

Nr ref. DzPS.271.1.2.2023.UNICEF

Zamawiającym jest Gmina Miasta Sopotu,
ul. Tadeusza Kościuszki 25/27, 81-704 Sopot
NIP 585-14-11-941; REGON: 191675563;
w imieniu której działa

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej; 81 – 835 Sopot ul. Kolejowa 14,
adres poczty elektronicznej: mops@mopssopot.pl
strona internetowa: <https://bip.mopssopot.pl>

bezpośredni adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

ocds-148610-0e19d46e-e588-11ed-b70f-ae2d9e28ec7b
nr telefonu 58 551 17 10, nr faksu 58 555 04 07

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

„Zakup mebli i wyposażenia do lokali mieszkalnych, w tym kuchni, przeznaczonych dla rodzin ukraińskich”

- 39100000 - 3 - Meble
- 39700000 - 9 - Sprzęt gospodarstwa domowego

Tryb udzielenia zamówienia: zamówienie w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 poz. 1710 ze zm.) [zwanej dalej także „pzp.”]

Zamówienie realizowane na mocy partnerstwa pomiędzy UNICEF i Gmina Miasta Sopotu w zakresie zapewnienia wsparcia w zakresie reagowania na sytuacje nadzwyczajne związane z uchodźcami w obszarze związanym z kryzysem ukraińskim.

Zatwierdził:

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Sopotcie
Andrzej Czekał

Sopot 28.04.2023 r.



I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Nazwa oraz adres Zamawiającego: Zamawiającym jest Gmina Miasta Sopotu,

ul. Tadeusza Kościuszki 25/27, 81-704 Sopot

NIP 585-14-11-941; REGON: 191675563;

w imieniu której działa

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej; 81 – 835 Sopot, ul. Kolejowa 14

Numer tel.: 58 551 17 10, nr faksu 58 555 04 07

Adres poczty elektronicznej: mops@mopssopot.pl

1. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>
i bezpośredni adres strony internetowej prowadzonego postępowania: ocds-148610-0e19d46e-e588-11ed-b70f-ae2d9e28ec7b

II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej:

<https://ezamowienia.gov.pl/pl/>

III. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji zgodnie z art. 275 pkt 1 pzp.

IV. Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

V. Opis przedmiotu zamówienia

1. 39100000 - 3 – Meble

39700000 - 9 - Sprzęt gospodarstwa domowego

2. Przedmiotem zamówienia jest udzielenie zamówienia w zakresie dostawy i montażu mebli oraz wyposażenia w lokalach mieszkalnych w Sopocie, przy ulicy Wejherowskiej



15/4 oraz przy ulicy Mokwy 6a/6, zgodnie z Formularzem cenowym, stanowiącym załącznik nr 7 do SWZ

3. Przedmiot zamówienia zrealizowany zostanie na podstawie: Specyfikacji mieszkania przy ulicy Wejherowskiej 15/4 w Sopocie (załącznik nr 8 do SWZ), Projektem aranżacji wnętrz przy ulicy Wejherowskiej 15/4 w Sopocie (załącznik nr 9 do SWZ), Specyfikacji mieszkania przy ul. Mokwy 6a/6 w Sopocie (załącznik nr 10 do SWZ) Projektem aranżacji wnętrz przy ulicy Mokwy 6a/6 w Sopocie (załącznik nr 11 do SWZ), a także z wymaganiami i ustaleniami z Zamawiającym.
4. Zamawiający wymaga by dostarczone meble i wyposażenie były fabrycznie nowe, nie posiadały żadnych śladów użytkowania i nie był przedmiotem praw osób trzecich oraz by wszystkie materiały użyte do produkcji przedmiotu zamówienia posiadały stosowne atesty i certyfikaty.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość dostarczonych mebli i wyposażenia w całości.
6. Okres rękojmi wynosi 24 miesiące, liczone od daty podpisania protokołu odbioru przedmiotu zamówienia.
7. Zamawiający może udostępnić ww. lokale do przeprowadzenia wizji lokalnej w dniu 08.05.2023 r., po telefonicznym umówieniu się z p. Agnieszka Doroszkiewicz Tel. 609 680 824 w godzinach od 9.00 do 11.00. Nie przeprowadzenie wizji lokalnej nie stanowi przesłanki wykluczającej z postępowania.
8. Na etapie przygotowania ofert Wykonawcy zobowiązani są przeanalizować wszystkie elementy opisu technicznego dokumentacji i w razie wątpliwości zgłosić pisemnie w przewidywanym terminie uwagi i zauważone nieścisłości. Zamawiający w przewidywanym terminie odpowie pisemnie na wszelkie pytania.

VI. Termin wykonania zamówienia

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w nieprzekraczalnym terminie: od dnia podpisania umowy do dnia 30.06.2023 r.

VII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w załączniku nr 1 do SWZ.



VIII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami

2. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: ocds-148610-0e19d46e-e588-11ed-b70f-ae2d9e28ec7b
3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej przekazywanej przy ich użyciu, opisane zostały w Regulaminie korzystania z Platformy e – Zamówienia działającej pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>.
4. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy e – Zamówienia oraz zobowiązuje się korzystając przestrzegać postanowień jego regulaminu.
5. Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust.1 pzp, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy e – Zamówienia.
6. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP).
7. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: mops@mopssopot.pl
8. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Platformy e – Zamówienia.
9. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na adres email mops@mopssopot.pl
10. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodna z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2019 roku w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452)



11. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

IX. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami

Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

- 1) Agnieszka Doroszkiewicz (sprawy merytoryczne)

Tel. 609 680 824

e-mail: mops@mopssopot.pl

- 2) Stanisław Drązkiewicz (sprawy proceduralne)

Tel. 58 551 17 10 wew. 259

e-mail mops@mopssopot.pl

X. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia 15.06.2023 r.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust.2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, tj. wyrażonego przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisarskich, które można odczytać i powielić.

XI. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. Wykonawca w celu poprawnego zaszyfrowania oferty powinien mieć zainstalowany na komputerze .NET Framework 4.5. Aplikacja działa na platformie Windows (Vista SP2, 7, 8, 10) Aplikacja nie jest dostępna dla systemu Linux i MAC OS.
3. Sposób zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na Platformie e - Zamówienia.



4. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.
5. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Następnie z tego folderu Wykonawca zrobi folder .zip (bez nadawania mu haseł i bez szyfrowania). W kolejnym kroku za pośrednictwem aplikacji do szyfrowania Wykonawca zaszyfruje folder zawierający dokumenty składające się na ofertę.
6. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 z późn. zm.), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 pzp.
7. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
8. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza Oferty, którego wzór określono w Załączniku nr 2 do SWZ. Zamawiający nie udostępnia dla wykonawców interaktywnego formularza generowanego z platformy e- Zamówienia, udostępniając własny formularz ofertowy. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta



z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu Ofertowym.

