

Załącznik do Obwieszczenia
Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sopocie
z dnia 28 maja 2018 r.

ZARZĄDZENIE NR 41/2014
DYREKTORA MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ
W SOPOCIE
z dnia 01 grudnia 2014r.

**w sprawie wprowadzenia Instrukcji kancelaryjnej, Jednolitego rzeczowego wykazu akt
oraz Instrukcji archiwalnej w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Sopocie**

Na podstawie art.6 ust.1 i 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tj. Dz. U. z 2011r. Nr 123, poz.698 z późn.zm.) oraz § 3 ust.3 pkt 2 rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 16 września 2002 r. w sprawie postępowania z dokumentacją, zasad jej klasyfikowania i kwalifikowania oraz zasad i trybu przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych (Dz. U. nr 167, poz. 1375)

zarządza się, co następuje:

§ 1.

Wprowadza się:

- 1) Instrukcję kancelaryjną określającą szczegółowe zasady i tryb wykonywania czynności kancelaryjnych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Sopocie, stanowiącą Załącznik Nr 1 do zarządzenia;
- 2) Jednolity rzeczowy wykaz akt, stanowiący podstawę do klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji powstającej w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Sopocie i do niego wpływającej, stanowiący Załącznik Nr 2 do zarządzenia;
- 3) Instrukcję archiwalną stanowiącą Załącznik Nr 3 do zarządzenia.

§ 2.

1. Dokumentacja spraw niezakończonych przed dniem wejścia w życie zarządzenia zachowuje dotychczasowy znak sprawy aż do ich zakończenia.
2. Dokumentacja wytworzona i zgromadzona w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Sopocie przed dniem wejścia w życie zarządzenia podlega ponownej kwalifikacji do kategorii archiwalnych określonych w Jednolitym rzeczowym wykazie akt, o którym mowa w § 1 pkt 2, jeżeli dotychczasowe przepisy określały niższą wartość archiwalną tej dokumentacji lub krótszy okres jej przechowywania.

3. Dokumentacja, która przed dniem wejścia w życie zarządzenia nie została w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Sopocie zakwalifikowana do określonych kategorii archiwalnych, jest kwalifikowana na podstawie wykazu akt, o którym mowa w § 1 pkt 2.

§ 3.

Zobowiązuje się wszystkich pracowników do przestrzegania i stosowania Instrukcji kancelaryjnej, Jednolitego rzeczowego wykazu akt oraz Instrukcji archiwalnej w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Sopocie.

§ 4.

Traci moc Zarządzenie Nr 23/04 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sopocie w sprawie instrukcji kancelaryjnej zmienione:

- 1) Zarządzeniem Nr 16/2005 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sopocie z dnia 3 sierpnia 2005r. zmieniające Zarządzenie Nr 23/04 w sprawie instrukcji kancelaryjnej;
- 2) Zarządzeniem nr.13/07 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sopocie z dnia 02.07.2007r. sprawie zmiany Zarządzenia nr 23/04 dotyczącego instrukcji kancelaryjnej;
- 3) Zarządzeniem Nr 18/08 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sopocie z dnia 8 maja 2008r. w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 23/04 dotyczącego instrukcji kancelaryjnej z dnia 1 października 2004r. zmienionego Zarządzeniem Nr 13/07 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sopocie w sprawie zmiany;
- 4) Zarządzeniem Nr 25/08 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sopocie z dnia 1 sierpnia 2008r. w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 23/04 dotyczącego instrukcji kancelaryjnej z dnia 1 października 2004r. zmienionego Zarządzeniem Nr 13/07 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sopocie z dnia 02.07.2007r. oraz Zarządzeniem Nr 18/08 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sopocie z dnia 8 maja 2008r.;

- 5) Zarządzeniem Nr 21/09 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sopocie z dnia 27 lutego 2009r. zmieniające Zarządzenie Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sopocie w sprawie instrukcji kancelaryjnej;
- 6) Zarządzeniem Nr 31/2012 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sopocie z dnia 20 czerwca 2012r. zmieniające Zarządzenie Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sopocie w sprawie instrukcji kancelaryjnej.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2015r.

D Y R E K T O R
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej

/ - / Anna Jarosz