

ZARZĄDZENIE NR 20 / 2017
DYREKTORA MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W SOPOCIE
z dnia 7 kwietnia 2017r.

zmieniające Zarządzenie Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sopocie w sprawie wprowadzenia regulaminu postępowania przy udzielaniu zamówień, których wartość szacunkowa nie przekracza równowartości 30 000 euro.

Na podstawie § 11 ust.2 Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sopocie, stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 7/09 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sopocie z dnia 27 lutego 2009r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sopocie (t.j.: Zarządzenie Dyrektora MOPS w Sopocie Nr 1/2017 z dnia 05 stycznia 2017r.)

zarządza się, co następuje:

§ 1.

W Regulaminie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w sprawie postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych, których wartość szacunkowa nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 30 000 euro, wprowadzonym Zarządzeniem Nr 21/2014 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sopocie z dnia 25.04.2014 w sprawie wprowadzenia regulaminu postępowania przy udzielaniu zamówień, których wartość szacunkowa nie przekracza równowartości 30 000 euro , dodaje się § 11, który otrzymuje brzmienie :

„§ 11

1. Postanowienia regulaminu nie będą miały zastosowania w przypadku konieczności stosowania innych, niż określone w postanowieniach niniejszego regulaminu, procedur postępowania związanych z wydatkowaniem środków publicznych pochodzących z budżetu Unii Europejskiej.

2. Wydatkowanie pozyskanych środków publicznych musi postępować zgodnie z zasadami określonymi w wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków w ramach danego programu operacyjnego z uwzględnieniem , w szczególności:

- 1) zasad w zakresie szacowania wartości zamówienia;
- 2) określania treści zapytania ofertowego, sposobu upublicznienia oraz kryteriów ofert ;
- 3) zasad poświadczania i rozliczania poniesionych wydatków;

- 4) zasad przeciwdziałania oraz odpowiedniego postępowania przyjętych w celu uniknięcia konfliktu interesów;
- 5) zasad przygotowania i treści protokołu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- 6) sposobu informowania o wynikach postępowania;
- 7) zasad zawierania umów oraz wprowadzania zmian do umów z wykonawcami lub kontraktów.”

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

D Y R E K T O R
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej

/ - / Anna Jarosz