9. Do oferty należy dołączyć:

9.1. Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;

9.2. Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

9.3. Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania –wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu stanowi Załącznik nr 3 do SWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu składa każdy z Wykonawców.;

9.4. Następujące przedmiotowe środki dowodowe:

a) Informacja Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej;

b) Oświadczenie Wykonawcy o zleceniu usługi podwykonawcy;

c) Odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej;

d) Zaświadczenie z właściwego Urzędu Skarbowego;

e) Zaświadczenie z właściwego Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub adres, z którego Zamawiający może je bezpłatnie pobrać;

f) Polisa OC lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności;

g) W przypadku Wykonawców występujących wspólnie (spółka cywilna, konsorcjum) - pełnomocnictwo ustanawiające pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;

10. Oferta oraz oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu muszą być złożone w oryginale.

11. Zamawiający zaleca ponumerowanie stron oferty.

12. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t. j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie



elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r.- Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uppełnomocnionego.

13. Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
14. Postanowień ust. 13 nie stosuje się, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

XII. Sposób oraz termin składania ofert

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza oferty przygotowanego przez Zamawiającego, dostępnego na Platformie e - Zamówienia. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki oferty/wnioski, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto wykonawcy. Sposób złożenia oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na tej Platformie.
2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia 15.05.2023 r., do godz. 12.00 na Platformie e – Zamówienia na stronie postępowania.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
5. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
6. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę za pośrednictwem Platformy e - Zamówienia. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na tej Platformie.
7. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.



XIII. Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium. Każda składana oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości 3.600 zł (słownie złotych: trzy tysiące sześćset 00/100).
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania oferty, tj. 15.05.2023 r.
3. Wadium utrzymuje się nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 pzp.
4. Wadium wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego
45 1020 1811 0000 0302 0373 1981
5. Wadium powinno być oznaczone w sposób umożliwiający jednoznaczną identyfikację postępowania, którego dotyczy.
6. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli Wykonawca nie wniósł wadium lub wniósł w sposób nieprawidłowy. Art. 98 pzp. Zamawiający stosuje odpowiednio.

XIV. Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 15.05.2023 r. o godz. 12:15
2. Otwarcie ofert jest niejawne.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 4.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 4.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.



XV. Podstawy wykluczenia

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 pzp, Wykonawcę:

1.1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
- b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
- c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
- f) pracy małoletnich cudzoziemców, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 poz. 1745),
- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

1.2 jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1.1; wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną

decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

- 1.3 wobec którego orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 1.4 jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 1.5 jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 pzp., doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

XVI. Sposób obliczania ceny

1. Wykonawca poda cenę oferty w Formularzu Ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do SWZ, jako cenę brutto [z uwzględnieniem kwoty podatku od towarów i usług (VAT)] z wyszczególnieniem stawki podatku od towarów i usług (VAT).
2. Cena oferty stanowi wynagrodzenie ryczałtowe.
3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
4. Wykonawca poda w Formularzu Ofertowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień



składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 pzp. w związku z art. 223 ust. 2 pkt 3 pzp.).

5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
6. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną ryczałtową podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena ryczałtowa podana słownie.

XVII. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Maksymalna ilość punktów do uzyskania przez Wykonawcę wynosi 100.

2. Przy ocenie ofert Zamawiający będzie się kierował kryterium:

2.1. Cena:

cena oferty – maksymalnie 60 punktów

Liczba punktów przyznana ofercie za cenę zostanie obliczona wg wzoru:

Cena najniższa

----- x 60

Cena badana

2.2. Dodatkowa gwarancja (Wykonawca może zaoferować Zamawiającemu dodatkowy okres gwarancji na meble i wyposażenie wynoszące minimum 1 miesiąc do maksymalnie 24 miesięcy, liczony od dnia następnego, w którym upłynął obowiązkowy 24 miesięczny okres rękojmi)

Liczba punktów przyznana ofercie za dodatkową gwarancję zostanie obliczona wg wzoru:

Ilość miesięcy dodatkowej gwarancji

----- x 40

Najwyższa ilość miesięcy dodatkowej gwarancji spośród ważnych ofert

3. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą ilością punktów.
5. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty

ze względu na to, że



zostały złożone oferty o takiej samej liczbie punktów, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
7. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
8. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
9. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 8, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

XVIII. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 pzp., w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przestania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454 - 455 ustawy pzp. oraz w zakresie wskazanym w projekcie umowy.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia

złożono tylko jedną ofertę.

4. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
5. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik Nr 1 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
6. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 2.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 pzp., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” pzp.

XX. Załączniki do SWZ

Integralną częścią niniejszej SWZ stanowią następujące załączniki:

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego – Załącznik Nr 1;
2. Formularz Ofertowy - Załącznik nr 2;
3. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu – Załącznik Nr 3;
4. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych - Załącznik nr 4
5. Informacja Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej – Załącznik nr 5
6. Oświadczenie Wykonawcy o zleceniu usługi podwykonawcy - Załącznik nr 6
7. Formularz cenowy – Załącznik nr 7
8. Specyfikacja mieszkania przy ulicy Wejherowskiej 15/4 – Załącznik nr 8
9. Projekt aranżacji wnętrz przy ulicy Wejherowskiej 15/4 – Załącznik nr 9
10. Specyfikacja mieszkania przy ulicy Mokwy 6a/6 – Załącznik nr 10
11. Projekt aranżacji wnętrz przy ulicy Mokwy 6a/6– Załącznik nr 11
12. Odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
13. Zaświadczenie z właściwego Urzędu Skarbowego.
14. Zaświadczenie z właściwego Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.
15. Polisa OC lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.
16. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie (spółka cywilna, konsorcjum) - pełnomocnictwo ustanawiające pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w SOPOCIE

Andrzej Czekał

Sprawdzono pod względem
formalno-prawnym

28.04.23

data

Rufus Frąckowiak

RADCA PRAWNY



Umowa nr ...

zawarta w Sopocie w dniu pomiędzy:

Gminą Miasta Sopotu - Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Sopocie

ul. Kolejowa 14, 81 – 835 Sopot,

reprezentowanym przez:

.....

zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

.....

reprezentowanym/-ą przez:

.....

