

Załącznik do Zarządzenia Nr 47/2016
Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Sopocie z dnia 14.10.2016r.

PROCEDURA DOKONYWANIA OCENY I WSPÓŁPRACY NAD FUNKCJONOWANIEM RODZIN ZASTĘPCZYCH

Rozdział 1 OCENA

§ 1.

1. Organizatorem rodzinnej pieczy zastępczej w Sopocie jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Sopocie.
2. Kierownik Działu Pieczy Zastępczej (DPZ) Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sopocie działa w imieniu organizatora rodzinnej pieczy zastępczej.
3. Organizator rodzinnej pieczy zastępczej ocenia:
 - sytuację dziecka umieszczonego w rodzinie zastępczej,
 - rodzinę zastępczą.
4. Oceną objęte są wszystkie rodziny zastępcze, które zawarły umowy z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Sopocie, zamieszkałe w Sopocie oraz rodziny zastępcze zawodowe zamieszkałe poza Sopotem.
5. Organizator rodzinnej pieczy zastępczej dokonuje oceny rodzin zastępczych poprzez:
 - 1) dokonywanie oceny sytuacji dziecka umieszczonego w rodzinie zastępczej (załącznik nr 1) nie rzadziej niż co 3 miesiące w przypadku dzieci poniżej 3 roku życia i nie rzadziej niż co 6 miesięcy w przypadku dzieci powyżej 3 roku życia, na podstawie:
 - a) wizyty koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej w miejscu zamieszkania rodziny zastępczej,
 - b) oceny psychologa DPZ (załącznik nr 2),
 - c) informacji ze szkoły i przedszkola w przypadku dzieci tam uczęszczających,
 - d) dokonanie oceny sytuacji dziecka na posiedzeniu Zespołu do spraw oceny sytuacji dziecka (załącznik nr 3),
 - 2) opiniowanie funkcjonowania rodziny zastępczej na podstawie:
 - a) dokonanej oceny rodziny zastępczej w miejscu jej zamieszkania (załącznik nr 4),
 - b) zweryfikowania stanu zdrowia osób pełniących funkcję rodzin zastępczych zawodowych i niezawodowych co dwa lata (zaświadczenia od lekarza o braku przeciwwskazań do pełnienia funkcji rodziny zastępczej),
 - c) informacji o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego.
6. Organizator rodzinnej pieczy zastępczej na podstawie oceny o której mowa w ustępie 5 punkcie 1), formułuje na piśmie opinię dla sądu (załącznik nr 5) dotyczącą zasadności dalszego pobytu dziecka w pieczy zastępczej i przekazuje do właściwego sądu.

§ 2.

1. Ocena wraz z wydaniem opinii na temat rodzin zastępczych dokonywana jest przez organizatora rodzinnej pieczy zastępczej przed upływem roku od umieszczenia pierwszego dziecka w danej rodzinie.
2. Kolejna ocena wraz z wydaniem opinii dokonywana jest po upływie roku od dokonania pierwszej oceny (nie później niż w ciągu 3 miesięcy od upłynięcia tego terminu), a następna nie rzadziej, niż co 3 lata.
3. Po dokonaniu powyższych czynności Organizator rodzinnej pieczy zastępczej formułuje ocenę funkcjonowania rodziny zastępczej pod względem predyspozycji do pełnienia powierzonych im funkcji i jakości wykonywanej pracy (załącznik nr 4).
4. W przypadku negatywnej oceny rodziny zastępczej, kolejna ocena jest dokonywana nie później niż w terminie 6 miesięcy od dokonania tej oceny. W przypadku kolejnej negatywnej oceny Organizator rodzinnej pieczy zastępczej kieruje do sądu wniosek o uchylenie postanowienia o umieszczeniu dziecka w tej rodzinie.
5. W przypadku rodzin zastępczych, w których przebywają wychowankowie powyżej 18 roku życia koordynator rodzinnej pieczy zastępczej bada sytuację osoby pełnoletniej pozostającej w pieczy zastępczej w miejscu zamieszkania rodziny zastępczej, nie rzadziej, niż co 6 miesięcy (załącznik nr 6).

Rozdział 2 WSPÓLPRACA

§ 3.

1. Organizator rodzinnej pieczy zastępczej dokonuje końcowej oceny sytuacji dziecka podczas spotkania konsultantów powołanych w ramach Zespołu do spraw oceny sytuacji dziecka umieszczonego w rodzinnej pieczy zastępczej.
2. Koordynator rodzinnej pieczy zastępczej przygotowuje we współpracy z asystentem rodziny i rodziną zastępczą plan pomocy dziecku (załącznik nr 7).
3. Rodziny zastępcze zawodowe raz w miesiącu na dzień 30 każdego miesiąca, do 3-go każdego miesiąca, składają koordynatorowi rodzinnej pieczy zastępczej pisemne sprawozdanie, informujące o faktach dotyczących dziecka w szczególności:
 - 1) daty spotkań dziecka z rodziną biologiczną z krótkim opisem ich przebiegu;
 - 2) wizyt lekarskich;
 - 3) wydarzeń szkolnych (niepowodzenia, sukcesy dziecka);
 - 4) inne zdarzenia mające wpływ na sytuację dziecka.Składane sprawozdania mogą być dostarczane osobiście, listownie lub fax - em.
4. Rodziny zastępcze zawodowe, a w szczególności pogotowie rodzinne przyjmując dziecko zobowiązane są do złożenia oświadczenia zawierającego zgodę rodziny zastępczej na przyjęcie danego dziecka, po uprzednim uzyskaniu wyczerpujących informacji dotyczących jego zdrowia, przyczyn umieszczenia w pieczy zastępczej oraz datę przyjęcia dziecka, godzinę, ogólny stan dziecka, dane osoby, która doprowadziła dziecko bądź, której przekazano dziecko (w przypadku odejścia dziecka).