

ZARZĄDZENIE NR 3 /2019

DYREKTORA MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W SOPOCIE z dnia 3 stycznia 2019 r.

w sprawie protokolarnego przyjęcia dokumentów oraz składników majątkowych przez kierownika Działu Pracy Socjalnej w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Sopocie

Na podstawie § 12 pkt 3 oraz pkt 6 i 7 Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sopocie stanowiącego Załącznik do Zarządzenia Nr 7/09 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sopocie z dnia 27.02.2009r. (t.j.Zarządzenie Dyrektora Nr 77/2018 z dnia 4 października 2018 r. z późn.zm.)

zarządza się, co następuje

§ 1.

W związku z rozpoczęciem w dniu 2 stycznia 2019 r. przez Pana Leszka Grądzkiego pracy na stanowisku kierownika Działu Pracy Socjalnej, należy dokonać protokolarnego przekazania dokumentacji z wyszczególnieniem spraw będących w toku załatwiania oraz składników majątkowych, wg stanu na dzień 2 stycznia 2019 r. .

§ 2.

1. Przekazujący sporządza protokół zdawczo - odbiorczy dokumentów z wyszczególnieniem spraw będących w toku załatwiania oraz składników majątkowych będących przedmiotem przekazania.
2. Przekazanie o którym mowa w ust.1 nastąpi pomiędzy:
 - 1) Karoliną Byczyńską – starszym specjalistą pracy socjalnej - koordynatorem Sekcji Wsparcia Środowiskowego w Dziale Pracy Socjalnej - zwaną przekazującą, a
 - 2) Leszkiem Grądzkim - kierownikiem Działu Pracy Socjalnej w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Sopocie - zwanym przejmującym.

§ 3.

1. Protokół należy sporządzić w trzech jednobrzmiących egzemplarzach.
2. Protokół podpisują:
 - 1) Karolina Byczyńska - przekazująca
 - 2) Leszek Grądzki - przejmujący
 - 3) dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sopocie
3. Protokół otrzymują:
 - 1) Karolina Byczyńska - przekazująca
 - 2) Leszek Grądzki - przejmujący
 - 3) samodzielne stanowisko ds.organizacji.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w SOPOCIE

/-/ Andrzej Czekaj