

Nr ref. DPIiRS.271.1.2023

Zamawiającym jest Gmina Miasta Sopotu,
ul. Tadeusza Kościuszki 25/27, 81-704 Sopot
NIP 585-14-11-941; REGON: 191675563;
w imieniu której działa

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej; 81 – 835 Sopot ul. Kolejowa 14,
adres poczty elektronicznej: mops@mopssopot.pl
strona internetowa: <https://bip.mopssopot.pl/>
nr telefonu 58 551 17 10, nr faksu 58 555 04 07

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:
<https://ezamowienia.gov.pl/pl/>

bezpośredni adres strony internetowej prowadzonego postępowania:
ocds-148610-88d26d92-f603-11ed-b70f-ae2d9e28ec7b

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

„Świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób wymagających okresowo całodobowej opieki w ośrodkach wsparcia”

Tryb udzielenia zamówienia: zamówienia społeczne i inne szczególne usługi art. 275 pkt 1 w związku z art. 359 pkt 2 tryb podstawowy bez negocjacji

Zatwierdził :


DIREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Sopotcie
Andrzej Czekał

Sopot, 19 maja 2023 r.

Spis treści

I.	NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO -----	str. 4
II.	ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA -----	str. 4
III.	TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA -----	str. 4
IV.	INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI -----	str. 4
V.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA -----	str. 4
VI.	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA -----	str. 5
VII.	PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY - -----	str. 5
VIII.	INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ -----	str. 5
IX.	WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI -----	str. 6
X.	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ -----	str. 7
XI.	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY -----	str. 7
XII.	SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT -----	str.10
XIII.	TERMIN OTWARCIA OFERT -----	str.11
XIV.	PODSTAWY WYKLUCZENIA -----	str. 11
XV.	SPOSÓB OBLICZENIA CENY -----	str. 13
XVI.	OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT -----	str. 14
XVII.	POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE ZASAD WPROWADZANIA ZMIAN WYSOKOŚCI WYNAGRADZANIA NALEŻNEGO WYKONAWCY W PRZYPADKU ZMIANY CENÓW MATERIAŁÓW LUB KOSZTÓW ZWIĄZANYCH Z REALIZACJĄ ZAMÓWIENIA	str.17

XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO -----	str. 18
XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY -----	str. 19
XX. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ -----	str. 19

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Nazwa oraz adres Zamawiającego: Zamawiającym jest Gmina Miasta Sopotu,
ul. Tadeusza Kościuszki 25/27, 81-704 Sopot

NIP 585-14-11-941; REGON: 191675563;

w imieniu której działa

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej; 81 – 835 Sopot ul. Kolejowa 14

Numer tel.: nr telefonu 58 551 17 10, nr faksu 58 555 04 07

Adres poczty elektronicznej: mops@mopssopot.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl/>

ocds-148610-88d26d92-f603-11ed-b70f-ae2d9e28ec7b

II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej: <https://ezamowienia.gov.pl/>

III. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 w związku z art. 359 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 z późn.zm.) [zwanej dalej także „pzp”].

IV. Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

V. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem oferty jest świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w ośrodkach wsparcia, dla maksymalnie 10 osób w okresie od 01.07.2023 r. do 31.12.2024 r., które okresowo ze względu na wiek, chorobę lub

niepełnosprawność wymagają całodobowej opieki specjalistycznej i nie istnieje możliwość zapewnienia jej w miejscu zamieszkania.

Usługi winny być wykonywane w bazie lokalowej przystosowanej do potrzeb osób obłożnie chorych lub niepełnosprawnych. Wykonawca powinien zapewnić niezbędne usługi opiekuńcze, podawanie leków, zapewnienie niezbędnych środków sanitarnych, rehabilitacji i terapii wg indywidualnego programu opiekuńczego oraz pełne wyżywienie w postaci co najmniej trzech posiłków dziennie.

2. Nazwy i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
CPV 85311200-4

VI. Termin wykonania zamówienia

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w terminie:
od 1 lipca 2023r. do 31 grudnia 2024 r.

VII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w załączniku nr 1 do SWZ.

VIII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:
<https://ezamowienia.gov.pl/pl/>
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia.
3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej przekazywanej przy ich użyciu, opisane zostały w Regulaminie korzystania z Platformy e – Zamówienia działającej pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.

4. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy e – Zamówienia oraz zobowiązuje się korzystając przestrzegać postanowień jego regulaminu.
5. Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust.1 pzp, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy e – Zamówienia.
6. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP).
7. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: mops@mopssopot.pl
8. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem za pośrednictwem Platformy e – Zamówienia.
9. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na adres email mops@mopssopot.pl
10. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodna z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2019 roku w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452)
11. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

IX. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami

Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

Karolina Bastek - komunikacja merytoryczna

Tel. 58 551-17-10 wew. 236

e-mail: mops@mopssopot.pl

Stanisław Drażkiewicz – sprawy formalne

Tel. 58 551-17-10 wew. 259

e-mail mops@mopssopot.pl

X. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust.2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, t. j. wyrażonego przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisarskich, które można odczytać i powielić.

XI. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej
2. w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Wykonawca w celu poprawnego zaszyfrowania oferty powinien mieć zainstalowany na komputerze .NET Framework 4.5. Aplikacja działa na platformie Windows (Vista SP2, 7, 8, 10) Aplikacja nie jest dostępna dla systemu Linux i MAC OS.
4. Sposób zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na Platformie e - Zamówienia.
5. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.
6. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane

kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Następnie z tego folderu Wykonawca robi folder .zip (bez nadawania mu haseł i bez szyfrowania). W kolejnym kroku za pośrednictwem Aplikacji do szyfrowania Wykonawca zaszyfruje folder zawierający dokumenty składające się na ofertę.

7. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 pzp.
8. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
9. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza Oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu Ofertowym. Zamawiający nie korzysta z udostępnionego w e-zamówieniach interaktywnego formularza ofertowego.
10. Do oferty należy dołączyć:
 - 10.1. Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;

10.2. Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

10.3. Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania – wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu stanowi Załącznik nr 3 do SWZ.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu składa każdy z Wykonawców.;

10.4. Następujące przedmiotowe środki dowodowe:

- a) Opis bazy lokalowej
- b) Informacja Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej –
- c) Oświadczenie Wykonawcy o zleceniu usługi podwykonawcy
- d) Odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
- e) Zaświadczenie z właściwego Urzędu Skarbowego.
- f) Zaświadczenie z właściwego Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.
- g) Polisa OC lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.
- h) W przypadku Wykonawców występujących wspólnie (spółka cywilna, konsorcjum) - pełnomocnictwo ustanawiające pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

11. Oferta oraz oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu muszą być złożone w oryginale.

12. Zamawiający zaleca ponumerowanie stron oferty.

13. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t. j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 §2 ustawy z dnia 14 lutego

1991r.-Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uppełnomocnionego.

14. Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
15. Postanowień ust. 13 nie stosuje się, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

XII. Sposób oraz termin składania ofert

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza oferty przygotowanego przez Zamawiającego, dostępnego na Platformie e - Zamówienia. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki oferty/wnioski, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto wykonawcy. Sposób złożenia oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na tej Platformie.
2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia 6 czerwca 2023 r., do godz. 9.30 na Platformie e – Zamówienia na stronie postępowania.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
5. Do ofert należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
6. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę za pośrednictwem Platformy e – Zamówienia. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na tej Platformie.
7. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

XIII. Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 6 czerwca 2023 roku o godz. 9.30
2. Otwarcie ofert jest niejawne.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 4.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 4.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XIV. Podstawy wykluczenia

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 pzp, Wykonawcę:
 - 1.1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
- f) pracy małoletnich cudzoziemców, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

1.3 jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1.1; wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

1.4 wobec którego orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

1.5 jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie

do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

1.6 jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

XV. Sposób obliczania ceny

1. Wykonawca poda cenę oferty w Formularzu Ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do SWZ, jako cenę brutto [z uwzględnieniem kwoty podatku od towarów i usług (VAT)] z wyszczególnieniem stawki podatku od towarów i usług (VAT).
2. Cena oferty stanowi wynagrodzenie ryczałtowe.
3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
4. Wykonawca poda w Formularzu Ofertowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 pzp w związku z art. 223 ust. 2 pkt 3 pzp).
5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
6. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną ryczałtową podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena ryczałtowa podana słownie.

XVI. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy ocenie ofert Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium oceny:

- a) cena oferty - 60
- b) baza lokalowa - 26
- c) odległość świadczenia usługi przez Wykonawcę od centrum Sopotu (tj. siedziby Zamawiającego) -14

Maksymalna łączna ilość punktów do uzyskania wynosi - 100.

Ad. A

Cena - 60

Liczba punktów przyznana ofercie za cenę zostanie obliczona wg wzoru:

Cena najniższa

----- x 60

Cena badana

Cena oferty (netto i brutto) musi być podana w złotych polskich (PLN). Do podanej ceny powinien być doliczony obowiązujący podatek VAT. Zamawiający przy rozpatrywaniu ofert będzie brał pod uwagę cenę brutto.

Podana cena powinna uwzględniać wszystkie elementy związane z prawidłową i terminową realizacją zamówienia. Proponowaną cenę należy rozbić na pozycje:

- cena za osobo dobę usługi netto - bez podatku VAT
- wartość podatku VAT jako pochodną podanej powyżej ceny całkowitej
- cena za osobo-dobę usługi brutto - łącznie z podatkiem VAT

Realizacja zadania odbędzie się do wysokości posiadanych, przez Zamawiającego środków.

Ad. B

B. Baza lokalowa 26

Przy ocenie bazy lokalowej pod uwagę będą brane odpowiedzi na następujące pytania:

- 1) Budynek jest wyposażony w podjazd;
- 2) Budynek jest wyposażony w podnośnik;
- 3) Budynek jest wyposażony w platformy dźwigowe;
- 4) Budynek jest wyposażony w inne urządzenie do transportu;
- 5) Budynek wielokondygnacyjny wyposażony jest w windę dostosowaną do potrzeb osób niepełnosprawnych, a w przypadku braku windy pokoje mieszkalne usytuowane są na parterze;
- 6) Drzwi w budynku mają szerokość minimum 90 cm;
- 7) W budynku jest wyrównana nawierzchnia – brak progów, równe podłogi;
- 8) Pokój mieszkalny jednoosobowy nie jest mniejszy niż 9 m²;
- 9) Pokój mieszkalny dwu- i trzyosobowy nie jest mniejszej niż po 6 m² na osobę;
- 10) Pokój mieszkalny zajmowany wyłącznie przez osoby leżące przeznaczony jest dla maksymalnie dla czterech osób, a jego powierzchnia nie jest mniejsza niż 6 m² na osobę;
- 11) Pokój wyposażony jest w łóżko lub tapczan;
- 12) Pokój wyposażony jest w szafę;
- 13) Pokój wyposażony jest w krzesła;
- 14) Pokój wyposażony jest w szafkę nocną przy każdym łóżku;
- 15) Łazienka jest przeznaczona dla nie więcej niż pięciu osób z tym że jeśli liczba osób leżących przekracza 50% ogólnej liczby mieszkańców, dopuszcza się zmniejszenie liczby tych pomieszczeń o 25%;
- 16) Toaleta jest przeznaczona dla nie więcej niż czterech osób z tym że jeśli liczba osób leżących przekracza 50% ogólnej liczby mieszkańców, dopuszcza się zmniejszenie liczby tych pomieszczeń o 25%;
- 17) Łazienka jest wyposażona w uchwyty ułatwiające osobom mniej sprawnym korzystanie z tych pomieszczeń;
- 18) Budynek posiada pokój dziennego pobytu;
- 19) Budynek posiada jadalnię;
- 20) Budynek posiada pomieszczenie do terapii i rehabilitacji;
- 21) Budynek posiada kuchenkę pomocniczą;

