

ZARZĄDZENIE NR 55 /2016
DYREKTORA MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W SOPOCIE
z dnia 14 grudnia 2016r.

w sprawie przeprowadzenia rocznej inwentaryzacji w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Sopocie

Na podstawie § 4 ust. 3 - 4 Instrukcji Inwentaryzacyjnej dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sopocie stanowiącej załącznik do Zarządzenia Nr 71/2013 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej z dnia 27 listopada 2013r. w sprawie wprowadzenia Instrukcji Inwentaryzacyjnej dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sopocie

zarządza się, co następuje:

§ 1.

W Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Sopocie roczną inwentaryzację składników majątkowych wymienionych w § 2 należy przeprowadzić w terminach i metodą wskazaną w „Harmonogramie inwentaryzacji w 2016 r. w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Sopocie” stanowiącym załącznik do Zarządzenia.

§ 2.

W Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Sopocie, przy ul. Kolejowej 14 należy przeprowadzić inwentaryzację:

- 1) Drogą spisu z natury:
 - a) środki pieniężne w gotówce znajdujące się w kasie na 31.12.2016r.,
 - b) nieużyte materiały i towary odpisane w koszty w momencie zakupu na 31.12.2016r.,
 - c) składniki aktywów będące własnością innych jednostek 31.12.2016r.;
- 2) W drodze weryfikacji stanu ewidencyjnego z odpowiednimi dokumentami na 31.12.2016r.
 - a) wartości niematerialne i prawne,
 - b) materiały i towary w drodze oraz dostawy niefakturowane,
 - c) grunty i trudno dostępne oglądowi środki trwałe,
 - d) środki pieniężne w drodze,

- e) należności sporne, wątpliwe, należności i zobowiązania wobec pracowników, należności publicznoprawne,
 - f) należności i zobowiązania wobec osób nie prowadzących ksiąg rachunkowych, drobne należności, fundusze własne i specjalne,
 - g) stany aktywów i pasywów, których nie udało się lub nie było obowiązku zinwentaryzować za pomocą spisu z natury bądź potwierdzenia salda;
- 3) Na podstawie uzgodnienia sald na 31.12.2016r.:
- a) środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych,
 - b) należności od kontrahentów,
 - c) własne składniki majątkowe powierzone kontrahentom;

§ 3.

1. Inwentaryzację w MOPS w Sopocie. przeprowadza Komisja Inwentaryzacyjna przy udziale Zespołów Spisowych.
2. Wykaz członków Zespołu Spisowego określa harmonogram inwentaryzacji, o którym mowa w § 1.

§ 4.

1. Termin rozpoczęcia inwentaryzacji składników majątkowych określonych w § 2 pkt.1 lit. c ustala się na dzień rozpoczęcia spisu z natury. Spis zostanie przeprowadzony w dniu 30.12.2016r.
2. Termin zakończenia inwentaryzacji ustala się na dzień 30 grudnia 2016 r.
3. Rozliczenie inwentaryzacji powinno nastąpić do 10 stycznia 2017 r.

§ 5.

1. Przewodnicząca Komisji Inwentaryzacyjnej jest odpowiedzialna za sprawny, terminowy i prawidłowy przebieg czynności inwentaryzacyjnych.
2. Wykonanie Zarządzenia powierza się Przewodniczącej Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

D Y R E K T O R
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
/ - / Anna Jarosz