

## Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej

ul. Kolejowa 14, 81-835 Sopot, województwo pomorskie,

adres poczty elektronicznej : [mops@mopssopot.pl](mailto:mops@mopssopot.pl)

strona internetowa [www.mopssopot.pl](http://www.mopssopot.pl)

NIP: 585-11-21-077

REGON: 002834956

nr telefonu 058 / 551 44 19

nr faksu 058 / 555 04 07

godziny pracy: od 7,30 do 15,30.

### ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ

Na podstawie regulaminu wewnętrznego dotyczącego udzielenia zamówienia na postępowanie DAT.271.1.13.2021, o wartości niższej niż wyrażona w złotych równowartość kwoty 130 000 złotych, bez konieczności stosowania przepisów Ustawy Prawo zamówień publicznych w oparciu o art.2ust.1. pkt.1 na:

1. Opis przedmiotu zamówienia : **kompleksowy remont dwóch pomieszczeń biurowych zgodnie z specyfikacją oraz wyniesieniem i wniesieniem mebli.**
2. Termin składania ofert: 18.05.2021 do godz.10:00
3. Miejsce składania ofert: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Kolejowa14; 81-835 Sopot - sekretariat
4. Forma składania ofert: mailowo na adres [mops@mopssopot.pl](mailto:mops@mopssopot.pl) lub w zamkniętej kopercie. Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Zamawiającego, nazwę i adres Wykonawcy oraz treść: **Remont dwóch pomieszczeń biurowych w MOPS w Sopocie**
5. Termin realizacji zamówienia: do 18 czerwca 2021r
6. Warunki udziału w postępowaniu: .....
7. Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty: 100% cena
8. Inne postanowienia: dla prawidłowego ustalenia ceny należy przeprowadzić wizję lokalną
9. Informacje szczegółowe na temat zamówienia dostępne są: w Dziale Administracyjno – Technicznym MOPS ul. Kolejowa 14 lub pod telefonem 724 666 009
10. Ceny podane w ofercie mają być wyrażone cyfrą i słownie,
11. Oferta ma być napisana w języku polskim, czytelnie i trwałą techniką,
12. Oferta Wykonawcy ma zawierać następujące dokumenty:  
wypełniony formularz oferty wg załączonego do zaproszenia wzoru,
13. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, *zobowiązany będzie do przedstawienia aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub aktualnego zaświadczenie o wpisie do Ewidencji Działalności Gospodarczej wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w przypadku przedsiębiorców) oraz zaświadczenia o nadaniu numeru NIP.*
14. Cena ofertowa podana przez Wykonawcę będzie obowiązująca przez okres związania umową i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania. Ma obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia,
15. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny. Wybór oferty nastąpi zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości kwoty 130 000zł., stanowiącego zał. nr 1 do Zarządzenia Dyrektora MOPS w Sopocie nr 8/2021 z dnia 25 stycznia 2021 r., z zastrzeżeniem art. 701 ust. 3 oraz art. 703 ust. 2 kodeksu cywilnego.

W załączeniu:

1. Wzór oferty
2. Specyfikacja pomieszczeń
3. Wzór Umowy

DYREKTOR  
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w SOPOCIE

Andrzej Czekał

Załącznik nr 1.

.....  
(pieczęć Wykonawcy, nazwa, adres)  
(nazwa, adres, nr NIP,  
nr wpisu do Ewidencji Działalności Gospodarczej  
lub Krajowego Rejestru Sądowego)  
Tel. .... fax. ....

**Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej**  
ul. Kolejowa 14, 81-835 Sopot

**OFERTA WYKONAWCY**

Odpowiadając na zaproszenie do udziału w rozpoznaniu ofertowym w postępowaniu nr DAT.271.1.13.2021 dotyczącej udzielenia zamówienia, o wartości niższej niż wyrażona w złotych równoważność kwoty 130 000 złotych, bez konieczności stosowania przepisów Ustawy Prawo zamówień publicznych w oparciu o art.2 ust.1.pkt.1, na:

**Kompleksowy remont dwóch pomieszczeń biurowych w MOPS w Sopocie oraz wyniesieniem i wniesieniem mebli.**

(na podstawie art.2ust. 1. pkt. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych)

1. Oferuję wykonanie roboty budowlanej będącej przedmiotem zamówienia, za kwotę:

**netto:** ..... zł

(słownie:

.....)  
.....)

**brutto :** ..... zł

(słownie:

.....)  
.....)

2. Oświadczam, że wykonam przedmiot zamówienia w terminie do 18 czerwca 2021 r.

3. Termin gwarancji wynosi 36 miesięcy licząc od dnia, w którym przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany.

4. Oświadczam, że zapoznałem się z miejscem wykonania przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.

5. Oświadczam, że zapoznałem się z wzorem umowy i nie wnoszę do nich zastrzeżeń oraz przyjmuję warunki w nich zawarte.

6. Przedmiot zamówienia zamierzamy wykonać sami/przy pomocy podwykonawców w niżej wymienionym zakresie:

.....  
.....