- 22) Budynek posiada pomieszczenie do prania i suszenia;
- 23) Budynek posiada palarnię;
- 24) Budynek posiada miejsce kultu religijnego zgodne z wyznaniem świadczeniobiorcy, jeżeli nie ma możliwości uczestnictwa poza ośrodkiem;
- 25) Budynek jest wyposażony w system przyzywowo - alarmowy;
- 26) Budynek jest wyposażony w system alarmu przeciwpożarowego;

Ad. C

1. Odległość miejsca świadczenia usługi przez Wykonawcę od Centrum Sopotu, tj. siedziby Zamawiającego

– 14

Liczba punktów przyznana w ofercie uzależniona jest od położenia miejsca wykonania usługi:

- od siedziby Zamawiającego do 20 km - 14
- od siedziby Zamawiającego do 100 km - 10
- od siedziby Zamawiającego powyżej 100 km - 6

- 2. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
- 3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą ilością punktów.
- 4. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej liczbie punktów, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
- 5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 6. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
- 7. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę,

do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.

8. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 9, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

XVII. Postanowienia dotyczące zasad wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia.

Na zasadzie art. 439 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, Strony dopuszczają zmianę wynagrodzenia umownego Wykonawcy (zmianę ceny usługi za okres jednej doby) jeśli zmiana ta miała wpływ na realizację usług objętych przedmiotem umowy (dalej także jako: „waloryzacja wynagrodzenia”).

Waloryzacja wynagrodzenia będzie odbywać się na podstawie odesłania do prognozowanego średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem, na podstawie komunikatu Prezesa GUS w stosunku do roku ubiegłego. W sytuacji gdy wspomniany wskaźnik (tj. wzrost cen) osiągnie wysokość ponad 7%, Strony uprawnione są do żądania zmiany wynagrodzenia do 3 % wartości wynagrodzenia.

Termin waloryzacji wynagrodzenia ustala się na dzień złożonego i zaakceptowanego wniosku przez Strony o waloryzację wynagrodzenia umownego (zmniejszenie/zwiększenie). Waloryzacja wynagrodzenia dopuszczona jest jeden raz w roku kalendarzowym. Pierwsza waloryzacja może nastąpić po upływie 6 miesięcy od dnia podpisania umowy, przy spełnieniu wszystkich wymogów opisanych w specyfikacji.

Waloryzacja wynagrodzenia może nastąpić pod warunkiem, że zmiana cen związanych z realizacją zamówienia ma rzeczywisty wpływ na koszt wykonania umowy. Wykazanie wpływu zmiany ceny materiałów lub kosztów, na koszt wykonania zamówienia należy do Strony wnioskującej, pod rygorem odmowy dokonania zmiany umowy.

W sytuacji wystąpienia okoliczności uprawniających do zmiany wynagrodzenia, Strony nawzajem są względem siebie uprawnione do złożenia pisemnego wniosku o zmianę umowy w zakresie płatności dotyczących okresu, za który waloryzacja ma nastąpić. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie odpowiedniego wskaźnika GUS, będącego podstawą takiego żądania wraz z potwierdzeniem, że nastąpiła jego zmiana uzasadniająca żądanie. Ponadto wraz z wnioskiem należy podać dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia po zmianie umowy, w szczególności należy wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą zmiany wynagrodzenia a wpływem zmiany kosztów realizacji umowy na kalkulację wynagrodzenia.

XVIII. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik Nr 1 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 2.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” pzp.

XX. Załączniki do SWZ

Integralną częścią niniejszej SWZ stanowią następujące załączniki:

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego – Załącznik Nr 1;
2. Formularz Ofertowy - Załącznik nr 2;
3. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu – Załącznik Nr 3;
4. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych - Załącznik nr 4
5. Baza lokalowa – Załącznik nr 5

6. Projektowane postanowienia umowy powierzenia danych osobowych - Załącznik nr 6
7. Informacja Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej – Załącznik nr 7
8. Oświadczenie Wykonawcy o zleceniu usługi podwykonawcy Załącznik nr 8
9. Odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
10. Zaświadczenie z właściwego Urzędu Skarbowego.
11. Zaświadczenie z właściwego Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.
12. Polisa OC lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.
13. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie (spółka cywilna, konsorcjum) - pełnomocnictwo ustanawiające pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w SOPOCIE
Andrzej Czekaj

Sprawdzono pod względem
formalno-prawnym
18 05 23
data
RADCA PRAWNY
Anna Kłosowska

Załącznik nr 1 do SWZ

Umowa nr DPlIRS.271.....

zawarta w Sopocie w dniu r. pomiędzy:

Gminą Miasta Sopotu - Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Sopocie ul. Kolejowa 14

reprezentowanym przez: Dyrektora – Andrzeja Czekaja

zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”

a

.....

zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”.

Niniejsza umowa jest następstwem wyboru Wykonawcy w trybie podstawowym bez negocjacji art.275 ust.1 zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 poz. 1710 z późn. zm.).