.....

zwanym/-ą w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

Niniejsza umowa jest następstwem wyboru Wykonawcy w trybie zamówienia podstawowego, bez negocjacji na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

Działanie realizowane na mocy partnerstwa pomiędzy UNICEF i Gmina Miasta Sopotu w zakresie zapewnienia wsparcia w zakresie reagowania na sytuacje nadzwyczajne związane z uchodźcami w obszarze związanym z kryzysem ukraińskim:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania dostawy i montażu mebli oraz wyposażenia w lokalach mieszkalnych w Sopocie:
 - a) przy ulicy Wejherowskiej 15/4 oraz
 - b) przy ulicy Mokwy 6a/6,
- zgodnie z formularzem cenowym, stanowiącym załącznik do SWZ oraz formularzem ofertowym.
2. Szczegółowy zakres przedmiotowy umowy określa załącznik nr 1 do niniejszej umowy.



3. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzenia przestrzegania przez Wykonawcę jakości dostarczonych mebli oraz wyposażenia.

§ 2

Wykonawcy przysługuje za wykonanie całego przedmiotu umowy, o której mowa w § 1 niniejszej umowy, wynagrodzenie w łącznej kwocie zł (słownie: 00/100) brutto, płatne po wykonaniu przedmiotu umowy w terminie 14 dni od dnia wpływu prawidłowo wystawionej faktury, o której mowa w § 3.

§ 3

1. Faktura zostanie wystawiona na:

Nabywca: Gmina Miasta Sopotu, ul. Kościuszki 25/27, 81-704 Sopot, NIP: 5851411941,
Odbiorca: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Sopocie,
ul. Kolejowa 14, 81-835 Sopot, NIP: 5811221077.

2. MOPS wyraża zgodę na przesłanie faktury drogą elektroniczną na adres: mops@mopssopot.pl.

§ 4

1. Przedmiot usługi będzie dostarczony własnym transportem i na koszt Wykonawcy. Koszty załadunku i rozładunku (w tym wniesienia do wskazanego pomieszczenia), montażu, w tym montażu opraw oświetleniowych, wyposażenia łazienek i kuchni wraz z usunięciem pozostałości po opakowaniach obciążą Wykonawcę.
2. Zamawiający dokona odbioru jakościowego i ilościowego przedmiotu umowy w miejscu dostawy. Dokonanie odbioru jakościowego i ilościowego będzie potwierdzone protokołem zdawczo - odbiorczym, sporządzonym i podpisanym przez osoby upoważnione przez Zamawiającego i Wykonawcę.
3. Protokół, o którym mowa w ust. 2, będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę.

§ 5



1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) w wysokości kwoty, o której mowa w § 2 niniejszej umowy, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca;
 - 2) w wysokości 3 % kwoty, o której mowa w § 2 niniejszej umowy, w przypadku nie wykonania przedmiotu zamówienia w ustalonym w niniejszej umowie terminie.
2. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego.

§ 6

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1, winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i winno zawierać uzasadnienie.

§ 7

1. Poza przypadkiem, o którym mowa w § 7 ust. 1 niniejszej umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:
 - 1) zostanie ogłoszona upadłość Wykonawcy;
 - 2) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;
 - 3) Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie;
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający z przyczyn oczywiście nieuzasadnionych odmówi odbioru przedmiotu umowy.
3. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, że wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Dostawcy.
4. W razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia za wykonane części umowy oraz

pokrycia udokumentowanych kosztów poniesionych przez Wykonawcę.

§ 8

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454 - 455 ustawy pzp.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 10

Spory mogące wyniknąć z niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądów powszechnych, według właściwości miejscowej Zamawiającego.

§ 11


Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia podpisania umowy do dnia 30.06.2023 r.

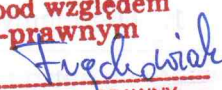
§ 12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

WYKONAWCY

ZAMAWIAJĄCY


DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Sopotie
Andrzej Czekał

**Sprawdzono pod względem
formalno-prawnym**
28.06.23
data

RADCA PRAWNY
Rufus Frackowiak



.....

(pieczęć Wykonawcy)

OFERTA

Ja/my* niżej podpisani:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

działając w imieniu i na rzecz:

.....

.....

(pełna nazwa Wykonawcy/Wykonawców w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

Adres:.....

Kraj.....

REGON.....

NIP:.....

TEL.....

Adres skrzynki ePUAP.....

Adres e-mail:.....

(na które Zamawiający ma przysyłać korespondencję)

Wykonawca jest mikro, małym, średnim przedsiębiorcą - TAK/NIE*

W odpowiedzi na ogłoszenie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sopocie z dnia roku o zaproszenie do złożenia oferty cenowej na zadanie „**Zakup mebli i wyposażenia do lokali mieszkalnych, w tym kuchni, przeznaczonych dla rodzin ukraińskich**” Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SWZ i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń oraz zdobyliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.

1. Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia :

- Cenę netto za całośćzł

słownie:.....zł



- Podatek VAT% słownie.....zł

- Cenę brutto (łącznie z podatkiem VAT) za całośćzł

słownie:.....zł

2. Termin realizacji przedmiotu zamówienia:r.
3. Niniejszym oferuję/my dodatkowy okres gwarancji wynoszącymiesiące, liczony od dnia, w którym upłynie obowiązkowy 24 miesięczny okres rękojmi.
4. Usługę będziemy wykonywać samodzielnie/ z podwykonawcą.
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i akceptujemy wszystkie warunki w niej zawarte.
6. Oświadczamy, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
7. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia
8. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Projektowanymi Postanowieniami Umowy, określonymi w Załączniku nr 1 do Specyfikacji Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach w nich określonych.
9. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**
10. Wraz z ofertą składamy następujące oświadczenia i dokumenty:
 1.
 2.
 3.
 4.

_____dnia_____r.

¹ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)



Informacja dla Wykonawcy:

Formularz oferty musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentem(-ami) potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.

*niepotrzebne skreślić

**w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art.13 ust.4 lub art. 14 ust.5 RODO Wykonawca nie składa oświadczenia (usunięcie treści oświadczenia następuje np. przez jego wykreślenie).

19. Wzias z oferty składamy następujące oświadczenia i dokumenty:



....., dnia.....r.

Zamawiający:

.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres)

Wykonawca:

.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 125 ust.1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień
publicznych (dalej jako: Pzp)

DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
pn.....(nazwa postępowania), prowadzonego przez
.....(oznaczenie Zamawiającego), oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z
postępowania na podstawie art. 108 ust.1 ustawy pzp.

.....

