

ZAPYTANIE OFERTOWE z dnia 20 lipca 2026 roku

Zamawiający:

Gmina Miasta Sopotu,
ul. Tadeusza Kościuszki 25/27; 81 – 704 Sopot, NIP 5851411941
w imieniu której działa:
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Sopocie
81-835 Sopot, ul. Kolejowa 14
E mail: mops@mopssopot.pl
Tel. 58 551 44 19; fax: 58 555 04 07

I. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie o udzielenie zamówienia o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 170 000 zł netto, prowadzone jest z wyłączeniem przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 11 września 2019 r. (t.j. Dz.U.2026.793 t.j). Postępowanie jest prowadzone na zasadach wskazanych w wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego.

II. Rodzaj zamówienia: zakup usług

III. Określenie przedmiotu oraz wielkości zamówienia

1. Zapewnienie klientom Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sopocie telefonicznej opieki domowej „opieki na odległość” mającej na celu poprawę bezpieczeństwa oraz możliwość samodzielnego funkcjonowania w miejscu zamieszkania osób starszych. tzw. Teleopieki, polegającej na elektronicznym całodobowym monitoringu i przyzywaniu natychmiastowej pomocy w przypadku zagrożenia życia, zdrowia, bezpieczeństwa osób starszych i niepełnosprawnych w miejscu zamieszkania w ramach realizacji programu Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej – „Korpus Wsparcia Seniorów – moduł II”.
2. Usługą objętych zostanie maksymalnie 40 mieszkańców Gminy Miasta Sopotu

IV. Zakres wykonywanych czynności:

Zakres usługi obejmuje:

1. Objęcie usługą osób w wieku 60 lat i więcej (mieszkańców Sopotu) w ich miejscu zamieszkania, które mają problemy związane z samodzielnym funkcjonowaniem ze względu na stan zdrowia, prowadzących samodzielne gospodarstwa domowe lub mieszkających z osobami bliskimi, które nie są w stanie zapewnić im

wystarczającej opieki w codziennym funkcjonowaniu w zakresie odpowiadającym ich potrzebom.

2. Zapewnienie terenowego koordynatora teleopieki, którego między innymi zadaniem będzie wsparcie organizacyjno-techniczne wdrażanej usługi na terenie Gminy Miasta Sopotu;
3. Użyczenie osobom objętym usługą „opieki na odległość” kompletnych, skonfigurowanych urządzeń służących do teleopieki, w skład których wchodzi: Opaska lub inne urządzenie bezpieczeństwa wyposażone w przycisk bezpieczeństwa – sygnał SOS, detektor upadku, czujnik zdjęcia opaski/urządzenia, lokalizator GPS, funkcje umożliwiające komunikowanie się z centrum obsługi i opiekunami, funkcje monitorujące podstawowe czynności życiowe (puls i saturacja), funkcje umożliwiające monitorowanie czasu realizowanej opieki przez osoby świadczące usługi opiekuńcze lub pomoc sąsiedzką. Urządzenia nie muszą spełniać wszystkich wskazanych wyżej funkcji. Powinny być jak najprostsze w obsłudze pod względem funkcjonalności oraz dostosowane do wieku uczestników pow. 60 r.ż.
4. Zapewnienie miesięcznej usługi Teleopiekuna, w ramach której:
 - a) raz w miesiącu nastąpi wykonanie telefonu do Podopiecznego z zapytaniem o samopoczucie, przypomnieniem o braniu leków, o funkcji i działaniu systemu Teleopieki, bieżącego diagnozowania potrzeb Podopiecznego,
 - b) przeszkolenie i montaż urządzeń na początku projektu odbędzie się w formie grupowego spotkania wykonawcy z uczestnikami projektu w siedzibie MOPS. W przypadku osób niesamodzielnych, niemogących uczestniczyć w spotkaniu oraz osób przystępujących do programu po jego rozpoczęciu przeszkolenie i montaż zostanie zrealizowany przez wykonawcę w miejscu zamieszkania podopiecznego.
5. Dokonanie montażu i aktywacji technicznej sprzętu w ciągu maksymalnie 3 dni roboczych od otrzymania wypełnionych druków kart informacyjnych w ilości odpowiadającej liczbie osób objętych usługą, opatrzonych klauzulą w zakresie wyrażenia zgody na objęcie usługą teleopieki oraz na przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji tej usługi, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się zmianę terminu montażu po ówczesnym kontakcie z koordynatorem projektu.
6. Zapewnienie całodobowego dyżuru w punkcie operacyjnym i gotowość do przyzywania natychmiastowej pomocy po otrzymaniu sygnału ratującego życie.
7. Automatyczną identyfikację osoby wzywającej pomoc oraz ustalenie przyczyny użycia przycisku, a także zapewnienie niezwłocznej, adekwatnej do sytuacji i skutecznej interwencji obejmującej w szczególności konieczności, wezwanie –

