

ZARZĄDZENIE NR 59/2018
DYREKTORA MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W SOPOCIE
z dnia 16 lipca 2018 r.

w sprawie przeprowadzenia wyrywkowej inwentaryzacji w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Sopocie

Na podstawie § 4 ust. 3 - 4 Instrukcji Inwentaryzacyjnej dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sopocie stanowiącej załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 57/2017 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej z dnia 28 grudnia 2017r. w sprawie wprowadzenia Instrukcji Inwentaryzacyjnej dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sopocie

zarządza się, co następuje:

§ 1.

W Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Sopocie wyrywkową inwentaryzację składników majątkowych wymienionych w § 2 należy przeprowadzić w terminach i metodą wskazaną w „Harmonogramie inwentaryzacji w 2018 r. w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Sopocie” stanowiącym załącznik do Zarządzenia.

§ 2.

W Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Sopocie, przy ul. Kolejowej 14 należy przeprowadzić inwentaryzację:

- 1) drogą spisu z natury:
 - a) środki pieniężne w gotówce znajdujące się w kasie na 31.07.2018r.,
 - b) nieużyte materiały i towary odpisane w koszty w momencie zakupu na 31.07.2018r.,
 - c) składniki aktywów będące własnością innych jednostek na 31.07.2018r.,
 - d) środki trwałe na 31.07.2018r.,
 - e) pozostałe środki trwałe objęte ewidencją ilościowo-wartościową na 31.07.2018r.,
 - f) pozostałe środki trwałe objęte ewidencją ilościową na 31.07.2018 r.;
- 2) w drodze weryfikacji stanu ewidencyjnego z odpowiednimi dokumentami na 31.07.2018r.
 - a) wartości niematerialne i prawne,
 - b) środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych,
 - c) materiały i towary w drodze oraz dostawy niefakturowane,
 - d) grunty i trudno dostępne oglądowi środki trwałe,
 - e) środki pieniężne w drodze,

- f) należności sporne, wątpliwe, należności i zobowiązania wobec pracowników, należności publicznoprawne,
 - g) należności i zobowiązania wobec osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych, drobne należności, fundusze własne i specjalne,
 - h) stany aktywów i pasywów, których nie udało się lub nie było obowiązku zinwentaryzować za pomocą spisu z natury bądź potwierdzenia salda;
- 3) w drodze uzyskania od kontrahentów pisemnego potwierdzenia sald na 31.07.2018r.:
- a) środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych,
 - b) własne składniki majątkowe powierzone kontrahentom.

§ 3.

1. Inwentaryzację w MOPS w Sopocie. przeprowadza Komisja Inwentaryzacyjna przy udziale Zespołów Spisowych.
2. Wykaz członków Zespołu Spisowego określa harmonogram inwentaryzacji, o którym mowa w § 1.

§ 4.

1. Termin rozpoczęcia inwentaryzacji składników majątkowych określonych w § 2 ustala się na dzień 18.07.2018r.
2. Termin zakończenia inwentaryzacji ustala się na dzień 31.07.2018r.
3. Rozliczenie inwentaryzacji powinno nastąpić do 20 sierpnia 2018 r.

§ 5.

1. Przewodnicząca Komisji Inwentaryzacyjnej jest odpowiedzialna za sprawny, terminowy i prawidłowy przebieg czynności inwentaryzacyjnych.
2. Wykonanie Zarządzenia powierza się Przewodniczącej Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

D Y R E K T O R
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej

/ - / Anna Jarosz