

ZARZĄDZENIE NR 31/2016
DYREKTORA MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W SOPOCIE
z dnia 7 lipca 2016 r.
w sprawie zmiany Instrukcji sporządzania, obiegu i kontroli dokumentów księgowych

Na podstawie art. 10 ust. 1 i 2 ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r. (tj. Dz.U. z 2013 r., poz. 330 z późniejszymi zmianami)

zarządza się, co następuje:

§ 1.

W Zarządzeniu nr 32/2012 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sopocie z dnia 20 czerwca 2012 r. w sprawie wprowadzenia Instrukcji sporządzania, obiegu i kontroli dokumentów księgowych, zm.: Zarządzenie Nr 17/2013 z dnia 16 kwietnia 2013 r, Zarządzenie Nr 22/2013 z dnia 22 maja 2013 r, Zarządzenie Nr 58/2013 z dnia 30 września 2013 r, Zarządzenie Nr 23/2014 z dnia 22 maja 2014 r, Zarządzenie 27/2014 z dnia 30 czerwca 2014 r, Zarządzeniem Nr 31/2015 z dnia 29 czerwca 2015 r, Zarządzeniem Nr 45/2015 z dnia 31 sierpnia 2015 r, Zarządzeniem Nr 49/2015 z dnia 19 października 2015 r., Zarządzeniem Nr 53/2015 z dnia 02 listopada 2015 r., Zarządzeniem Nr 62/2015 z dnia 29 grudnia 2015 r., Zarządzeniem Nr 69/2015 z dnia 31 grudnia 2015 r., Zarządzeniem Nr 5/2016 z dnia 18 lutego 2016 r., Zarządzeniem nr 22/2016 z dnia 02 maja 2016 r. w załączniku nr 2 w do liczby porządkowej 3 Kontrola formalno rachunkowa dopisuje się Pani Jolanta Lisewska wzór podpisu

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 01 czerwca 2016 r.

D Y R E K T O R
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej

/ - / Anna Jarosz

Załącznik do Zarządzenia Nr /2016 Dyrektora MOPS
w Sopocie z dnia lutego 2016 roku

Załącznik Nr 2 Do Załącznika do Zarządzenia Nr 32/2012
Dyrektora MOPS w Sopocie z dnia 20 czerwca 2012 r.

**Wykaz osób/stanowisk właściwych rzeczowo
do dokonywania akceptacji operacji gospodarczych i dokumentów księgowych pod względem
merytorycznym, formalno rachunkowym oraz zatwierdzania do wypłaty.**

L.p.	Rodzaj operacji gospodarczych	Osoba/Stnowisko	Wzór podpisu
1.	Zatwierdzanie do wypłaty	Pani Anna Jarosz - Dyrektor lub Pan Andrzej Czekał Z-ca Dyrektora lub Pani Alina Cysewska Z-ca Dyrektora lub Pani Danuta Sokołowska – Kierownik	
2.	Kontrola wynikająca z ustawy o finansach publicznych	Pani Elżbieta Chmieleńska - Główna Księgowa lub Pani Grażyna Samek Z-ca Główny Księgowej lub Pani Agnieszka Wyrzykowska	
3.	Kontrola formalno – rachunkowa	Pani Grażyna Koperska Pani Agnieszka Wyrzykowska Pani Renata Szepietowska Pani Agnieszka Rynkowska – Ochrymiuk Pani Monika Małachowska	
4.	Kontrola zgodności z ustawą Prawo zamówień publicznych	Pan Stanisław Drązkiewicz Kierownik DAT lub Pani Bożena Szóstak,	

		Pani Agnieszka Doroszkiewicz	
5.	Kontrola merytoryczna – legalności, gospodarności, celowości	DzPS Pan Wojciech Boduszyński lub Pani Natasza Ligocka – Świerk DŚ Pani Danuta Sokołowska lub Pani Beata Schwittner DPSiON Pan Krzysztof Paprocki lub Pani Joanna Barbucha DSiR Pan Marcin Nowakowski lub Pani Agnieszka Niedałowka SO Pani Marzena Smok lub Pani Elżbieta Sela SP Pani Elżbieta Sela lub Pani Agnieszka Wyrzykowska DPZ Pani Urszula Szymańska lub Pani Elżbieta Kuszczak DŚRiFA Pani Katarzyna Jureko lub Pani Aleksandra Roman ŚDS-OA Pani Krystyna Kalańska lub Pani Joanna Rymińska PIK Pan Adam Chojnacki lub Pan Piotr Kucharzak	
6.	Kontrola merytoryczna	Pracownicy właściwi rzeczowo odpowiedzialni za realizację zadań.	