karetki pogotowia ratunkowego i/lub policji i/lub straży pożarnej pod adres osoby objętej usługą, wraz z podaniem istotnych informacji na temat stanu zdrowia i/lub zaistniałej sytuacji dotyczącej tejże osoby,

a) telefoniczne nadzorowanie przebiegu sytuacji od chwili uzyskania sygnału o uruchomieniu alarm do przybycia wezwanych osób/służb,

b) telefoniczne udzielenie wsparcia psychicznego osobie korzystającej z usługi aż do przybycia ww. osób lub służb;

8. Dostarczanie Zamawiającemu usługi, comiesięcznych raportów z wykonywania usługi/ udostępnienia Zamawiającemu możliwości pobrania raportów z dedykowanej platformy obejmujących w szczególności informacje w zakresie:

a) liczby osób objętych usługą,

b) ilości wywołanych sygnałów za pośrednictwem przycisku alarmowego,

c) rodzaju podjętej interwencji w przypadku wywołania sygnału,

d) ilości wykonanych telefonów przez Teleopiekuna do Podopiecznych,

e) ilości wizyt Teleopiekuna u Podopiecznych.

9. Przetwarzanie danych osobowych z karty informacyjnej mieszkańca Gminy Miasta Sopotu wyłącznie na potrzeby wdrażanej usługi ich przechowywania i archiwizowania w postaci papierowej oraz w postaci elektronicznej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

10. Wykonawca zobowiązany będzie do podpisania umowy o przetwarzaniu danych osobowych.

VII. Termin realizacji zamówienia: **01.08.2026 r. – 31.12.2026 r.**

VIII. Kryteria oceny oferty:

Cena – 100% tj. Zamawiający wybiera ofertę, która zawiera najniższą cenę.

W przypadku ofert wskazujących taką samą cenę, zamawiający wybiera ofertę, która zawiera urządzenia spełniające większą ilość funkcji, lepsze parametry zamawianego urządzenia.

IX. Istotne warunki zamówienia:

Cena oferty winna obejmować cenę brutto miesięcznej usługi tj. wszystkie prace konieczne do wykonania przedmiotu zamówienia.

X. Miejsce i termin złożenia oferty:

1. Oferta może być przesłana za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: mops@mopssopot.pl, faksem na nr 58 555 04 07, pocztą, kurierem lub też dostarczona osobiście na adres: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Kolejowa 14; 81-835 Sopot do dnia **27.07.2026 r. do godziny 11:00.**
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

4. W toku badania ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- XI. Termin związania ofertą:
Wynosi 30 dni od daty określającej termin składania ofert.
- XII. Informacja dotycząca wynagrodzenia:
Zamawiający zapłaci wynagrodzenie przelewem w terminie do 14 dni od daty otrzymania faktury za wykonanie usługi.
- XIII. Wyjaśnienie i modyfikacja zapytania ofertowego:
1. Przed upływem terminu składania ofert, w szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zmodyfikować treść zapytania ofertowego. Dokonana modyfikacja zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim wykonawcom, którzy złożyli do tego momentu zapytanie ofertowe.
 2. Zamawiający może zamknąć postępowanie bez wybrania żadnej oferty, w przypadku, gdy żadna ze złożonych ofert nie odpowiada warunkom określonym przez Zamawiającego.
- XIV. Wybór najkorzystniejszej oferty:
1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty, podając nazwę firmy i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru.
 2. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w każdym czasie bez podania przyczyny.
- XV. Pozostałe informacje dotyczące udziału w postępowaniu:
1. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
 2. Wykonawcy mają prawo złożyć tylko jedną ofertę, która musi obejmować całość zamówienia.
 3. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia wybranemu Wykonawcy dodatkowych usług tego samego rodzaju, jeżeli wystąpi taka konieczność.
 4. Osoba do kontaktu: Anna Wnukowska, kom: 515-915-975; e-mail: anna.wnukowska@mopssopot.pl

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w SOPOCIE

/-/ Andrzej Czekaj