

ZARZĄDZENIE NR 67/2019
DYREKTORA MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W SOPOCIE
z dnia 17 grudnia 2019 r.

w sprawie przeprowadzenia rocznej inwentaryzacji w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Sopocie

Na podstawie § 4 ust. 3 - 4 Instrukcji Inwentaryzacyjnej dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sopocie stanowiącej załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 57/2017 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej z dnia 28 grudnia 2017r. w sprawie wprowadzenia Instrukcji Inwentaryzacyjnej dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sopocie

zarządza się, co następuje:

W Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Sopocie roczną inwentaryzację składników majątkowych wymienionych w § 2 należy przeprowadzić w terminach i metodą wskazaną w „Harmonogramie inwentaryzacji w 2019 r. w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Sopocie, stanowiącym załącznik do Zarządzenia.

§ 1.

W Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Sopocie, przy ul. Kolejowej 14 należy przeprowadzić inwentaryzację:

- 1) drogą spisu z natury:
 - a) środki pieniężne w gotówce znajdujące się w kasie na dzień 31.12.2019r.,
 - b) nieużyte materiały i towary odpisane w koszty w momencie zakupu na dzień 31.12.2019r.,
 - c) składniki majątkowe będące własnością innych jednostek na dzień 31.12.2019r.,
- 2) w drodze weryfikacji stanu ewidencyjnego z odpowiednimi dokumentami na dzień 31.12.2019r.
 - a) wartości niematerialne i prawne,
 - b) materiały i towary w drodze oraz dostawy nefakturowane,
 - c) grunty i trudno dostępne oglądowi środki trwałe,
 - d) środki pieniężne w drodze,
 - e) należności sporne i wątpliwe,
 - f) należności i zobowiązania wobec pracowników,
 - g) publicznoprawne,

- h) należności i zobowiązania wobec osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych,
 - i) fundusze własne i specjalne,
 - j) stany aktywów i pasywów, których nie udało się lub nie było obowiązku inwentaryzować.
- 3) w drodze uzyskania od kontrahentów pisemnego potwierdzenia sald na 31.12.2019r.:
- a) środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych,
 - b) należności od kontrahentów,
 - b) własne składniki majątkowe powierzone kontrahentom.

§ 3.

1. Inwentaryzację w MOPS w Sopocie. przeprowadza Komisja Inwentaryzacyjna przy udziale Zespołów Spisowych.
2. Wykaz członków Zespołu Spisowego określa harmonogram inwentaryzacji, o którym mowa w § 1.

§ 4.

1. Termin przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych określonych w § 2 pkt. 1 ustala się na dzień 31.12.19r.
2. Termin zakończenia inwentaryzacji ustala się na dzień 31.12.2019r.
4. Rozliczenie inwentaryzacji przeprowadzonych drogą spisu z natury powinno nastąpić do 15 stycznia 2020r.

§ 5.

1. Przewodnicząca Komisji Inwentaryzacyjnej jest odpowiedzialna za sprawny, terminowy i prawidłowy przebieg czynności inwentaryzacyjnych.
2. Wykonanie Zarządzenia powierza się Przewodniczącej Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 6

Wyniki inwentaryzacji (rozpatrzone oraz rozliczone nadwyżki i niedobory zatwierdzone przez Dyrektora MOPS) powinny być ujęte w księgach rachunkowych.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w SOPOCIE

/-/ Andrzej Czekał