

ZARZĄDZENIE NR 2 / 2014

DYREKTORA MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W SOPOCIE

z dnia 21 stycznia 2014r.

zmieniające Zarządzenie Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sopocie w sprawie wprowadzenia regulaminu postępowania przy udzielaniu zamówień, których wartość szacunkowa nie przekracza równowartości 14 000 EURO

Na podstawie § 11 ust.2 Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sopocie, stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 7/09 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sopocie z dnia 27 lutego 2009r. (tekst jednolity: Zarządzenie Dyrektora Nr 29/2012 z dnia 01 czerwca 2012r. z póź.zm.)

zarządza się, co następuje:

§ 1.

W Regulaminie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w sprawie postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych, których wartość szacunkowa nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 14 000 EURO, wprowadzonym Zarządzeniem Nr 28/09 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sopocie z dnia 02.03.2009 w sprawie wprowadzenia regulaminu postępowania przy udzielaniu zamówień, których wartość szacunkowa nie przekracza równowartości 14 000 EURO (tekst jednolity: Zarządzenie Dyrektora Nr 57/2012 z dnia 20 grudnia 2012r. z późn.zm.), wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 2 wprowadza się punkty 5 i 6 w brzmieniu:

- „ 5. powszechnie dostępny – należy przez to rozumieć pospolity, popularny, ogólny, masowy, seryjny. Na powszechną dostępność mogą wskazywać między innymi : istnienie wielu podmiotów mogących zrealizować przedmiotowe zamówienie tak na rynku lokalnym jak i krajowym, a przedmiotem zamówienia są rzeczy nie wymagające dodatkowego przetworzenia czy obróbki lub usługi o określonych normach technicznych przyjętych w danej branży, mały stopień złożoności przedmiotu zamówienia.
6. ustalone standardy jakościowe - należy rozumieć typy lub gatunki dokładnie określone, znormalizowane, odpowiadające przeciętnym wymaganiom.”

2) w § 3 ust.3 otrzymuje brzmienie:

„ 3. Udzielenie zamówienia powyżej wartości 3 000 euro brutto, o którym mowa w ust.1 po wcześniejszym zaakceptowaniu wniosku o zaangażowanie środków na realizację zamówienia, winno zostać potwierdzone pisemnym zleceniem podpisanym przez kierownika działu lub pracownika na samodzielny stanowisku lub pisemną umową podpisaną przez Dyrektora MOPS.”

3) w § 4:

a) ust.1 otrzymuje brzmienie:

„ 1. W przypadku zamówienia dostawy lub usługi powszechnie dostępnej o ustalonych standardach jakościowych i wartości do 3000 euro, nie obowiązują postanowienia niniejszego regulaminu. ”

b) ust.2 otrzymuje brzmienie:

„ 2. Udzielanie zamówień, których wartość przekracza 3 000 euro brutto a nie przekracza równowartości wyrażonej w złotych 14 000 euro, powinno następować po dokonaniu rozeznania i analizy rynku oraz wyboru najkorzystniejszej oferty otrzymanej od co najmniej dwóch podmiotów mogących zrealizować zamówienie .”

4) w § 8 ust.1 otrzymuje brzmienie:

„ 1. Za prawidłowe i zgodne z niniejszą instrukcją przeprowadzenie postępowania w przedmiocie udzielenia zamówienia o wartości przekraczającej 3 000 euro brutto a nie przekraczającej równowartość wyrażonej w złotych 14 000 euro, odpowiedzialny jest kierownik działu realizującego zamówienie lub pracownik zatrudniony na samodzielny stanowisku.”

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

D Y R E K T O R
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej

/ - / mgr Anna Jarosz