§1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do realizacji świadczenie usług opiekuńczych dla osób wymagających okresowo całodobowej opieki w ośrodku wsparcia, zwanych dalej Świadczeniobiorcami.
2. Miejscem wykonywania usług określonych w ust. 1 niniejszego paragrafu jest
3. Szacowana liczba Świadczeniobiorców wynosi do 10 osób miesięcznie.
4. Liczba Świadczeniobiorców określona w ust. 3 jest maksymalna, a Zamawiający zastrzega sobie możliwość jej zmniejszenia.

§2

Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług dla Świadczeniobiorców określonych w indywidualnych decyzjach administracyjnych wydanych przez Prezydenta Miasta Sopotu.

§3

1. Wykonawca zapewnia realizację usług, o których mowa w §1 niniejszej umowy w bazie lokalowej przystosowanej do potrzeb osób obłożnie chorych lub niepełnosprawnych.

2. Wykonawca, w ramach świadczonych specjalistycznych usług opiekuńczych zapewnia w szczególności:

- 1) całodobową opiekę oraz całodobową opiekę pielęgniarską,
- 2) co najmniej 3 posiłki dziennie,
- 3) dostęp do opieki lekarskiej i pielęgniarskiej, z uwzględnieniem specjalistycznej opieki lekarskiej dla osób z zaburzeniami psychicznymi, w tym co najmniej raz w miesiącu lekarską wizytę/konsultację/opiekę (kontrolną) u osób skierowanych przez Zamawiającego,
- 4) podawanie leków,
- 5) środki sanitarne,
- 6) w zależności od potrzeb rehabilitację, prowadzenie terapii zajęciowej, grupowej oraz indywidualnej, pomoc w podstawowych czynnościach życiowych, rehabilitacji, pielęgnacji i opiece higienicznej,
- 7) niezbędną pomoc w załatwianiu spraw osobistych,
- 8) realizację niezbędnych potrzeb emocjonalnych i społecznych,
- 9) umożliwienie korzystania z przysługujących, na podstawie odrębnych przepisów, świadczeń zdrowotnych,
- 10) stworzenie przyjaznej, domowej atmosfery szanującej w sposób szczególnie godność osób przebywających w placówce,
- 11) poczucie bezpieczeństwa osób przebywających w placówce,
- 12) realizację potrzeb religijnych i kulturalnych,
- 13) możliwość kontaktu z rodziną.

§4

Cena usługi określonej w §1 niniejszej umowy na rzecz jednego Świadczeniobiorcy wynosi zł (słownie: brutto) za okres jednej doby.

§5

1. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu rozliczenia miesięcznego w terminie do 4 dnia następującego po miesiącu rozliczeniowym, w formie faktury VAT z załączonym imiennym zestawieniem Świadczeniobiorców obejmującym okres faktycznego świadczenia usług oraz ustaloną odpłatnością Świadczeniobiorców.

2. Faktura VAT będzie wystawiona na Gminę Miasta Sopotu, ul. T. Kościuszki 25/27, 81-704 Sopot, NIP nr 585 14 11 941, natomiast jako Odbiorcę faktury należy wskazać Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Kolejowa 14, 81-835 Sopot.
3. Sposób pokrywania należności za usługi określone w §1 niniejszej umowy będzie każdorazowo określany w decyzji administracyjnej przekazywanej Wykonawcy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do pobrania od Świadczeniobiorców odpłatności określonej w decyzji administracyjnej oraz wpłacania ich na konto Zamawiającego do 4 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni.
5. Wykonawca przekazując należności od Świadczeniobiorców zobowiązany jest do umieszczenia w tytule przelewu określenia w jakiej wysokości pobrał odpłatność od każdego Świadczeniobiorcy.
6. Zamawiający reguluje zobowiązanie za świadczone usługi przelewem na konto Wykonawcy, na podstawie faktury VAT wraz z zestawieniem, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, w ciągu 14 dni roboczych od daty jej otrzymania w Zamawiający pokrywa koszt usług, o których mowa w §1 niniejszej umowy wyłącznie za czas rzeczywistego ich świadczenia.

§6

1. Na zasadzie art. 439 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, Strony dopuszczają zmianę wynagrodzenia umownego Wykonawcy wskazanego w § 4 jeśli zmiana ta miała wpływ na realizację usług objętych przedmiotem umowy (dalej także jako: „waloryzacja wynagrodzenia”).
2. Waloryzacja wynagrodzenia będzie odbywać się na podstawie odesłania do prognozowanego średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem, na podstawie komunikatu Prezesa GUS w stosunku do roku ubiegłego
3. W sytuacji gdy wspomniany wskaźnik (tj. wzrost cen) osiągnie wysokość ponad 7%, Strony uprawnione są do żądania zmiany wynagrodzenia do 3 % wartości wynagrodzenia wskazanego w § 4.
4. Termin waloryzacji wynagrodzenia ustala się na dzień złożonego i zaakceptowanego wniosku przez Strony o waloryzację wynagrodzenia umownego.
5. Waloryzacja wynagrodzenia dopuszczona jest jeden raz w roku kalendarzowym. Pierwsza waloryzacja może nastąpić po upływie 6 miesięcy od dnia podpisania umowy, przy spełnieniu wszystkich wymogów opisanych w niniejszej umowie.
6. Waloryzacja wynagrodzenia może nastąpić pod warunkiem, że zmiana cen związanych z realizacją zamówienia ma rzeczywisty wpływ na koszt wykonania niniejszej umowy.
7. Wykazanie wpływu zmiany ceny materiałów lub kosztów, o których mowa w ust. 6 niniejszego paragrafu na koszt wykonania zamówienia należy do Strony wnioskującej, pod rygorem odmowy dokonania zmiany umowy.

