w przypadku dzieci powyżej 3 roku życia, na podstawie:
    - a) wizyty w miejscu zamieszkania rodziny zastępczej,
    - b) opinii psychologa DPZ (rozmowa z dzieckiem),
    - c) opinii ze szkoły i przedszkola w przypadku dzieci tam uczęszczających;
  - 2) opiniowanie funkcjonowania rodziny zastępczej na podstawie:
    - a) kwestionariusza opinii dotyczącej rodziny zastępczej wypełnionego w miejscu zamieszkania rodziny zastępczej (zał. nr 3),
    - b) zweryfikowania stanu zdrowia osób pełniących funkcję rodzin zastępczych zawodowych i niezawodowych co dwa lata (zaświadczenia od lekarza o braku przeciwwskazań do pełnienia funkcji rodziny zastępczej),
    - c) oświadczenia o niekaralności.
6. Organizator rodzinnej pieczy zastępczej na podstawie opinii o której mowa w ust.5 pkt 1, formułuje na piśmie opinię dla sądu (zał. nr 2) dotyczącą zasadności dalszego pobytu dziecka w pieczy zastępczej i przekazuje do właściwego sądu.

## **Rozdział 2**

### **KONTROLA**

#### **§ 2.**

1. Kontrola wraz z wydaniem opinii na temat rodzin zastępczych dokonywana jest przez koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej przed upływem roku od umieszczenia pierwszego dziecka w danej rodzinie.
2. Kolejna kontrola wraz z wydaniem opinii dokonywana jest po upływie roku od dokonania pierwszej oceny (nie później niż w ciągu 3 miesięcy od upłynięcia tego terminu), a następna nie rzadziej, niż co 3 lata.
3. Po dokonaniu powyższych czynności Organizator rodzinnej pieczy zastępczej formułuje ocenę funkcjonowania rodziny zastępczej pod względem predyspozycji do pełnienia powierzonych im funkcji i jakości wykonywanej pracy (zał. nr 4).
4. W przypadku negatywnej oceny rodziny zastępczej, kolejna ocena jest dokonywana nie później niż w terminie 6 miesięcy od dokonania tej oceny. W przypadku negatywnej kolejnej oceny Organizator rodzinnej pieczy zastępczej kieruje do sądu wnioski o uchylenie postanowienia o umieszczeniu dziecka w tej rodzinie.
5. W przypadku rodzin zastępczych, w których przebywają wychowankowie powyżej 18 roku życia koordynator rodzinnej pieczy zastępczej bada sytuację osoby pełnoletniej pozostającej w pieczy zastępczej w miejscu zamieszkania rodziny zastępczej, nie rzadziej, niż co 6 miesięcy (zał. nr 5).

## **Rozdział 3**

### **WSPÓŁPRACA**

#### **§ 3.**

1. Organizator rodzinnej pieczy zastępczej dokonuje końcowej oceny sytuacji dziecka podczas spotkania konsultantów powołanych w ramach Zespołu do spraw oceny sytuacji dziecka umieszczonego w rodzinnej pieczy zastępczej.
2. Koordynator rodzinnej pieczy zastępczej przygotowuje we współpracy z asystentem rodziny i rodziną zastępczą plan pomocy dziecku (zał. nr 6).
3. Rodziny zastępcze zawodowe raz w miesiącu na dzień 30 każdego miesiąca, do 3-go każdego miesiąca, składają pisemne sprawozdanie, informujące o faktach dotyczących dziecka w szczególności:
  - 1) daty spotkań dziecka z rodziną biologiczną z krótkim opisem ich przebiegu;
  - 2) wizyt lekarskich;
  - 3) wydarzeń szkolnych (niepowodzenia, sukcesy dziecka);
  - 4) inne zdarzenia mające wpływ na sytuację dziecka.Składane sprawozdania mogą być dostarczane osobiście, listownie lub fax - em.
4. Rodziny zastępcze zawodowe, a w szczególności pogotowie rodzinne przyjmując dziecko zobowiązane są do złożenia oświadczenia zawierającego zgodę rodziny zastępczej na przyjęcie danego dziecka, po uprzednim uzyskaniu wyczerpujących informacji dotyczących jego zdrowia, przyczyn umieszczenia w pieczy zastępczej oraz datę przyjęcia dziecka, godzinę, ogólny stan dziecka, dane osoby, która doprowadziła dziecko bądź, której przekazano dziecko (w przypadku odejścia dziecka).