

**DYREKTOR
MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W SOPOCIE
OGŁASZA NABÓR KANDYDATÓW NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**

.....
(określenie stanowiska urzędniczego, komórka organizacyjna, wymiar etatu)

O stanowisko mogą ubiegać się:

- obywatele polscy,
 - obywatele Unii Europejskiej oraz obywatele innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
- Osoba nieposiadająca obywatelstwa polskiego może zostać zatrudniona, jeśli spełnia spełniające warunki określone w art.11 ust.3 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2016 r. poz.902 z późn.zm.)*

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wynosił mniej/więcej* niż %

Wymagania niezbędne:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

Wymagania dodatkowe:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku :

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

Warunki pracy na stanowisku:

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:

Miejsce i otoczenie organizacyjno - techniczne stanowiska pracy:

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- 1) list motywacyjny oraz CV,
- 2) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 3) kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie,
- 4) kopie świadectw pracy i/lub dokumentów potwierdzających staż pracy zawodowej,
- 5) kopie dokumentów o ukończonych kursach, szkoleniach,
- 6) oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz że cieszy się nie pozbakowaną opinią,

- 7) oświadczenie kandydata o posiadanym obywatelstwie, pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 8) kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność, w przypadku zamiaru skorzystania przez kandydata z uprawnienia o którym mowa w art.13 a ust.2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2016 r. poz.902 z późn.zm.)*,
- 9) kopię dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego zgodnie z art.11 ust.3 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2016 r. poz.902 z późn.zm.)*
- 10) oświadczenie o niekaralności zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1311, z późn.zm.) *
- 11) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego w przypadku, gdy zawarte w dokumentach aplikacyjnych dane osobowe wykraczają poza wymóg ustawowy określony w art. 22¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz.917 z późn. zm.) tj.: imię (imiona) i nazwisko, imiona rodziców, datę urodzenia, miejsce zamieszkania (adres do korespondencji), wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia,
- 12) oświadczenie dotyczące ochrony danych osobowych w zakresie spełnienia obowiązku informacyjnego przez Administratora danych osobowych zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady(UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119)

Miejsce składania dokumentów:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Kolejowa 14
81-835 Sopot

Dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętych kopertach osobiście w pok. nr 1- 4 oraz w sekretariacie pokój nr 1-1 lub za pośrednictwem poczty, z dopiskiem: „ Dotyczy naboru na wolne stanowisko urzędnicze” .

Termin składania dokumentów:

Oferty należy składać do dnia do godz.
Decyduje data wpływu oferty do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sopocie, ul. Kolejowa 14.

Dodatkowe informacje:

Oferty nie spełniające wymogów formalnych, niekompletne oraz przesłane po terminie, nie będą rozpatrywane.

Wszystkie składane oświadczenia, list motywacyjny, cv, oraz kwestionariusz osobowy muszą być opatrzone datą i podpisane własnoręcznie, pod rygorem nieuzyskania pozytywnej oceny formalnej.

Kandydaci spełniający wymagania formalne określone w ogłoszeniu zostaną powiadomieni o terminie i miejscu kolejnego etapu naboru.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sopocie (www.bip.mopssopot.pl) oraz na tablicy informacyjnej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sopocie, ul. Kolejowa 14.

Druki oświadczeń są do pobrania na stronie www.bip.mopssopot.pl

Sopot, dnia,

.....
(podpis Dyrektora)

*) niepotrzebną treść pominąć