(podpis)



Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art..... ustawy pzp. (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1pkt 1,2,5 lub 6 ustawy pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
(podpis)



Klauzula informacyjna - zamówienia publiczne równe lub wyższe od kwoty 130 000 złotych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej zwane „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Sopocie ul. Kolejowa 14, kod pocztowy 81 - 835, adres e – mail: mops@mopssopot.pl, tel. 58 551 17 10;
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Sopocie: listownie na adres: ul. Kolejowa 14, 81 - 835 Sopot lub na adres e – mail: iod@mopssopot.pl,
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oraz działanie przez Administratora w interesie publicznym, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c, e RODO. Podstawą prawną ich przetwarzania jest Pani/Pana zgoda wyrażona poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu oraz ustawa z 11 września 2019 Prawo zamówień publicznych - dalej ustawa pzp.;
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy pzp.;
5. Pani/Pana dane osobowe będą mogły być przekazane podmiotom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz innym podmiotom, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Sopocie przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Sopocie;
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane (wskazanego w pkt. 3), lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji obowiązujących w MOPS w Sopocie;



7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy pzp., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy pzp.;
8. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
9. Posiada Pani/Pan prawo żądania dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, sprzeciwu na dalsze przetwarzanie, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych;
10. Administrator informuje, że przepisy pzp. ograniczają prawo do skorzystania:
 - ze sprostowania lub uzupełnienia danych (art. 16 RODO), jeżeli zrealizowanie tego prawa mogłoby skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia lub zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z pzp.,
 - z ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO), które nie może zostać zrealizowane do czasu zakończenia tego postępowania.
11. Posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (www.uodo.gov.pl) w razie uznania, że przetwarzanie danych przez Administratora narusza przepisy prawa.



.....
/pieczęć firmowa /

Informacja Wykonawcy

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne informuję, że należę/ nie należę* do grupy kapitałowej.

.....
miejsowość i data

.....
podpis osoby/osób uprawnionej do reprezentowania wykonawcy

* niepotrzebne skreślić

.....
/pieczęć firmowa /

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że czynności* będą wykonywali podwykonawcy.

.....
miejsowość i data

.....
(podpis i pieczęć upoważnione przedstawiciela
Wykonawcy)

*proszę o wpisanie czynności opisanych w SWZ



Załącznik nr 7 do SWZ

**FORMULARZ CENOWY DOTYCZĄCY WYPOSAŻENIA LOKALI MIESZKALNYCH W SOPOCIE,
PRZY UL. WEJHEROWSKIEJ 15/4 ORAZ PRZY UL MARIANA MOKWY 6A/6**

nr pozycji	oznaczenie	nazwa wyposażenia	nazwa producenta oferowanego wyposażenia	model/typ oferowanego wyposażenia	Ilość (szt.)	cena netto	wartość netto	VA T%	Cena brutto (zł)	Wartość brutto (zł)
1.	W1	oprawa stropowa natynkowa			6					
2.	W2	plafon sufitowy LED śr. 40 cm			2					
3.	W3	plafon sufitowy LED śr. 48 cm			8					
4.	W4	Kinkiet pokojowy przy łózkach			10					
5.	W5	Kinkiet pokojowy przy łózkach			7					
6.	W6	plafon sufitowy łazienkowy IP 44			2					
7.	W7	kinkiet łazienkowy IP 44			2					
8.	W8	tapczan jednoosobowy narożny z			2					



9.	W9	pojemnikiem lewy tapczan jednoosobowy narożny z pojemnikiem prawy							7				
10.	W10	łóżko piętrowe							4				
11.	W11	Materac do łóżka piętrowego							4				
12.	W12	Mata ochronna na materac							10				
13.	W13	kołdra							17				
14.	W14	poduszka							17				
15.	W15	szafa ubraniowa 75/60/236 + wypos.							2				
16.	W16	szafa ubraniowa 100/60/236 + wypos.							4				
17.	W17	gałka do drzwi szaf i szafek komplet 2 szt.							15				
18.	W18	regał wysoki do spiżarni 40/40/202							1				
19.	W19	regał niski do spiżarni							1				



35.	W35	szafka pod lodówkę								4									
36.	W36	Uchwyt do szafki komplet 2 szt.								4									
37.	W37	zmywarka 60 cm wolnostojąca								2									
38.	W38	pralka ładowana od góry								2									
39.	W39	zlewozmywak - 1 komora z ociekaczem								1									
40.	W40	szafka zlewozmywakowa 80								1									
41.	W41	bateria kuchenna								2									
42.	W42	szafka wisząca kuchenna 60/38,6/40								1									
43.	W43	blat kuchenny 186 cm								1									
44.	W44	nogi do szafki 8 cm 4 szt. komplet								2									
45.	W45	cokół 220x8 cm ciemnoszary								2									
46.	W46	półka do szafki 40 cm komplet 2 szt.								4									
47.	W47	półka do szafki 60 cm komplet 2 szt.								5									
48.	W48	szafka stojąca wysoka 40/39/200								1									



49.	W49	Półka do szafki wysokiej 40/39 komplet 2szt.	3					
50.	W50	szafka wisząca 60/38,6/100	1					
51.	W51	szafka wisząca 40/38,6/100	2					
52.	W52	szyna do zawieszania szafek 2m	2					
53.	W53	listwa oświetlenia podszafkowego LED 50 cm	6					
54.	W54	szafka stojąca kuchenna narożna 88x88	1					
55.	W55	szafka stojąca z szufladami 60 cm	1					
56.	W56	Szafka stojąca z półkami 30x 37	1					
57.	W57	półka do szafki 30 cm komplet 2 szt.	1					
58.	W58	Szafka wisząca narożna 68/68/100 z karuzelą	1					
59.	W59	Szafka wisząca 60/100	2					

72.	W72	wieszak stojący do garderoby								3					
73.	W73	Wieszak na ubrania do przedpokoju								2					
74.	W74	Plisy naokienne w lokalu ul. Wejherowskiej komplet 9 szt. z transportem i montażem								1					
75.	W75	Plisy naokienne w lokalu przy ul. Mokwy komplet 29 szt. z transportem i montażem								1					
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-



