

**ZARZĄDZENIE NR 5 /2018**  
**DYREKTORA MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ**  
**W SOPOCIE**  
**z dnia 29 stycznia 2018r.**

**zmieniające Zarządzenie Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sopocie  
w sprawie wprowadzenia Instrukcji kancelaryjnej, Jednolitego rzeczowego wykazu akt  
oraz Instrukcji archiwalnej w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Sopocie**

Na podstawie art.6 ust.1 i 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach ( tj. Dz. U. z 2016r. poz.1506 z późn.zm.)

zarządza się, co następuje:

§ 1.

W zarządzeniu Nr 41/2014 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sopocie z dnia 1 grudnia 2014r. w sprawie wprowadzenia Instrukcji kancelaryjnej, Jednolitego rzeczowego wykazu akt oraz Instrukcji archiwalnej w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Sopocie ( zmienionym Zarządzeniem Dyrektora Nr 24/2015 z dnia 10 czerwca 2015r. , Zarządzeniem Dyrektora Nr 18/2016 z dnia 31 marca 2016r. oraz Zarządzeniem Dyrektora Nr 56/2016 z dnia 28 grudnia 2016), w Jednolitym rzeczowym wykazie akt stanowiącym Załącznik Nr 2 do wyżej wymienionego Zarządzenia wprowadza się następujące zmiany :

1) symbol klasyfikacyjny oznaczonego w kolumnie III symbolem 093 otrzymuje brzmienie jak niżej:

| Symbole klasyfikacyjne |    |     |      | Hasło klasyfikacyjne                                | Kategorie dokumentacji | Uwagi                                                                                                                                                                           |
|------------------------|----|-----|------|-----------------------------------------------------|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| I                      | II | III | IV   |                                                     |                        |                                                                                                                                                                                 |
|                        |    | 093 |      | Dokumentacja związana z realizacją umów, porozumień |                        |                                                                                                                                                                                 |
|                        |    |     | 0930 | Uruchomienie środków na realizację umów, porozumień | B 25                   | uruchomienie środków, korespondencja i inne ( w tym umowy i porozumienia zarejestrowane przy klasie 0136), do każdego zadania zleconego organizacji zakładana jest osobnateczka |
|                        |    |     | 0931 | Sprawozdawczość z realizacji umów, porozumień       | B 25                   | sprawozdania częściowe oraz końcowe, korespondencja i inne                                                                                                                      |

2) po symbolu klasyfikacyjnym oznaczonym w kolumnie III symbolem 272 wprowadza się symbol klasyfikacyjny w następującym brzmieniu:

| Symbole klasyfikacyjne |    |     |    | Hasło klasyfikacyjne                                                                                              | Kategorie dokumentacji | Uwagi                                                                                                                                                                       |
|------------------------|----|-----|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| I                      | II | III | IV |                                                                                                                   |                        |                                                                                                                                                                             |
|                        |    | 273 |    | Dokumentacja związana z realizacją umów, porozumień zawartych w wyniku postępowania w trybie zamówień publicznych | B 10                   | uruchomienie środków, korespondencja i inne ( w tym umowy i porozumienia zarejestrowane przy klasie 0136), dla każdego zamówienia publicznego prowadzi się oddzielną teczkę |

3) po symbolu klasyfikacyjnym oznaczonym w kolumnie III symbolem 341 wprowadza się symbol klasyfikacyjny w następującym brzmieniu:

| Symbole klasyfikacyjne |    |     |    | Hasło klasyfikacyjne                                           | Kategorie dokumentacji | Uwagi |
|------------------------|----|-----|----|----------------------------------------------------------------|------------------------|-------|
| I                      | II | III | IV |                                                                |                        |       |
|                        |    | 342 |    | Przeciwdziałanie praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu | B - 5                  |       |

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR  
Głównego Urzędu Pomocy Społecznej  
*Anna Jurek*

Sprawdzono pod względem  
formalno-prawnym  
11.02.2018  
data  
RADCA PRAWNY  
*Anna Kłosowska*