8. W sytuacji wystąpienia okoliczności uprawniających do zmiany wynagrodzenia, Wykonawca jest uprawniony do złożenia pisemnego wniosku o zmianę umowy w zakresie płatności dotyczących okresu, za który waloryzacja ma nastąpić. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie odpowiedniego wskaźnika GUS, będącego podstawą takiego żądania wraz z potwierdzeniem, że nastąpiła jego zmiana uzasadniająca żądanie. Ponadto wraz z wnioskiem należy podać dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia po zmianie umowy, w szczególności należy wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą zmiany wynagrodzenia a wpływem zmiany kosztów realizacji umowy na kalkulację wynagrodzenia. Ponadto w przypadku żądania podwyższenia wynagrodzenia należy również przedstawić dowody ich poniesienia w zwiększonej wysokości.

§ 7

1. Zamawiający ma prawo kontroli świadczonych usług przez Wykonawcę.
2. Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego informowania Zamawiającego o zamiarze usunięcia Świadczeniobiorcy z placówki z podaniem przyczyny, z co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezwłocznego poinformowania go o każdej osobie usuniętej z placówki i skreślenia tej osoby z ewidencji. Informacja ta powinna być stwierdzona pismem Wykonawcy.

§ 8

Wykonawca zobowiązuje się do:

1. prowadzenia rejestru osób korzystających z pomocy placówki skierowanych przez Zamawiającego,
2. prowadzenia pracy socjalnej, w tym motywowania osób, u których występuje problem uzależnienia, do podjęcia terapii odwykowej,
3. stałej współpracy z pracownikiem socjalnym Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sopocie,
4. prowadzenia przejrzystej dokumentacji w zakresie konsultacji/opieki/wizyty (kontrolnej) lekarskiej nad osobami kierowanymi przez Zamawiającego oraz w zakresie odmawiania przez osoby skierowane przez Zamawiającego konsultacji/opieki/wizyty (kontrolnej) lekarskiej,
5. posiadania środków i urządzeń dla nieprzerwanego i właściwego przebiegu realizowanego zadania,
6. świadczenia usług poprzez pracę osób ze specjalistycznym przygotowaniem zawodowym.

§ 9

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez swoich pracowników w związku z wykonywaniem usług.

§ 10

1. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119) zwanym dalej RODO oraz ustawy o pomocy społecznej.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania poufności informacji mających związek z wykonywaniem umowy, a w szczególności nie powinien podawać do publicznej wiadomości nazwisk osób korzystających z pomocy, rodzaju i zakresu przyznanego świadczenia.

§11

Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z Zamawiającym oraz podejmowania działań w zakresie terapii uzależnień oraz aktywizacji zawodowej i reintegracji społecznej Świadczeniobiorców oraz indywidualnego programu opiekuńczego.

§ 12

Strony ustalają, iż w przypadku niewłaściwego wykonania usługi Wykonawca zostanie obciążony karami umownymi w wysokości:

- 1) w przypadku niezachowania przez Wykonawcę terminów określonych w § 5 – 200.00 zł za każdy przypadek,
- 2) w przypadku odmowy przyjęcia Świadczeniobiorcy – 500.00 zł za każdy przypadek.

§13

Umowa zostaje zawarta na czas określony, od dnia **1 lipca 2023 roku** do dnia **31 grudnia 2024 roku**.

§14

Wykonawca zobowiązuje się do posiadania aktualnej polisy ubezpieczeniowej OC obejmującej przedmiot umowy przez cały czas jej trwania.

§15

1. Każdej ze stron przysługuje prawo do wypowiedzenia umowy za pisemnym 3-miesięcznym okresem wypowiedzenia, liczonym od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym złożono pisemne wypowiedzenie.

2. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że Wykonawca nie wywiązuje się z przyjętych obowiązków, Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania niniejszej umowy w trybie natychmiastowym.

§16

W przypadku nie zagwarantowania przez Gminę środków na realizację przedmiotu zamówienia w 2023 roku lub w 2024 roku Zamawiający ma prawo do zmniejszenia liczby klientów korzystających z usług lub do rozwiązania umowy za pisemnym jednomiesięcznym wypowiedzeniem.

§17

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem jej nieważności.

§18

Właściwy do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§19

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca

Sprawdzono pod względem
formalno-prawnym
18.05.23
data
RADCA PRAWNY
Anna Kłosowska

Zamawiający

.....
.....
.....
.....

(pełna nazwa/ firma, adres)

FORMULARZ OFERTY

Ja/my* niżej podpisani:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Działając w imieniu i na rzecz:

.....

.....

(pełna nazwa Wykonawcy/Wykonawców w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

Adres:.....

.....

Kraj.....

REGON.....

NIP:.....

TEL.....

Adres skrzynki ePUAP.....

Adres e-mail:.....

(na które Zamawiający ma przysyłać korespondencję)

Wykonawca jest mikro, małym, średnim przedsiębiorcą-TAK/NIE*

W odpowiedzi na ogłoszenie **Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej** w Sopotie z dnia 19 maja 2023 roku o zaproszenie na złożenia oferty cenowej na „Świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób wymagających okresowo całodobowej opieki w ośrodkach wsparcia”

1. Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia za cenę:

a) **Cenę netto za usługę- osobo dobę.....zł**

słownie.....zł

b) **Podatek VAT** ...%.....słownie.....zł

c) **Cenę brutto (łącznie z podatkiem VAT) za usługę-osobodobę**zł

słownie.....zł

2. Deklarujemy realizację zamówienia dlaosób.
3. Termin realizacji przedmiotu zamówienia -r.
4. Usługę będziemy wykonywali w....., przy ul....., tj. km od siedziby Zamawiającego.
5. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy zgodnej z wzorami załączonymi do zaproszenia w terminie i miejscu określonym przez Zamawiającego.
6. Usługę będziemy wykonywać samodzielnie/ z podwykonawcą.
7. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i akceptujemy wszystkie warunki w niej zawarte.
8. **OŚWIADCZAMY**, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
9. **OŚWIADCZAMY**, że jesteśmy związani niniejszą ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia 6 lipca 2023 roku
10. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z Projektowanymi Postanowieniami Umowy, określonymi w Załączniku nr 1 do Specyfikacji Warunków Zamówienia i **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ**, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach w nich określonych.
11. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO2 wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**
12. **SKŁADAMY** ofertę na _____stronach.
13. Wraz z ofertą **SKŁADAMY** następujące oświadczenia i dokumenty:
 9.
 - 10.....
 - 11.....

2) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UEL119z04.05.2016,str.1).

_____dnia_____2023r.

Informacja dla Wykonawcy:

Formularz oferty musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentem(-ami) potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.

**niepotrzebne skreślić*

***w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO Wykonawca nie składa oświadczenia (usunięcie treści oświadczenia następuje np. przez jego wykreślenie).*

Załącznik nr 3 do SWZ

Zamawiający:

.....
.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres)

Wykonawca:

.....
.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

Reprezentowany przez:

.....
.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 125 ust.1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: Pzp)

DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn
.....*(nazwa postępowania)*, prowadzonego przez
.....*(oznaczenie Zamawiającego)*, oświadczam, że nie podlegam
wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust.1 ustawy Pzp.

..... *(miejsowość)*, dnia.....r.

.....*(podpis)*

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art..... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust.1 pkt1,2,5 lub 6 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....
.....
.....

.....(miejsowość), dnia.....r.

.....(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....(miejsowość), dnia.....r.

..... (podpis)

Załącznik nr 4 do SWZ

Klauzula informacyjna - zamówienia publiczne równe lub wyższe od kwoty 130 000 złotych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej RODO, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Sopocie ul. Kolejowa 14, kod pocztowy 81-835, adres e - mailowy mops@mopssopot.pl, tel. 58 5511710;
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Sopocie: listownie na adres: ul. Kolejowa 14, kod pocztowy 81-835 lub na adres e – mailowy: iod@mopssopot.pl,
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oraz działanie przez Administratora w interesie publicznym, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c, e RODO. Podstawą prawną ich przetwarzania jest Pani/Pana zgoda wyrażona poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu oraz ustawa z 11 września 2019 Prawo zamówień publicznych - dalej ustawa PZP.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy PZP;
5. Pani/Pana dane osobowe będą mogły być przekazane podmiotom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz innym podmiotom, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Sopocie przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Sopocie.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane (wskazanego w pkt. 3), lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji obowiązujących w MOPS w Sopocie;

7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
8. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
9. Posiada Pani/Pan prawo żądania dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, sprzeciwu na dalsze przetwarzanie, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych.
10. Administrator informuje, że przepisy PZP ograniczają prawo do skorzystania ze sprostowania lub uzupełnienia danych (art. 16 RODO), jeżeli zrealizowanie tego prawa mogłoby skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia lub zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z PZP; z ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO), które nie może zostać zrealizowane do czasu zakończenia tego postępowania.
11. Posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (www.uodo.gov.pl) w razie uznania, że przetwarzanie danych przez Administratora narusza przepisy prawa.

Załącznik nr 5 do SWZ

L.p.	Baza lokalowa	TAK	NIE
1.	Budynek jest wyposażony w podjazd		
2.	Budynek jest wyposażony w podnośnik		
3.	Budynek jest wyposażony w platformy dźwigowe		
4.	Budynek jest wyposażony w inne urządzenie do transportu		
5.	Budynek wielokondygnacyjny wyposażony jest w windę dostosowaną do potrzeb osób niepełnosprawnych, a w przypadku braku windy pokoje mieszkalne usytuowane są na parterze		
6.	Drzwi w budynku mają szerokość minimum 90 cm		
7.	W budynku jest wyrównana nawierzchnia – brak progów, równe podłogi		
8.	Pokój mieszkalny jednoosobowy nie jest mniejszy niż 9 m ²		
9.	Pokój mieszkalny dwu- i trzyosobowy nie jest mniejszej niż po 6 m ² na osobę		
10.	Pokój mieszkalny zajmowany wyłącznie przez osoby leżące przeznaczony jest dla maksymalnie dla czterech osób, a jego powierzchnia nie jest mniejsza niż 6 m ² na osobę		
11.	Pokój wyposażony jest w łóżko lub tapczan		
12.	Pokój wyposażony jest w szafę		
13.	Pokój wyposażony jest w krzesła		
14.	Pokój wyposażony jest w szafkę nocną przy każdym łóżku		
15.	Łazienka jest przeznaczona dla nie więcej niż pięciu osób z tym że jeśli liczba osób leżących przekracza 50% ogólnej liczby mieszkańców, dopuszcza się zmniejszenie liczby tych pomieszczeń o 25%		
16.	Toaleta jest przeznaczona dla nie więcej niż czterech osób z tym że jeśli liczba osób leżących przekracza 50% ogólnej liczby mieszkańców, dopuszcza się zmniejszenie liczby tych pomieszczeń o 25%		
17.	Łazienka jest wyposażona w uchwyty ułatwiające osobom mniej sprawnym korzystanie z tych pomieszczeń		
18.	Budynek posiada pokój dziennego pobytu		
19.	Budynek posiada jadalnię		
20.	Budynek posiada pomieszczenie do terapii i rehabilitacji		
21.	Budynek posiada kuchenkę pomocniczą		
22.	Budynek posiada pomieszczenie do prania i suszenia		
23.	Budynek posiada palarnię		
24.	Budynek posiada miejsce kultu religijnego zgodne z wyznaniem świadczeniobiorcy, jeżeli nie ma możliwości uczestnictwa poza ośrodkiem		
25.	Budynek jest wyposażony w system przyzywowo-alarmowy		
26.	Budynek jest wyposażony w system alarmu przeciwpożarowego		

.....
 (podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Umowa

powierzenia przetwarzania danych osobowych

zawarta w Sopocie, dnia r.

pomiędzy:

Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej, ul. Kolejowa 14, 81-835 Sopot

reprezentowanym przez:

Andrzej Czekaja – Dyrektora

zwanym dalej „Administratorem”

a

.....