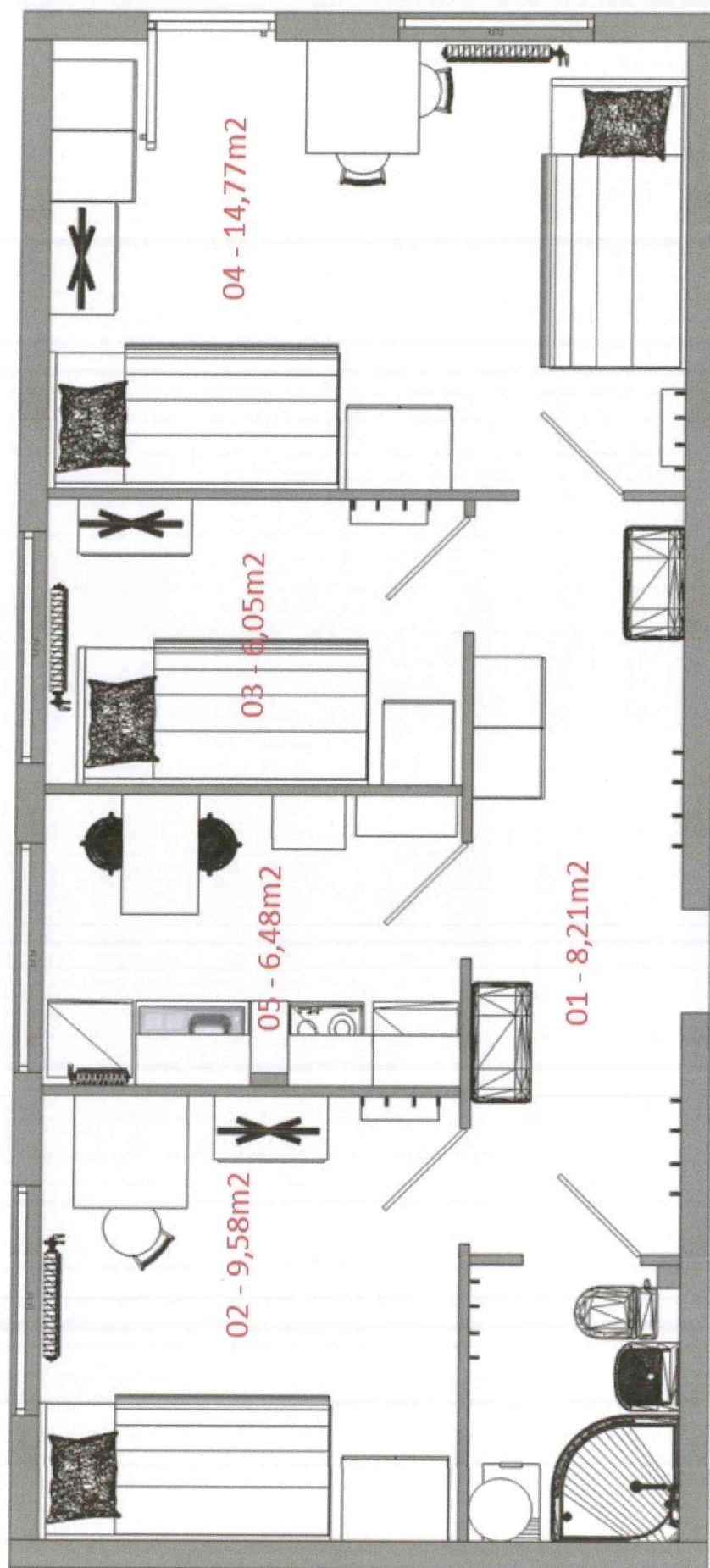
SPECYFIKACJA MIESZKANIA W SOPOCIE PRZY UL. WEJHEROWSKIEJ 15/4

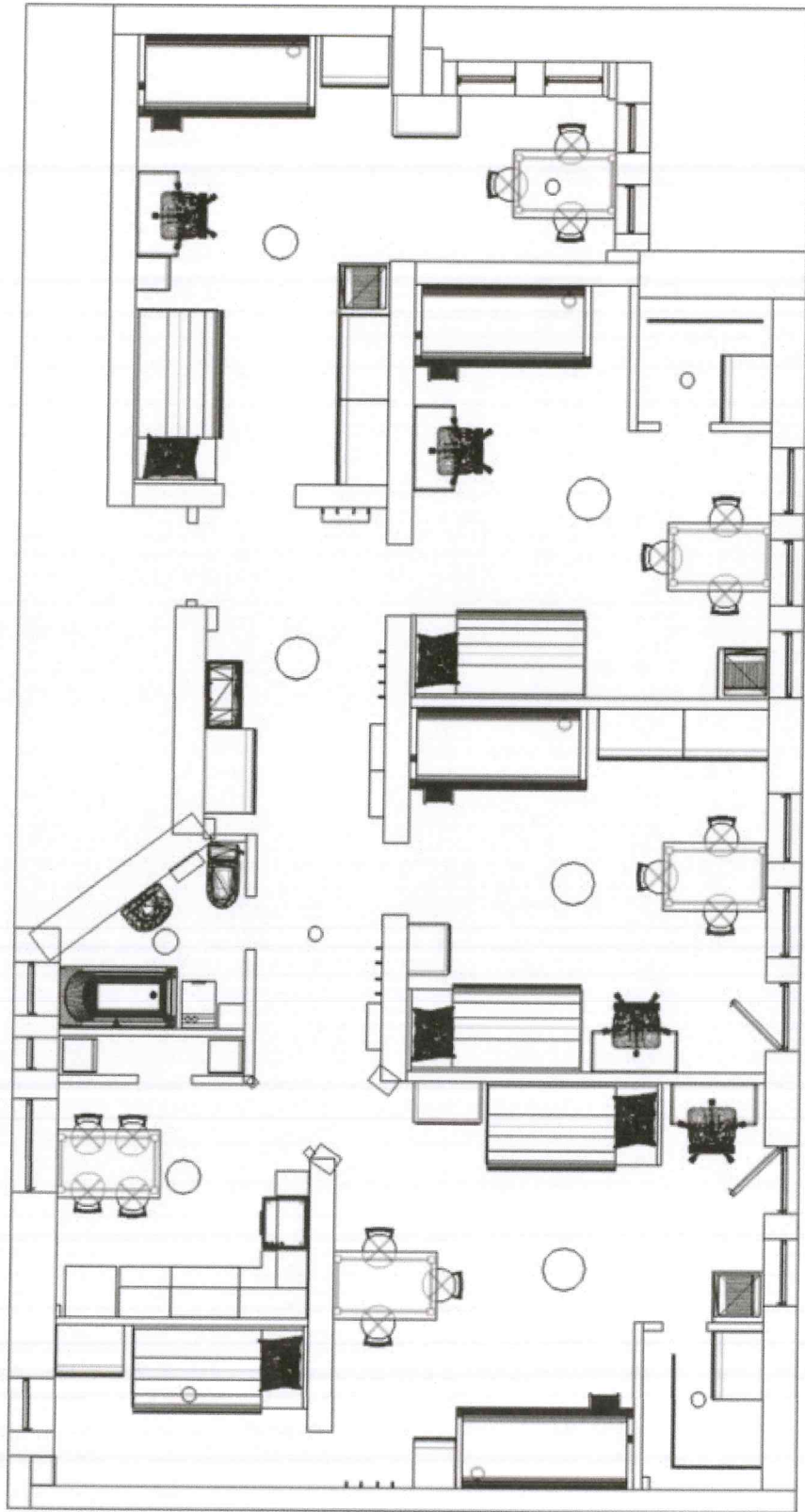
Wykaz pomieszczeń	Wykaz wyposażenia
<p>Przedpokój pow. użytk. 8,21 m²</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. oświetlenie sufitowe 1 pkt. 2. szafa przeznaczona na odkurzacz, wiadro, mop-a, deskę do prasowania i składaną suszarkę na pranie 3. siedziska – ławki ze schowkami na buty 4. wieszaki ścienne 5. mały pojemnik na odpady
<p>Pokój I pow. użytk. 9,58 m²</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. oświetlenie sufitowe 1 pkt. i oświetlenie ścienne przy łóżku 2. łóżko pojedyncze z pojemnikiem na pościel 3. szafa ubraniowa 4. komoda 5. stolik z krzesłem 6. wieszak ścienny i płytkie szafki wiszące na buty 7. mały pojemnik na odpady
<p>Pokój II pow. użytk. 6,48 m²</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. oświetlenie sufitowe 1 pkt. i oświetlenie ścienne przy łóżku 2. łóżko pojedyncze z pojemnikiem na pościel 3. szafa ubraniowa 4. komoda 6. wieszak ścienny i płytkie szafki wiszące na buty 7. mały pojemnik na odpady
<p>Pokój III pow. użytk. 14,77 m² DEDYKOWANY</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. oświetlenie sufitowe 1 pkt. i oświetlenie ścienne przy łóżkach

