

ZARZĄDZENIE NR 8 /2019
DYREKTORA MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W SOPOCIE
z dnia 4 lutego 2019 r.

zmieniające Zarządzenie Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sopocie w sprawie regulaminu organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Sopocie

Na podstawie art. 253 § 1 - 4 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2016r. poz.23 z późn.zm.) oraz § 3 ust.1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002r. w sprawie przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków z Dz.U. 2002 Nr 5, poz.46)

zarządza się, co następuje:

§ 1.

W Regulaminie organizacji przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Sopocie stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 46/2014 Dyrektora Miejskiego Pomocy Społecznej w Sopocie z dnia 30 grudnia 2014r. zm.: Zarządzenia Dyrektora Nr 35/2015 i Nr 39/2016, wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 2 :

a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„ 1. W MOPS obowiązują następujące dni i godziny przyjęć interesantów w sprawach skarg i wniosków:

- 1) Dyrektor oraz Zastępcy Dyrektora przyjmują interesantów w każdy poniedziałek od godz. 10.00 - 11.30;
- 2) Pierwszy Zastępca Dyrektora lub osoba wyznaczona przez Dyrektora przyjmuje interesantów w każdy poniedziałek, a gdy ten dzień jest wolny od pracy w dniu następnym, od godz.15.30 - do godz.17.00;
- 3) Kierownicy oraz wyznaczeni przez Dyrektora Pracownicy w sprawach merytorycznego zakresu pracy komórki organizacyjnej - w dni robocze w godzinach przyjęć interesantów.”

b) dodaje się ust.1¹ i otrzymuje brzmienie:

„ 1¹.

Przyjmowanie interesantów w sprawach skarg i wniosków:

- 1) przez Dyrektora i Zastępców Dyrektora w dniach i godzinach o których mowa w ust. 1 pkt.1 i 2 odbywa się w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sopocie, ul. Kolejowa 14, 81-835 Sopot - sekretariat Dyrektora, I piętro, pok. 1-1;
- 2) przez kierowników lub wyznaczonych przez Dyrektora pracowników w siedzibie komórek merytorycznych w których załatwiana jest sprawa. ”

2) dodaje się § 2¹ i otrzymuje brzmienie:

„ § 2¹

1. Mając na uwadze potrzeby klienta, MOPS umożliwia osobom zainteresowanym w sprawach skarg i wniosków telefoniczne uzgodnienie w sekretariacie Dyrektora dnia i godziny przybycia na spotkanie z Dyrektorem lub Zastępcami Dyrektora.
2. Zastępcy Dyrektora przyjmują klientów, których sprawy nie zostały rozstrzygnięte w komórkach merytorycznych.

3. Dyrektor przyjmuje klientów których sprawy nie zostały rozstrzygnięte zarówno w komórkach merytorycznych jak i u Zastępców Dyrektora.
4. Pracownik sekretariatu przyjmuje zgłoszenia interesantów oraz podejmuje działania w celu ustalenia terminu spotkania, a następnie zawiadamia interesanta o wyznaczonym terminie spotkania.
5. Pracownik sekretariatu prowadzi ewidencję przyjęć interesantów przez Dyrektora oraz Zastępców Dyrektora w dniach o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 i 2. ”

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązywania od dnia 11 lutego 2019 r.

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w SOPOCIE

/-/ Andrzej Czekaj