.....

zwaną dalej „Przetwarzającym”.

Niniejsza umowa stanowi następstwo umowy nr z dnia r.
pomiędzy Gminą Miasta Sopotu a, zwaną dalej umową główną

§ 1

Dla potrzeb niniejszej umowy przyjmuje się następujące znaczenie dla poniżej wymienionych sformułowań:

- 1) „Rozporządzenie” - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)
- 2) „Dane” – dane osobowe powierzone przez Administratora Przetwarzającemu

§ 2

1. Administrator powierza Przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych a Przetwarzający powierzenie przetwarzania danych osobowych przyjmuje, na warunkach określonych w niniejszej umowie.
2. Celem powierzenia przetwarzania danych osobowych przez Przetwarzającego jest realizacja umowy, szczegółowo opisanego w umowie nr z dnia r. Administrator oświadcza, że jest nadal administratorem danych, które powierza oraz, że jest uprawniony do ich przetwarzania w zakresie, w jakim powierzył je Przetwarzającemu.
3. Przetwarzający może przetwarzać Dane wyłącznie w celu przewidzianym w ust.2.
4. Administrator oświadcza, że jest nadal administratorem danych, które powierza oraz, że jest uprawniony do ich przetwarzania w zakresie, w jakim powierzył je Przetwarzającemu.

5. Zakres powierzonych do przetwarzania przez Przetwarzającego danych osobowych klientów Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sopocie:Kategoria osób – klienci MOPS Sopot.

§ 3

Strony zobowiązują się wykonywać zobowiązania wynikające z niniejszej umowy z najwyższą starannością zawodową w celu zabezpieczenia prawnego, organizacyjnego i technicznego interesów Stron w zakresie przetwarzania powierzonych danych osobowych.

§ 4

1. Przetwarzający zobowiązuje się zastosować środki techniczne i organizacyjne mające na celu należyte, odpowiednie do zagrożeń oraz kategorii danych objętych ochroną, zabezpieczenie powierzonych do przetwarzania danych osobowych, w szczególności zabezpieczyć je przed udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem przepisów prawa oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
2. Przetwarzający oświadcza, że zastosowane do przetwarzania powierzonych danych systemy informatyczne spełniają wymogi aktualnie obowiązujących przepisów prawa.
3. Przetwarzający przetwarza dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora.
4. Jeżeli Przetwarzający poweźmie wątpliwości co do zgodności z prawem wydanych przez Administratora poleceń lub instrukcji, Przetwarzający natychmiast informuje Administratora o stwierdzonej wątpliwości (w sposób udokumentowany i z uzasadnieniem), pod rygorem utraty możliwości dochodzenia roszczeń przeciwko Administratorowi z tego tytułu.

§ 5

1. Przetwarzający, biorąc pod uwagę charakter przetwarzania, w miarę możliwości pomaga Administratorowi poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw.
2. Przetwarzający, uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, pomaga Administratorowi wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32-36 rozporządzenia .
3. Przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w niniejszej umowie oraz umożliwia Administratorowi lub audytorowi upoważnionemu przez Administratora przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji i przyczynia się do nich.

§ 6

1. Przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem danych usuwa wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba, że szczególne przepisy prawa nakazują przechowywanie danych osobowych.
2. Po wykonaniu zobowiązania, o którym mowa w ust.1 Przetwarzający w terminie 30 dni złoży Administratorowi pisemne oświadczenie potwierdzające trwałe usunięcie wszystkich Danych – Załącznik nr 1.

§ 7

1. Przetwarzający nie korzysta z usług innego podmiotu przetwarzającego bez uprzedniej szczegółowej zgody Administratora.
2. Powierzenie przetwarzania danych Podprzetwarzającemu wymaga uprzedniego zgłoszenia Administratorowi w celu umożliwienia wyrażenia sprzeciwu. Administrator może z uzasadnionych przyczyn zgłosić udokumentowany sprzeciw względem powierzenia danych .

§ 8

1. Przetwarzający prowadzi rejestr wszystkich kategorii czynności przetwarzania dokonywanych w imieniu Administratora, zawierający następujące informacje:
 - 1) nazwa oraz dane kontaktowe Przetwarzającego oraz Administratora w mieniu którego działa Przetwarzający, a gdy ma to zastosowanie-przedstawiciela Przetwarzającego oraz inspektora ochrony danych;
 - 2) Kategorie przetwarzań dokonywanych w imieniu Administratora
 - 3) Jeżeli jest to możliwe , ogólny opis technicznych i organizacyjnych środków bezpieczeństwa o których mowa w art. 32 ust. 1 rozporządzenia.

§ 9

1. Przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, ustawą, rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
2. Przetwarzający zobowiązuje się przestrzegać tajemnicy przekazanych danych osobowych, nie przetwarzać ich w sposób inny niż określony Umową, w szczególności nie udostępniać otrzymanych danych osobowych osobom trzecim, również po zakończeniu realizacji niniejszej umowy.
3. Przyjmujący oświadcza, że osobom zatrudnionym przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych nadane zostały upoważnienia do przetwarzania danych osobowych oraz, że osoby te zostały zapoznane z przepisami o ochronie danych osobowych oraz z odpowiedzialnością za ich nieprzestrzeganie, zobowiązały się do ich przestrzegania oraz do bezterminowego zachowania w tajemnicy przetwarzanych danych osobowych i sposobów ich zabezpieczenia.
4. Przetwarzający zobowiązuje się do ograniczenia dostępu do Danych Osobowych wyłącznie do osób, których dostęp do Danych jest potrzebny dla realizacji Umowyposiadających odpowiednie upoważnienie.