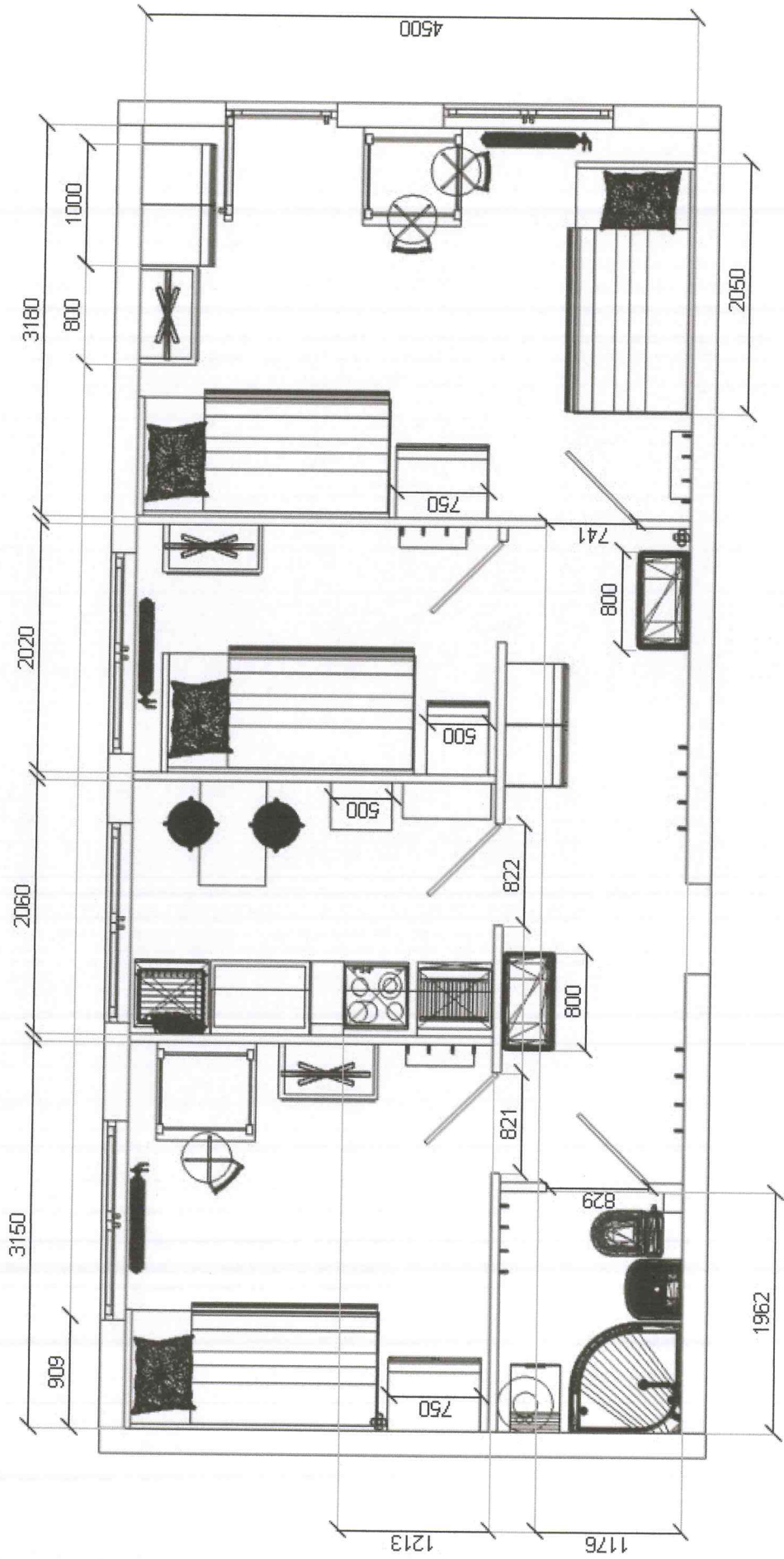
MATCE Z DZIECKIEM	<ol style="list-style-type: none"> 2. dwa łóżka pojedyncze z pojemnikami na pościel 3. dwie szafy ubraniowe 4. komoda 5. stolik z dwoma krzesłami 6. wieszak ścienny i płytkie szafki wiszące na buty 7. mały pojemnik na odpady
Kuchnia pow. użytk. 6,05 m ²	<ol style="list-style-type: none"> 1. oświetlenie główne sufitowe 2. kuchnia elektryczna (piekarnik+płyta) 3. chłodziarko/zamrażarka wysoka (nad nią szafka wisząca) 4. szafka zlewowa + zlew (komora z ociekaczem) 5. szafki wiszące z oświetleniem podszafkowym 6. zmywarka 60 cm 7. kosze stojące do segregacji odpadów 8. szafa wysoka do przechowywania 9. szafka stojąca 30 uzupełniająca przestrzeń między sprzętem AGD 10. blat wysoki barowy na nogach i dwa wysokie krzesła
Łazienka pow. użytk. 2,54 m ²	<ol style="list-style-type: none"> 1. oświetlenie główne sufitowe oraz oświetlenie nad lustrem IP 44 2. pralka ładowana od góry 3. wieszaki na ręczniki oraz akcesoria łazienkowe typu : uchwyt na papier toaletowy, szczotka WC, lustro okrągłe wiszące, półeczki na kosmetyki

