

ZARZĄDZENIE NR 18 / 2015

DYREKTORA MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W SOPOCIE z dnia 27 kwietnia 2015r.

w sprawie przekazania stanowiska pracy przez kierownika Działu Świadczeń Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sopocie

Na podstawie § 12 pkt 3 oraz 6 i 7 Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sopocie stanowiącego Załącznik do Zarządzenia Nr 7/09 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sopocie z dnia 27.02.2009r. (t.j. Zarządzenie Dyrektora Nr 13/2014 z dnia 6 marca 2014r.)

zarządza się, co następuje

§ 1.

W związku z przeniesieniem z dniem 1 maja 2015r. Pani Agnieszki Wróbel - kierownika Działu Świadczeń, do pracy w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Rumii, należy dokonać protokolarnego przekazania stanowiska pracy wg stanu na dzień 29 kwietnia 2015r.

§ 2.

1. Przekazujący sporządza protokół zdawczo - odbiorczy dokumentów z wyszczególnieniem spraw będących w toku załatwiania oraz składników majątkowych będących przedmiotem przekazania.
2. Przekazanie o których mowa w ust.1 nastąpi pomiędzy :
 - 1) Agnieszka Wróbel - kierownikiem Działu Świadczeń zwanym przekazującym,
 - 2) Justyną Stenką - inspektorem Działu Świadczeń zwanym przejmującym.

§ 3.

1. Protokół należy sporządzić w trzech jednobrzmiących egzemplarzach.
2. Protokół podpisują :
 - 1) kierownik Działu Świadczeń - przekazujący;
 - 2) inspektor Działu Świadczeń - przejmujący;
 - 3) dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sopocie.
3. Protokół otrzymują:
 - 1) kierownik Działu Świadczeń - przekazujący;
 - 2) inspektor Działu Świadczeń - przejmujący;
 - 3) stanowisko ds.organizacji.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

D Y R E K T O R
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej

/ - / mgr Anna Jarosz