5. Przetwarzający ma obowiązek zapewnić osobom upoważnionym do przetwarzania Danych odpowiednie szkolenie z zakresu ochrony danych osobowych.

§ 10

1. Przetwarzający zobowiązuje się do powiadomienia, w czasie 24 godzin, Administratora o stwierdzeniu próby lub faktu naruszenia poufności danych osobowych przetwarzanych w wyniku realizacji umowy. Umożliwia także Administratorowi uczestnictwo w czynnościach wyjaśniających i informuje Administratora o ustaleniach z chwilą ich dokonania, w szczególności o stwierdzeniu naruszenia.
2. Powiadomienie o stwierdzeniu naruszenia, powinno być przesłane wraz z wszelką niezbędną dokumentacją dotyczącą naruszenia, aby umożliwić Administratorowi spełnienie obowiązku powiadomienia organu nadzoru.

§ 11

1. Administrator jest uprawniony do kontrolowania Przetwarzającego w zakresie przetwarzania powierzonych Danych, co do zgodności z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa o ochronie danych osobowych. W ramach prawa kontroli Administrator może żądać od Przetwarzającego:
 - 1) Udzielenia w terminie 7 dni pisemnych wyjaśnień,
 - 2) Udostępnienia pomieszczeń i sprzętu Przetwarzającego, za pomocą których przetwarzane są powierzone dane osobowe,
2. Administrator ma prawo do poddawania przeglądów środków technicznych i organizacyjnych zabezpieczania danych osobowych stosowanych przez Przyjmującego,
3. Przetwarzający zobowiązuje się zastosować zalecenia dotyczące poprawy jakości zabezpieczenia danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania, sformułowane w toku kontroli przeprowadzonej przez Administratora,
4. Przetwarzający zobowiązany jest do podjęcia wszystkich środków wymaganych przez art. 32 rozporządzenia. Powinien wdrożyć odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku naruszenia praw lub wolności osób fizycznych, w tym między innymi w stosownym przypadku:
 - 1) pseudonimizację i szyfrowanie danych osobowych;
 - 2) zdolność do ciągłego zapewniania poufności, integralności, dostępności i odporności systemów i usług przetwarzania;
 - 3) zdolność do szybkiego przywrócenia dostępności danych osobowych i dostępu do nich w razie incydentu fizycznego lub technicznego
 - 4) regularne testowanie, mierzenie i ocenianie skuteczności środków technicznych i organizacyjnych, które mają zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania.

§ 12

Przyjmujący jest zobowiązany powiadomić Powierzającego o każdej kontroli Danych Osobowych, jeżeli ma ona związek z przetwarzaniem danych osobowych oraz o każdym piśmie dotyczącym składania wyjaśnień w zakresie powierzonych danych.

§ 13

1. Przetwarzający ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie przepisów prawa w zakresie przetwarzania i ochrony danych osobowych według rozporządzenia .
2. Przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z Umową, a w szczególności za udostępnienie osobom nieupoważnionym.
3. W przypadku naruszenia przepisów ustawy lub niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie Przetwarzającego, w następstwie, czego Administrator, jako administrator danych osobowych zostanie zobowiązany do wypłaty odszkodowania lub zostanie ukarany karą grzywny, Przetwarzający zobowiązuje się pokryć Administratorowi poniesione z tego tytułu straty i koszty.

§ 14

1. Umowa zostaje zawarta na czas W celu uniknięcia wątpliwości, rozwiązanie Umowy głównej skutkuje rozwiązaniem niniejszej Umowy.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają, pod rygorem nieważności, formy pisemnej.

§ 15

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego .
2. W przypadku, gdy niniejsza umowa odwołuje się do przepisów prawa, oznacza to również inne przepisy dotyczące ochrony danych osobowych, a także wszelkie nowelizacje, jakie wejdą w życie po dniu zawarcia umowy, jak również akty prawne, które zastąpią wskazane ustawy i rozporządzenia.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Administrator

Przetwarzający

Załącznik nr 1
do Umowy powierzenia
przetwarzania danych osobowych

.....
(miejsowość, data)

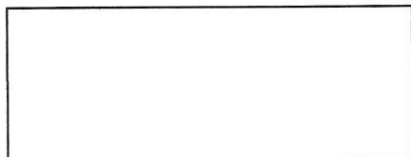
.....
.....
.....
(Nazwa podmiotu przetwarzającego)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, iż nie posiadam żadnych danych osobowych, których przetwarzanie zostało mi powierzone umową z wyjątkiem danych osobowych, których przechowywanie nakazują przepisy prawa.

Po zrealizowaniu celu powierzenia dane te zostały w sposób trwały i nieodwracalny zniszczone z wszelkich nośników papierowych jak i elektronicznych.

.....
(podpis i pieczęć)



Informacja Wykonawcy

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne informuję, że należy/
nie należy*do grupy kapitałowej

* *niepotrzebne skreślić*

.....
miejsowość i data

.....
*podpis osoby/osób uprawnionej do reprezentowania
wykonawcy*

Załącznik Nr 8 do SWZ

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że czynności* będą wykonywali podwykonawcy.

*proszę o wpisanie czynności opisanych w SIWZ część VI

....., dnia..... 2023 r.

.....
(podpis i pieczęć upoważnione przedstawiciela Wykonawcy)