We wszystkich pomieszczeniach - plisy naokienne wewnętrzne zastaniające i dekorujące

PROJEKT ARANŻACJI MIESZKANIA W SOPOCIE PRZY UL. WIHEROWSKIEJ 15/4







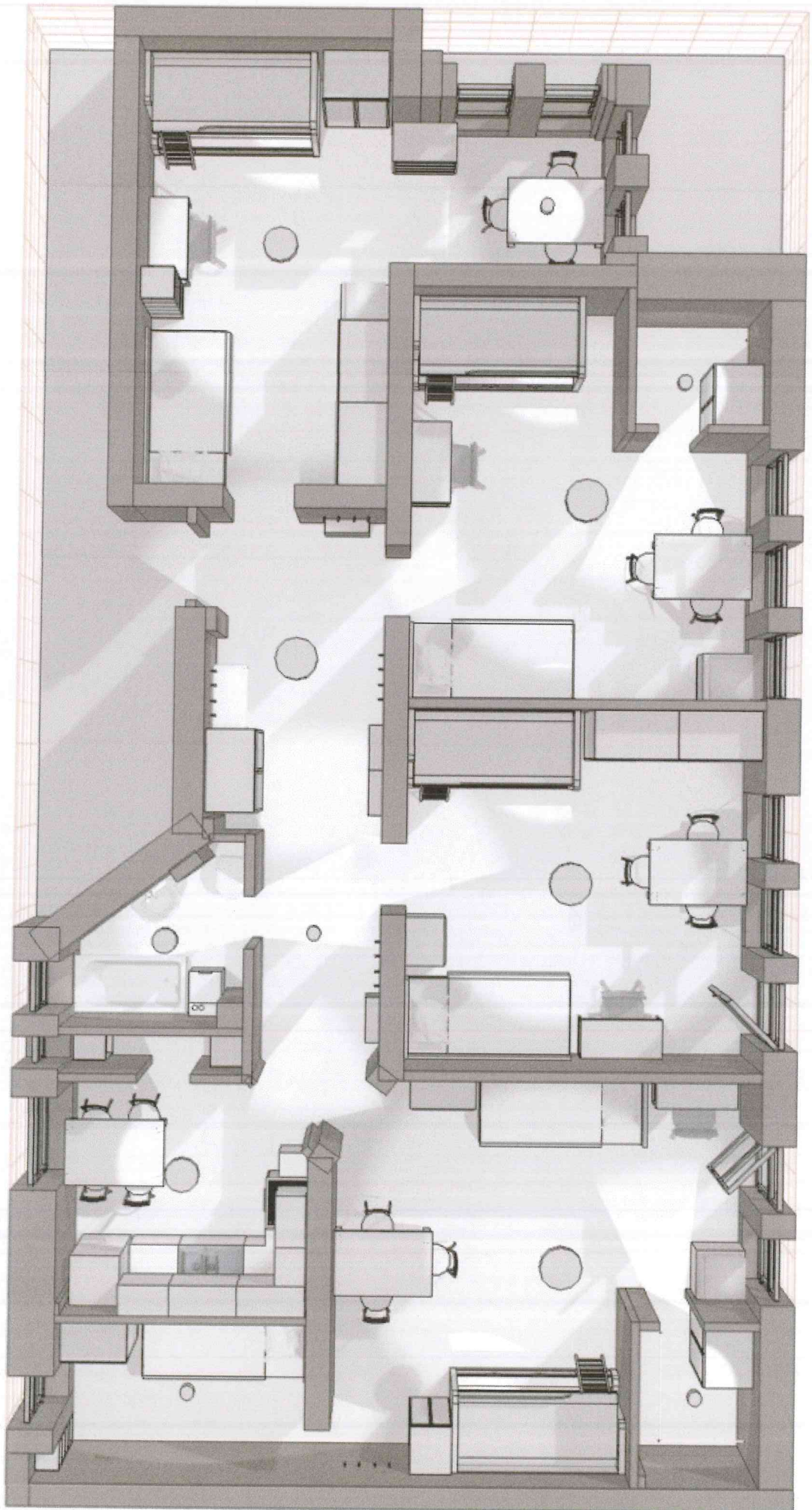
SPECYFIKACJA MIESZKANIA W SOPOCIE PRZY UL. M.MOKWY 6A/6

Wykaz pomieszczeń	Wykaz wyposażenia
<p>Przedpokój 6.01 pow. użytk.: 13,02 m²</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. oświetlenie sufitowe 2 pkt. 2. szafa przeznaczona na odkurzacz, wiadro, mop-a, deskę do prasowania i składaną suszarkę na pranie 3. siedzisko – ławka ze schowkiem na buty 4. wieszaki ścienne 5. płytkie wiszące szafki na buty
<p>Pokój 6.02 pow. użytk.: 21,23 m² DEDYKOWANY MATCE Z DWÓJKĄ DZIECI</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. oświetlenie sufitowe 2 pkt. i oświetlenie ścienne przy łózkach 2. łóżko pojedyncze z pojemnikiem na pościel 3. łóżko piętrowe (dwa miejsca do spania) 3. szafa ubraniowa – 2 x 100 cm i 1 x 75 cm szer. 4. komoda 80 5. stolik z trzema krzesłami 6. biurko z krzesłem 7. regał wąski wysoki 7. mały pojemnik na odpady 8. szafka do przechowywania 60 cm – niska 9. mała lodówka hotelowa
<p>Pokój 6.03/6.04 pow. użytk.: 18,69 m² DEDYKOWANY MATCE Z DWÓJKĄ DZIECI</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. oświetlenie sufitowe 1 pkt. i oświetlenie ścienne przy łózkach 2. łóżko pojedyncze z pojemnikiem na pościel 3. łóżko piętrowe (dwa miejsca do spania) 4. komoda w wydzielonej garderobie 5. wieszaki ubraniowe stojące w wydzielonej garderobie 6. stół z trzema krzesłami 7. mały pojemnik na odpady

