

ZARZĄDZENIE NR 56 /2015
DYREKTORA MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W SOPOCIE
z dnia 17 grudnia 2015r.

w sprawie przeprowadzenia rocznej inwentaryzacji w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Sopocie

Na podstawie § 4 ust. 3 - 4 Instrukcji Inwentaryzacyjnej dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sopocie stanowiącej załącznik do Zarządzenia Nr 71/2013 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej z dnia 27 listopada 2013r. w sprawie wprowadzenia Instrukcji Inwentaryzacyjnej dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sopocie

zarządza się, co następuje:

§ 1.

W Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Sopocie roczną inwentaryzację składników majątkowych wymienionych w § 2 należy przeprowadzić w terminach i metodą wskazaną w „Harmonogramie inwentaryzacji w 2015 r. w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Sopocie” stanowiącym załącznik do zarządzenia.

§ 2.

W Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Sopocie, przy ul. Kolejowej 14 należy przeprowadzić inwentaryzację:

1. Drogą spisu z natury:
 - 1) środki pieniężne w kasie na 31.12.2015r.,
 - 2) nieużyte materiały i towary odpisane w koszty w momencie zakupu na 31.12.2015r.,
 - 3) pozostałe środki trwałe objęte ewidencją ilościową,
 - 4) składniki majątkowe będące własnością innych jednostek 31.12.2015r.,
2. W drodze weryfikacji stanu ewidencyjnego z odpowiednimi dokumentami na 31.12.2015r.
 - 1) wartości niematerialne i prawne,
 - 2) materiały i towary w drodze oraz dostawy nefakturowane,
 - 3) grunty i trudno dostępne oglądowi środki trwałe,
 - 4) środki pieniężne w drodze,

- 5) należności sporne, wątpliwe, należności i zobowiązania wobec pracowników, należności publicznoprawne,
 - 6) należności i zobowiązania wobec osób nie prowadzących ksiąg rachunkowych, drobne należności, fundusze własne i specjalne,
 - 7) stany aktywów i pasywów, których nie udało się lub nie było obowiązku zinwentaryzować za pomocą spisu z natury bądź potwierdzenia salda.
3. Na podstawie uzgodnienia sald na 31.12.2015r.
- 1) środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych,
 - 2) należności od kontrahentów,
 - 3) własne składniki majątkowe powierzone kontrahentom.

§ 3.

1. Inwentaryzację w MOPS w Sopocie. przeprowadza Komisja Inwentaryzacyjna przy udziale Zespołów Spisowych.
2. Wykaz członków Zespołu Spisowego określa harmonogram inwentaryzacji, o którym mowa w § 1.

§ 4.

1. Termin rozpoczęcia inwentaryzacji składników majątkowych określonych w § 2 ust.1 pkt.3 ustala się na dzień rozpoczęcia spisu z natury. Spis zostanie przeprowadzony w dniach od 18.12.2015r. - 31.12.2015r.
2. Termin zakończenia inwentaryzacji ustala się na dzień 31 grudnia 2015r.
3. Rozliczenie inwentaryzacji powinno nastąpić do 10 stycznia 2016 r.

§ 5.

1. Przewodnicząca Komisji Inwentaryzacyjnej jest odpowiedzialna za sprawny, terminowy i prawidłowy przebieg czynności inwentaryzacyjnych.
2. Wykonanie Zarządzenia powierza się Przewodniczącej Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

D Y R E K T O R
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej

/ - / Anna Jarosz