7. Wyrażam zgodę na 14 dniowy termin płatności w rozliczeniach z Zamawiającym.

8. Oferta została złożona na ..... stronach, podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr ..... do nr .....

9. Załącznikami do niniejszego formularza oferty, stanowiącymi integralną część oferty są:

1) Kosztorys ofertowy

2) .....

(podpis i pieczęć Wykonawcy)

## Program funkcjonalno użytkowy

## 1. Opis ogólny przedmiotu zamówienia

Remont kompleksowy dwóch pomieszczeń biurowych (1-9, 1-10) w MOPS w Sopocie ul. Kolejowa 14

## 2. Opis przedsięwzięcia:

Lp.	Rodzaj prac	1-9 pomieszczenie	1-10
1	Roboty rozbiórkowe	X	X
2	Przygotowanie i naprawa tynków i posadzek	X	X
3	Drzwi wymiana	X	
4	Posadzki		X
5	Okładziny i roboty malarskie	X	X
6	Roboty elektryczne i teleinformatyczne	X	X
8	Docieplenie ścian i obudowa kanałów wentylacyjnych	X	X

## 3. W związku z tym należy wykonać:

a) Pomieszczenie 1-9 (kubatura 43m<sup>3</sup>, sufit 16,5m<sup>2</sup>, ściany łącznie 40m<sup>2</sup>)

- Wyniesienie i wniesienie po remoncie mebli
- Przygotowanie ścian, zabezpieczenie podłogi i skucie okładzin(20m<sup>2</sup>) wraz z wyprostowaniem ścian
- Zabudowa kanałów wentylacyjnych (łącznie 2m<sup>2</sup>)
- wymiana 3 szt. drzwi
- wymiana opraw oświetleniowych szt.4 (na oprawy ledowe)
- schowanie kabli w ściany i sufit
- wymiana gniazd elektrycznych (6), przełączników i podłączeń teleinformatycznych(zgodnie z załączonym planem sytuacyjnym biurek)

- pomalowanie ścian( dwukrotnie farbami nawierzchniowymi akrylowo dyspersyjnymi)
  - pomalowanie sufitu( dwukrotnie farbami nawierzchniowymi akrylowo dyspersyjnymi)
  - utylizacja gruzu
- b) Pomieszczenie 1-10 (kubatura 30m<sup>3</sup> ,sufit 12m<sup>2</sup>, podłoga12m<sup>2</sup>, ściany łącznie 44m<sup>2</sup>)
- Wyniesienie i wniesienie mebli po remoncie
  - Przygotowanie ścian i sufitu
  - Zabudowa kanałów wentylacyjnych (szacowana wielkość 1,5m<sup>2</sup>)
  - Wymiana oprawy oświetleniowej z dostosowaniem do projektu usytuowania biurka (1 szt.)
  - Docieplenie 1 ściany wełną mineralną (50 mm) wraz z wykonaniem zabudowy karton gipsem (12m<sup>2</sup>),
  - Skucie okładzin i ich utylizacja (7m<sup>2</sup>)
  - Zabudowa karton gipsem drugiej ściany(8,2m<sup>2</sup>)
  - Wymiana wykładziny (typ Tarket 12m<sup>2</sup>)
  - Pomalowanie ścian i sufitu ( dwukrotnie farbami nawierzchniowymi akrylowo dyspersyjnymi)
  - Wymiana osprzętu elektrycznego(gniazda i przełączniki) i teleinformatycznego (gniazda)
4. Przed złożeniem oferty **niezbędna jest wizja lokalna** w celu właściwego określenia szczegółowego zakresu remontu.
5. Cena za wykonanie całości zamówienia będzie ceną ryczałtową.

Załącznik nr 3.

**Umowa**  
**DAT.271.1.13.2021**  
**na roboty remontowe**

zawarta w dniu ..... roku w Sopocie pomiędzy:

**Gminą Miasta Sopotu, ul. Tadeusza Kościuszki 25/27; 81 – 704 Sopot;**  
**NIP 585 14 11 941 w imieniu której działa Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w**  
**Sopocie ul. Kolejowa 14 ; 81-835 Sopot**  
zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym**  
reprezentowaną przez:

**Andrzeja Czekaja - Dyrektora**

a:

.....  
reprezentowanym przez:

.....

zwanym w dalszej części **Wykonawcą**

Niniejszą umowę zawarto na podst. art. 2 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych(t .j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.) i Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Sopocie, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000 złotych.