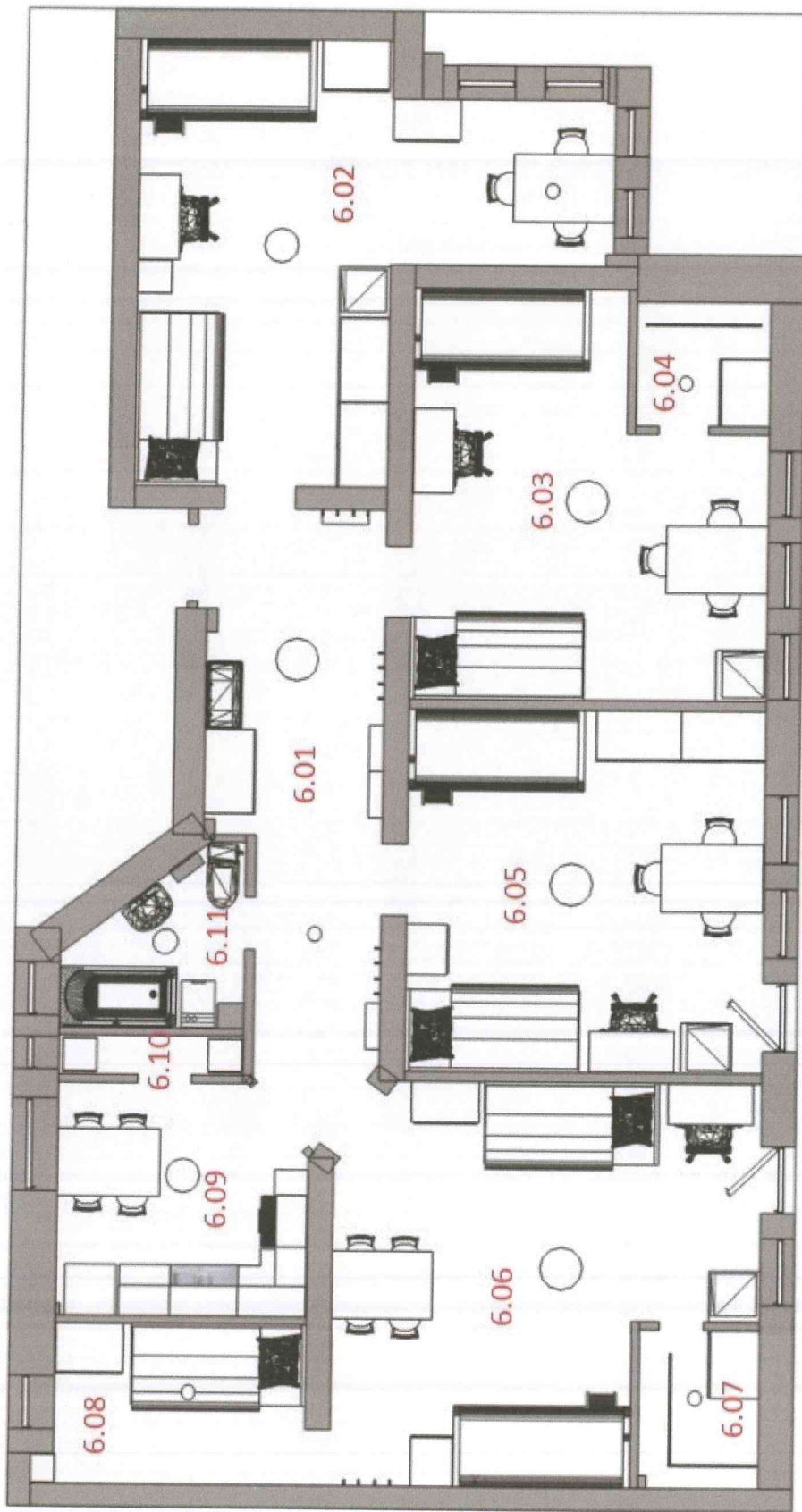
	8. szafka do przechowywania 9. mała lodówka hotelowa (stojąca na szafce) 10. biurko z krzesłem
Pokój 6.05 pow. użytk.: 18,02 M2 DEDYKOWANY MATCE Z DWÓJKĄ DZIECI	1. oświetlenie sufitowe 1 pkt. i oświetlenie ściennie przy łóżkach 2. łóżko pojedyncze z pojemnikiem na pościel 3. łóżko piętrowe (dwa miejsca do spania) 4. stół z trzema krzesłami 5. mały pojemnik na odpady 6. szafka do przechowywania 7. mała lodówka hotelowa (stojąca na szafce) 8. biurko z krzesłem 9. dwie szafy o szer. 100 cm 10. komoda 60 cm
Pokój 6.06/6.07/6.08 pow. użytk.: 27,82 m2 DEDYKOWANY MATCE Z TRÓJKĄ DZIECI	1. oświetlenie sufitowe 1 pkt. i oświetlenie ściennie przy łóżkach 2. dwa pojedyncze łóżka z pojemnikami na pościel 3. łóżko piętrowe (dwa miejsca do spania) 4. trzy szafy ubraniowe – 2x 75 cm szer. i 1x 50 cm 5. stolik z czterema krzesłami 6. szafka do przechowywania 7. mały pojemnik na odpady 8. mała lodówka hotelowa na szafkę 9. biurko z krzesłem 10. wieszak ścienny 11. komoda 80 cm w wydzielonej garderobie 12. stojaki na ubrania w wydzielonej garderobie
Kuchnia 6.09/6.10 pow. użytk.: 8,92 m2 pomieszczenie kuchenne wraz z przylegającym wąskim	1. oświetlenie sufitowe główne 2. lodówka wysoka wolnostojąca 3. zmywarka 60 cm wolnostojąca 4. szafki kuchenne stojące dopasowane do przestrzeni między istniejącym sprzętem AGD, tj. szafka narożna i

pomieszczeniem spiżarniowym	szafka 30 z szufladami 5. szafki wiszące z oświetleniem nadblatowym 6. stół z czterema krzesłami 7. w wydzielonej spiżarni dwa regały – jeden niski, jeden wysoki oraz pojemniki na segregację odpadów
łazienka 6.11	1. oświetlenie sufitowe i nad lustrem - IP 44 1. pralka ładowana od góry 2. parawan nawannowy 3. akcesoria łazienkowe, takie jak: wieszaki na ręczniki, uchwyt na papier, szczotka WC oraz półeczki na kosmetyki

We wszystkich pokojach plisy naokienne wewnętrzne zasłaniające i dekorujące



PROJEKT ARANŻACJI MIESZKANIA W SOPOCIE, PRZY UL. M.MOKWY 6A/6



- 6.01 - pow. użytk. 13,02 m²
- 6.02 - pow. użytk. 21,23 m²
- 6.03 + 6.04 - pow. użytk. 17,59 + 1,10 = 18,69 m²
- 6.05 - pow. użytk. 18,02 m²
- 6.06 + 6.07 + 6.08 - pow. użytk. 20,76 + 1,29 + 5,77 = 27,82 m²
- 6.09 + 6.10 - pow. użytk. 7,87 + 1,05 = 8,92 m²
- 6.11 - pow. użytk. 3,49 m²

