

ZARZĄDZENIE NR 30/2015
DYREKTORA MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W SOPOCIE
z dnia 25 czerwca 2015r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji w Środowiskowym Domu Samopomocy - Ośrodku Adaptacyjnym, Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sopocie.

Na podstawie § 4 ust. 3 i 4 Instrukcji Inwentaryzacyjnej dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sopocie stanowiącej załącznik do Zarządzenia Nr 71/2013 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej z dnia 27 listopada 2013r. w sprawie wprowadzenia Instrukcji Inwentaryzacyjnej dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sopocie

zarządza się, co następuje:

§ 1.

W Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Sopocie inwentaryzację składników majątkowych wymienionych w § 2 pkt. 1 i 2 należy przeprowadzić według stanu na dzień 26 czerwca 2015r. w terminach i metodą wskazaną w „Harmonogramie inwentaryzacji w 2015 r. w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Sopocie” stanowiącym załącznik do zarządzenia.

§ 2.

W Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Sopocie, Środowiskowym Domu Samopomocy - Ośrodku Adaptacyjnym, mieszkaniu treningowym należy przeprowadzić inwentaryzację:

1). Drogą spisu z natury:

- środki trwałe,
- pozostałe środki trwałe objęte ewidencją ilościowo- wartościową,
- pozostałe środki trwałe objęte ewidencją ilościową,
- składniki aktywów będące własnością innych jednostek.

2). W drodze weryfikacji prawidłowości stanów wynikających z ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacji realnych wartości:

- wartości niematerialne i prawne,

§ 3.

1. Inwentaryzację w MOPS w Sopocie za 2015r. przeprowadza Komisja Inwentaryzacyjna przy udziale Zespołów Spisowych.
2. Wykaz członków Zespołu Spisowego określa harmonogram inwentaryzacji, o którym mowa w § 1.

§ 4

1. Termin rozpoczęcia inwentaryzacji ustala się na dzień 29 czerwca 2015r.
2. Termin zakończenia inwentaryzacji metodą spisu z natury ustala się na dzień 30 czerwca 2015r.
3. Rozliczenie inwentaryzacji powinno nastąpić do 15 lipca 2015 r.

§ 5

1. Przewodnicząca Komisji Inwentaryzacyjnej jest odpowiedzialna za sprawny, terminowy i prawidłowy przebieg czynności inwentaryzacyjnych.
2. Wykonanie Zarządzenia powierza się Przewodniczącej Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

D Y R E K T O R
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej

/ - / mgr Anna Jarosz