

ZARZĄDZENIE NR 47 /2013
DYREKTORA MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W SOPOCIE
z dnia 25 lipca 2013r.

zmieniające zarządzenie Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sopocie w sprawie Regulaminu organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Sopocie.

Na podstawie art.253 §1-4 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013r. poz. 267) oraz § 3 ust.1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002r. w sprawie przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków (Dz. U. Nr 5, poz.46)

zarządza się, co następuje:

§ 1.

W Zarządzeniu Nr 7/08 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sopocie z dnia 21 lutego 2008r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Sopocie, z późn.zm. w załączniku Nr 1, wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 1 ust.1 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1) Kpa – rozumie się przez to ustawę z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania Administracyjnego (Dz. U. z 2013r. poz.267)” ;

2) w § 6 :

a) ust.1 otrzymuje brzmienie:

„ 1. Komórką organizacyjną koordynującą organizację i przyjmowanie skarg i wniosków jest stanowisko ds. kontroli.”,

b) ust.2 otrzymuje brzmienie :

„ 2. Pracownik na stanowisku ds. kontroli prowadzi Centralny Rejestr Skarg i Wniosków, którego wzór stanowi załącznik Nr B. ”;

3) w § 8 użyte wyrażenie: „Pracownik Działu Strategii i Rozwoju ” zastępuje się wyrażeniem: „ Pracownik na stanowisku ds. kontroli ”;

4) w § 9 ust.1:

a) pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„ 1) przekazanie kopii skargi lub wniosku do pracownika na stanowisku ds.kontroli” ,

b) pkt 9 otrzymuje brzmienie:

„ 9) przekazanie kserokopii zawiadomień, zgodnie ze wskazaniem w pkt.5 - 8 niniejszego paragrafu, pracownikowi na stanowisku ds. kontroli.” ;

5) w § 15 ust.2 otrzymuje brzmienie :

„ 2. Kopie zawiadomień o sposobie załatwienia skargi lub wniosku wraz z dokumentacją z postępowania przechowywane są na stanowisku ds. kontroli, którego pracownik odpowiada za koordynację postępowania w sprawach skarg i wniosków.” ;

- 6) w załączniku nr D do Załącznika do Zarządzenia Nr 7 Dyrektora MOPS w Sopocie z dnia 21 lutego 2008r. Zawiadomienie skarżącego o przyczynie zwłoki i wyznaczeniu nowego terminu do załatwienia sprawy, wyrażenie zawarte w nawiasie zastępuje się wyrażeniem „ (Dz.U. z 2013r. poz.267)”;
- 7) w załączniku nr E do Załącznika do Zarządzenia Nr 7 Dyrektora MOPS w Sopocie z dnia 21 lutego 2008r. Zawiadomienie skarżącego o przyczynie zwłoki i wyznaczeniu nowego terminu do załatwienia wniosku, wyrażenie zawarte w nawiasie zastępuje się wyrażeniem „ (Dz.U. z 2013r. poz.267)”.

§ 2.

1. Wykonanie Zarządzenia powierza się Zastępcom Dyrektora oraz Kierownikom komórek organizacyjnych.
2. Kierownicy komórek organizacyjnych zobowiązani są do zapoznania pracowników z postanowieniami niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 15 lipca 2013r.

D Y R E K T O R
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej

/ - / mgr Anna Jarosz