

**REGULAMIN
KOMISJI DS. OPINIOWANIA WNIOSKÓW I KWALIFIKOWANIA OSÓB
UBIEGAJĄCYCH SIĘ O SKIEROWANIE I UMIESZCZENIE
W DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ**

**Rozdział 1
Postanowienia ogólne**

§ 1

Regulamin Komisji ds. opiniowania wniosków i kwalifikowania osób ubiegających się o skierowanie i umieszczenie w domu pomocy społecznej, zwanej dalej „Komisją”, określa strukturę, zadania i tryb działania Komisji.

§ 2

Komisja działa na podstawie niniejszego Regulaminu oraz obowiązujących przepisów prawa, w szczególności:

- ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2015 r., poz. 163 z późn.zm.),
- rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 r. w sprawie domów pomocy społecznej (Dz. U. z 2012 r., poz. 964),
- ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (t. j. Dz. U. z 2011 r., Nr 231, poz. 1375),
- ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2016 r., poz. 23)

**Rozdział 2
Struktura, zadania i tryb działania Komisji**

§ 3

1. Komisja składa się z sześciu członków, w tym przewodniczącego, zastępcy przewodniczącego i dwóch sekretarzy.
2. Komisja może działać w składzie minimum trzech członków.

§ 4

1. Przewodniczący organizuje pracę Komisji i prowadzi jej posiedzenia, a w przypadku nieobecności przewodniczącego jego funkcję przejmuje zastępca przewodniczącego.
2. W przypadku nieobecności przewodniczącego i zastępcy przewodniczącego, gdy istnieje konieczność zapewnienia ciągłości pracy Komisji, funkcję przewodniczącego przejmuje I-wszy sekretarz Komisji.

§ 5

1. Członek Komisji podlega wyłączeniu od udziału w posiedzeniu Komisji po przyjęciu oświadczenie do protokołu w sprawie:

- 1) w której jest stroną albo pozostaje z jedną ze stron w takim stosunku prawnym, że jego udział w posiedzeniu Komisji może mieć wpływ na opinię Komisji,
- 2) swego małżonka oraz krewnych i powinowatych do drugiego stopnia,
- 3) osoby związanej z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
- 4) z powodu której wszczęto przeciw niemu dochodzenie służbowe, postępowanie dyscyplinarne lub karne.

2. Przewodniczący jest zobowiązany do wyłączenia członka Komisji z udziału w posiedzeniu na jego żądanie lub na żądanie strony albo wyłączenia go z urzędu od udziału w postępowaniu, jeżeli zostanie uprawdopodobnione istnienie okoliczności wymienionych w § 5 ust. 1, które mogą wywołać wątpliwość, co do jego bezstronności.

§ 6

1. Posiedzenia odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w miesiącu, w każdy ostatni czwartek danego miesiąca, z zastrzeżeniem ust. 2 lub w innym terminie wyznaczonym przez Przewodniczącego.
2. W przypadku braku wniosków w sprawie skierowania do domów pomocy społecznej przewodniczący podejmuje decyzję o ustaleniu nowego terminu.
3. Posiedzenie Komisji organizuje I-wszy lub II-gi sekretarz Komisji, w szczególności:
 - a) ustala każdy inny termin posiedzenia Komisji, niż wymieniony w § 6 pkt 1, w porozumieniu z Przewodniczącym,
 - b) rezerwuje miejsce posiedzenia Komisji,
 - c) powiadamia członków Komisji o terminie jej posiedzenia,
 - d) powiadamia pracowników socjalnych, którzy będą uczestniczyć w posiedzeniu Komisji,
 - e) weryfikuje i sprawdza dokumenty na posiedzenie Komisji,
 - f) przygotowuje krótki opis sytuacji osób ubiegających się o skierowanie do domu pomocy społecznej – Załącznik nr 1 do Regulaminu,
 - g) przygotowuje listę obecności członków Komisji – Załącznik nr 2 do Regulaminu,
 - h) sporządza protokół z posiedzenia Komisji zgodnie z Załącznikiem nr 3 Regulaminu (protokół z komisji zawiera datę posiedzenia komisji, osoby biorące udział w posiedzeniu, treść stanowiska wraz z opisaniem spornych kwestii oraz podaniem wyników głosowania, typ domu pomocy społecznej, w którym osoba ubiegająca powinna być umieszczona, wykaz wniosków zaopiniowanych pozytywnie, wykaz wniosków zaopiniowanych negatywnie, podpisy członków Komisji biorących udział w posiedzeniu, uwagi),
- 5) przedstawia Dyrektorowi MOPS w Sopocie stanowisko Komisji zawarte w protokole z posiedzenia,
- 6) dołącza do akt osobowych klienta protokół z posiedzenia Komisji wraz zaakceptowaną opinią przez Dyrektora MOPS.

§ 7

Stanowisko Komisji w sprawie zakwalifikowania bądź odmowy zakwalifikowania osoby do domu pomocy społecznej podejmuje się większością głosów, w przypadku równej ilości głosów, decyduje głos przewodniczącego, a podczas jego nieobecności głos zastępcy przewodniczącego.

§ 8

Opiniując wniosek i kwalifikując osobę ubiegającą się o miejsce w domu pomocy społecznej bierze się pod uwagę konieczność zapewnienia jej całodobowej opieki w szczególności ze względu na:

- 1) wiek;
 - 2) stan zdrowia;
 - 3) sytuację rodzinną;
 - 4) warunki mieszkaniowe;
 - 5) sytuację materialną;
 - 6) brak możliwości zapewnienia opieki w miejscu zamieszkania w odpowiednim zakresie przez gminę lub rodzinę, przy wykorzystaniu własnych zasobów i możliwości.
2. Komisja określając typ domu pomocy społecznej dla wnioskodawcy, do którego winien on zostać skierowany, bierze pod uwagę jego stan zdrowia.
3. W razie niemożności umieszczenia w domu pomocy społecznej z powodu braku wolnych miejsc, osobie spełniającej przesłanki zostaną zapewnione, za jej zgodą i na jej wniosek, usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania, do czasu umieszczenia w domu pomocy społecznej.

§ 9

1. W nagłych wypadkach, wynikających ze zdarzeń losowych, Komisja może wnioskować o skierowanie i umieszczenie w domu pomocy społecznej poza kolejnością oraz bez przedłożenia dokumentów, o których mowa w § 8 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 r. w sprawie domów pomocy społecznej. Dokumenty te powinny zostać skompletowane w terminie trzech miesięcy od dnia przyjęcia tej osoby do domu.
2. W sprawie umieszczenia w domu pomocy społecznej poza kolejnością, decyzję o zakwalifikowaniu do domu pomocy społecznej, po uzyskaniu pozytywnej opinii Komisji, podejmuje Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sopocie lub osoba przez niego upoważniona.

§ 10

Opinia Komisji w formie pisemnej zostaje przedstawiona Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sopocie celem podjęcia decyzji administracyjnej o skierowaniu i umieszczeniu w domu pomocy społecznej