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać roboty remontowe w budynku MOPS w Sopocie przy Kolejowej 14 polegające na kompleksowym remoncie dwóch pomieszczeń biurowych oraz z wyniesieniem i wniesieniem mebli zgodnie z załączoną ofertą, która jest integralną częścią umowy wraz z **zachowaniem następujących warunków zgodnie z art. 36 ust. 1, art. 42 ust. 2 i 3 ustawy Prawo**

**budowlane** : szczególne warunki zabezpieczenia terenu budowy i prowadzenia robót budowlanych .

2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać roboty określone w pkt. 1 zgodnie ze złożoną ofertą stanowiącą załącznik do niniejszej umowy w terminie do 18.06.2021 r.
3. Wykonawca wykona w ramach niniejszej umowy wszystkie czynności niezbędne do osiągnięcia zakładanego efektu, zgodnie z wiedzą techniczną i sztuką budowlaną.

## § 2

Wykonawca oświadcza , że przed przystąpieniem do wykonania umowy dokonał wizji lokalnej obiektu , w celu sprawdzenia zgodności danych podanych w ofercie ze stanem faktycznym.

## § 3

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z materiałów własnych.
2. Materiały, o których mowa w ust.1 powinny odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonym w art. 10 ustawy Prawa Budowlanego
3. Na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca obowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów aprobaty techniczne, atesty, certyfikaty producenta oraz potwierdzenie o dopuszczeniu wyrobu do legalnego stosowania w obiektach użyteczności publicznej .

## § 4

1. Wykonawca zobowiązuje się zabezpieczyć na swój koszt teren na którym prowadzone będą roboty remontowe.
2. Odpady i śmieci będą sukcesywnie usuwane z budynku Zamawiającego, oraz zostaną przez Wykonawcę zagospodarowane lub przekazane do utylizacji, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
3. Po zakończeniu robót Wykonawca zobowiązany jest uporządkować teren robót i przekazać je Zamawiającemu na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego.

## § 5

1. Strony ustalają wynagrodzenie za wykonane prace na kwotę brutto .....

2. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem, na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, w ciągu 10 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT. Faktura VAT aby mogła być uznana za prawidłowo wystawioną musi w swojej treści jako Zamawiającego wskazywać – **Gminę Miasta Sopotu, ul. Kościuszki 25/27, 81-704 Sopot, NIP 585-14-11-941, która winna być dostarczona na adres Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej; ul. Kolejowa 14, 81 -835 Sopot, pod rygorem uznania faktury VAT za niedostarczoną i brakiem wymagalności należności nią objętych. Płatności za prawidłowo wystawioną fakturę VAT dokonywać będzie Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Sopocie.**
3. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie protokół bezusterkowego odbioru przedmiotu zamówienia podpisany przez obie strony umowy.
4. Datą zapłaty faktury będzie data obciążenia konta Zamawiającego.

5. Kwota określona w ust 2. jest ceną ryczałtową i obejmuje wykonanie całości przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1.

6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1, obejmuje wszelkie ryzyko i odpowiedzialność Wykonawcy za prawidłowe oszacowanie wszystkich kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

#### § 6

1. W przypadku niewłaściwego wykonania przedmiotu zamówienia Zmawiający wezwie pisemnie Wykonawcę do usunięcia usterek.
2. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia usterek w wykonanym przedmiocie zamówienia w terminie: siedmiu dni od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego

#### § 7

1. Strony ustalają, iż w przypadku nieterminowego bądź niewłaściwego wykonania zobowiązania Wykonawca zostanie obciążony karami umownymi w wysokości:
  - a) w przypadku nieterminowego wykonania robót – kara w wysokości **0,5%** wartości umowy za każdy dzień zwłoki ,
  - b) w przypadku wykonania przedmiotu umowy z usterkami – kara w wysokości **0,5%** wartości umowy za każdy dzień zwłoki w usunięciu usterki.
  - c) suma naliczanych kar umownych nie może przekroczyć **10%** wartości przedmiotu umowy
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

#### § 8

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na wymienione prace na okres 3 lat,
2. Bieg okresu gwarancji rozpoczyna się od dnia podpisania przez strony protokołu odbioru końcowego robót.

#### § 9

Strony postanawiają, że odbiór końcowy przedmiotu umowy nastąpi w terminie do trzech dni, licząc od daty pisemnego zgłoszenia do odbioru przez Wykonawcę.

#### § 10

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Niedopuszczalna jest pod rygorem nieważności taka zmiana niniejszej umowy, oraz wprowadzanie do niej takich postanowień, które byłyby niekorzystne dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

#### § 11

1. Oprócz przypadków określonych w księdze trzeciej tyt. XVI Kodeksu Cywilnego Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy, Wykonawca ma prawo żądać wynagrodzenia należytego za roboty wykonane do dnia odstąpienia od umowy.

§ 12

Właściwy do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

Integralną częścią niniejszej umowy jest oferta Wykonawcy

§ 14

Niniejsza umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy dla Zamawiającego a jeden dla Wykonawcy.

**Zamawiający**

**Wykonawca**

Planowane usytuowanie biurek w pomieszczeniu 1-9



Planowane usytuowanie biurka w pomieszczeniu 1-10



